



СВЕТИ АРХИЈЕРЕЈСКИ СИНОД
СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ

Број 564/зап. 350

2. јун 2023. године

у Београду

Управи Високе школе – Академије
Српске Православне Цркве у Београду

Београд

Свети Архијерејски Сабор, у седници својој од 17/4. маја 2023. године – под АСбр. 1/зап. 38, донео је ову одлуку:

„Усвојити Нацрт измењеног, допуњеног и пречишћеног текста Статута Високе школе – Академије Српске Православне Цркве у Београду, с обзиром на то да, у складу са одлуком Светог Архијерејског Синода, бр. 887/зап. 687 од 25. августа 2022. године, а на основу правног мишљења, „не постоји ниједна црквено-правна или правна препрека да се одобре предложене измене и допуне.

Ово с тим да се, у члану 3. односног Статута, дода да је односна образовна установа „Висока школа – Академија образовна установа Српске Православне Цркве“, уместо постојећег места у односном члану где стоји да је ова Школа „самостална“. Исто тако, у горепомнутом члану, уместо „следећујући VII Васељенски Сабор“, ставити да обавља своју делатност „следећујући Свете Васељенске Саборе“.

У исто време, коначно потврдити одлуку Светог Архијерејског Синода, бр. 1133/зап. 785 од 29. септембра 2022. године, којом се, на молбу Управе Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметност и конзервацију, изузетно одобрава тренутна употреба измењеног и допуњеног Статута Академије, а због датог јој рока до 31. октобра прошле године.

Исто тако коначно потврдити одлуку Светог Архијерејског Синода, бр. 1135/зап. 787 од 29. септембра 2022. године, којом је одобрен допуњен текст члана 93. Статута Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметност и конзервацију, којим се предвиђа да од броја ЕСПБ бодова студент може уписати и више од 60, али не више од 90.“

На основу одлуке Светог Архијерејског Синода, под горњим бројем и датумом, обавештавате се да ће, пошто се у Статут Академије унесе у одлуци Светог Архијерејског Сабора наведена измена и у одлуци Светог Архијерејског Синода наведена допуна, интегрални текст односног Статута бити достављен на увид Светом Архијерејском Синоду, након чега ће тако исправљен текст Статута бити објављен у *Гласнику*, службеном листу Српске Православне Цркве.

ЗА ПРЕДСЕДНИКА
СВЕТОГ АРХИЈЕРЕЈСКОГ СИНОДА
Члан, Митрополит црногорско-приморски



Franko

СТАТУТ
Високе школе – Академије
Српске Православне Цркве
за уметности и конзервацију

Основне уредбе
Предмет Статута

Члан 1.

Статут Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију је основни општи акт.

Овим Статутом уређује се организација, начин рада, управљање, и све оно што је од виталног значаја за несметани рад Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију (у даљем тексту: Висока школа).

Све одредбе Статута Високе школе у складу су са Законом о високом образовању и Уставом Српске Православне Цркве.

Статус Високе школе

Члан 2.

Назив установе је: Висока школа – Академија Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду, или на енглеском Academy of Serbian Orthodox Church for Fine Arts and Conservation.

Скраћени назив установе је: Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију.

Висока школа је регистрована код Трговинског суда у Београду решењем број Fi-72/09 од 8. септембра 2009. године.

Оснивач Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду јесте Свети Архијерејски Сабор Српске Православне Цркве.

Оснивање Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију потврдио је Свети Архијерејски Сабор Српске Православне Цркве, одлуком АСбр. 4/зап. 114 од 2. јуна 1997. године (Синбр. 1134/зап. 606/17).

Задачи Високе школе

Члан 3.

Висока школа – Академија Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду је акредитована високошколска установа, која обавља образовне процесе у области ликовних уметности (црквене уметности) и примењених уметности (конзервација и рестаурација).

Задачи Високе школе су образовање студената на основним и мастер академским студијама у оквиру научних, уметничких и стручних области у научним и уметничким пољима, стручно усавршавање наставника и сарадника, научноистраживачка и уметничка делатност, израда и спровођење научних, истраживачких, уметничких и стручних пројеката, спровођење поступака избора у одговарајућа звања у складу са Законом и другим прописима.

Наставни процеси на Високој школи одвијају се у оквиру студијских програма на основу посебних курикулума за сваки студијски програм.

Висока школа - Академија је образовна установа Српске Православне Цркве и обавља своју делатност у складу са Јеванђељем, следејући Свете васељенске саборе, Свете Оце и Предање Католичанске Цркве.

Висока школа може остваривати сарадњу на националном, међународном и културном нивоу у складу са законом.

Циљеви образовања

Члан 4.

Циљеви високог образовања јесу:

1. преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина
2. развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва

3. обезбеђивање научног, стручног и уметничког подмлатка
4. пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање из поља црквене уметности, обнове и чувања, и да се образују током читавог живота
5. битно повећање броја становника са високим образовањем
6. унапређење међународне отворености система високог образовања.

Делатност Високе школе

Члан 5.

Делатности Високе школе су:

1. високо образовање – шифра 85.42
2. уметничко образовање – шифра 85.52
3. уметничко стваралаштво – шифра 90.03
4. остало образовање – шифра 85.59
5. помоћне образовне делатности – шифра 85.60
6. издавање књига – шифра 58.11
7. издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
8. остала издавачка делатност – шифра 58.19
9. делатност библиотека и архива – шифра 91.01
10. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
11. медијско представљање – шифра 73.12
12. организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
13. заштита и одржавање покретних културних добара – шифра 91.02

Обележја Високе школе

Члан 6.

Висока школа има свој знак (амблем), печате и штамбиље.

Знак (амблем) Високе школе је стилизовани акроним назива Академија Српске Православне Цркве, са асоцијацијом на православни храм.

Печат округлог облика са називом „Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију“ и грбом Српске Православне Цркве, пречника 30мм, користи се за оверу свих врста исправа и аката Високе школе.

Мањи печат округлог облика са називом „Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију“, са натписом у средини „рачуноводство“, користи се у служби рачуноводства.

Мањи печат округлог облика са називом „Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију“, са натписом у средини „Студентски парламент“, користи се за потребе Студентског парламента.

Висока школа има штамбиљ правоугаоног облика са натписом „Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију“, а испод тога место за број и датум, као и назив „Београд“.

Висока школа има штамбиљ правоугаоног облика са натписом „Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију, Краља Петра бр. 2, Београд.“

Висока школа има штамбиљ правоугаоног облика са натписом „Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију – Студентски парламент“, а испод тога место за број и датум, као и назив „Београд“.

Висока школа има штамбиљ правоугаоног облика са натписом „Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију – Огласна табла“, а испод тога место за датуме постављања и скидања обавештења.

Библиотека има печат власништва који је округлог облика са текстом назива библиотеке, печат деловодни који је правоугаоног облика са текстом назива библиотеке, и скраћеницама за инвентарни број и сигнатуру, и печат за поклоне и размену који је правоугаоног облика са ћириличним текстом назива библиотеке.

Текст на свим печатима и штамбиљима је на ћириличном писму.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Високе школе, односно запослени кога он овласти.

Слава Високе школе

Члан 7.

Висока школа – Академија Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду обележава и прославља 31/18. октобра, Светог апостола и јеванђелисту Луку, као Крсну славу.

Академске слободе

Члан 8.

Академске слободе јесу:

1. слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине
2. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Аутономија

Члан 9.

Аутономија Високе школе подразумева:

1. право на утврђивање студијских програма
2. право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената
3. право на уређење унутрашње организације
4. право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом
5. право на избор наставника и сарадника
6. право на издавање јавних исправа
7. право на располагање финансијским средствима, у складу са законом
8. право на коришћење имовине, у складу са законом и аутономним прописима Оснивача
9. право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Неповредивост академског простора

Члан 10.

Простор високошколске установе неповредив је, и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Заступање Високе школе

Члан 11.

Високу школу представља и заступа Директор.

Овлашћење заступања Директор може пренети на друга лица у складу са законом.

Овлашћена лица за потписивање

Члан 12.

Овлашћена лица за потписивање аката Високе школе су председник Савета, директор и секретар. Директор може овластити једног од помоћника директора да буде потписник аката Високе школе.

Обезбеђење квалитета на Високој школи

Комисија за обезбеђење квалитета наставе

Члан 13.

Комисију за обезбеђење квалитета наставе образује и именује Наставно-уметничко и научно веће, ради унапређења квалитета наставе на Високој школи и развоја наставног процеса.

Састав и циљ Комисије за обезбеђење квалитета наставе

Члан 14.

Комисија за обезбеђење квалитета наставе има пет чланова.

Комисију чине помоћник директора за наставу, два наставника која именује Наставно-уметничко и научно веће, један члан ненаставног особља којег именује стручна служба и председник студентског парламента.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Наставно-уметничко и научно веће разрешава члана Комисије пре истека мандата, и то: на лични захтев; ако не испуњава службу члана Комисије; или својим поступком повреди углед те службе.

Председник Комисије је помоћник директора за наставу Високе школе.

Циљ Комисије је да обезбеди квалитет наставе на Високој школи редовним анализама силабуса, спровођењем анонимних анкета међу студентима и праћењем и оценом педагошког рада наставника.

Самовредновање

Члан 15.

Процес самовредновања на Високој школи врши се константно, а извештај се јавно објављује сваке треће године по завршеном циклусу основних студија и доставља Националном акредитационом телу. Процес самовредновања прати Комисија за обезбеђење квалитета наставе и координатори студијских програма. У процесу се примењују општи стандарди за самовредновање и оцену квалитета. Стандарди имају за циљ да укажу високошколским установама како треба да проверавају квалитет свога рада ради његовог унапређења.

Самовредновање се односи на: стратегију обезбеђења квалитета; стандарде и поступке за обезбеђење квалитета; организацију система обезбеђења квалитета; обезбеђење квалитета студијских програма; обезбеђење квалитета наставног процеса; обезбеђење квалитета научно истраживачког, уметничког и стручног рада; обезбеђење квалитета наставника и сарадника; обезбеђење квалитета студената; обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса; обезбеђење квалитета управљања високошколском установом и квалитета ваннаставне подршке; обезбеђење простора и опреме; обезбеђење финансирања високошколске установе; улогу студената у самовредновању и провери квалитета; и систематско праћење и периодична провера квалитета.

Организоване јединице Високе школе

Организационе јединице

Члан 16.

Висока школа може оснивати друге јединице, односно зависна правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука и пракса.

Висока школа може бити оснивач, или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Високу школу.

Висока школа може организовати центре, институте и друге организационе јединице ради обављања делатности и стручних послова из њене надлежности.

Одлуку о организовању центара, института и организационих јединица доноси Савет, на предлог Наставно-уметничког и научног већа.

Унутрашња организација центра, института и друге организационе јединице, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Веће.

Организационе јединице Високе школе су:

1. студијски програми (одсеци)
2. Катедра за теорију и историју
3. Секретаријат.

Наставне организационе јединице

Члан 17.

Студијски програми (одсеци) и Катедра за теорију и историју су наставне организационе јединице.

Радам студијских програма (одсека) руководе координатори студијских програма који сазивају седнице Већа студијских програма.

Радам Катедре за теорију и историју руководи шеф Катедре који сазива седнице Већа катедре за теорију и историју.

Ненаставне организационе јединице

Члан 18.

Секретаријат је ненаставна организациона јединица, чијим радом руководи секретар Високе школе.

Секретар Високе школе координира рад Секретаријата, учествује у раду органа и тела Високе школе, обавља и друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу директора, а за свој рад непосредно одговара директору.

У Секретаријату Високе школе обављају се правни, библиотечки, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Високе школе.

Секретаријат чине:

1. Служба за опште правне послове
2. Служба за рачуноводство
3. Студентска служба
4. Библиотека и
5. Рачунарско-документациони центар.

Организација и рад стручних служби из става 4. овог члана уређује се општим актом о систематизацији.

Центар за издавачку делатност

Члан 19.

У оквиру библиотеке може се формирати и Центар за издавачку делатност.

Центар за издавачку делатност је научно-истраживачка организациона јединица Високе школе која организује издавање и објављивање књига, уџбеника, монографија, студија, чланака, часописа *Живопис*, скрипти, публикација о јавном раду Високе школе, каталога изложби, штампаног материјала који представља активности Високе школе и других научних и стручних радова.

Организација и рад Центра за издавачку делатност уређује се општим актом.

Орган управљања

Савет и његов састав

Члан 20.

Савет је орган управљања Високе школе.

Савет има 17 чланова од којих су 11 представници Оснивача.

Оснивач именује своје представнике у Савету из реда свештених лица са звањима у области просвете и науке, као и истакнуте личности из области науке, културе, уметности, права и економије.

Тројица од горепомнутих чланова су обавезно архијереји Српске Православне Цркве.

Три представника Високе школе у чланство Савета бира Наставно-уметничко и научно веће из реда наставника и ненаставног особља.

Три представника из реда студената у састав Савета бира Студентски парламент Високе школе.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно мандат представника студената чланова Савета траје две године.

Избор чланова Савета Високе школе

Члан 21.

Избор чланова Савета из реда наставника и сарадника врши Наставно-уметничко и научно веће Високе школе тајним гласањем.

Кандидати се на седници Наставно-уметничког и научног већа предлажу јавно.

За чланове Савета Високе школе изабрани су кандидати који добију више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-уметничког и научног већа.

Уколико кандидат не добије већину из става 3. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата колико је остало неизабраних места. Ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, у други круг улазе оба кандидата.

Разређење члана Савета

Члан 22.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на који је избор извршен:

1. на лични захтев
2. ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду
3. ако му престане радни однос који је био основ за именовање или статус студента
4. избором на функцију која искључује чланство у Савету
5. ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Руковођење радом Савета

Члан 23.

Савет има председника и заменика председника. Председник Савета се бира из реда представника високошколске установе.

Председник руководи радом Савета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Уколико се чланови Савета сагласе, гласање из става 3. овог члана може бити јавно.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик.

Надлежност и рад Савета

Члан 24.

Савет:

1. доноси Статут Високе школе и доставља исти Светом Архијерејском Сабору на сагласност, односно потврду
2. доноси финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун Високе школе, на предлог Већа
3. усваја план на предлог Већа о коришћењу средстава Високе школе за инвестиције
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
5. подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње
6. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа
7. доноси одлуку о оснивању или укидању студијских програма, катедри и смерова, организационих јединица на предлог Већа
8. бира и разрешава Директора Високе школе, именује вршиоца дужности директора
9. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената
10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Високе школе
11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава
12. доноси одлуку о висини школарина, на предлог Већа
13. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења
14. утврђује предлог о статусним променама, промени назива и седишта Високе школе
15. бира кандидата за избор у звање наставника или сарадника
16. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује двотрећинском већином гласова укупног броја чланова Савета.

Орган пословођења

Члан 25.

Директор је руководилац и орган пословођења на Високој школи. Висока школа може имати и менаџера у складу са законом. Ближе надлежности менаџера утврђују се општим актом о систематизацији.

Надлежност директора

Члан 26.

Директор:

1. представља и заступа Високу школу
 2. стара се о законитости и правилности рада на Високој школи
 3. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Високе школе
 4. одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у уметничко или научно-истраживачким пројектима, и одговара за остварење образовне и научне делатности
 5. председава Наставно-уметничким и научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница
 6. руководи радом Колегијума директора
 7. учествује у раду Савета, без права гласа
 8. доноси опште акте Високе школе у складу са Законом и овим Статутом
 9. предлаже Наставно-уметничком и научном већу и Савету мере за унапређење рада на Високој школи, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности
 10. извршава и спроводи одлуке Савета и Већа Високе школе
 11. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење
 12. предлаже надлежном органу финансијски план
 13. наредбодавац је за извршење финансијског плана
 14. одлучује о свим врстама трошкова ако законом или општим актом није другачије одређено
 15. расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања
 16. одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом и правилником
 17. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима
 18. потписује дипломе и потписује, односно овлашћује помоћника директора да потписује, додатак дипломе
 19. одлучује о приговорима студената
 20. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Високе школе.
- Директор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Високе школе.
- Директор једном годишње подноси Савету извештај о раду Високе школе, који Савет доставља Светом Архијерејском Синоду, за Свети Архијерејски Сабор.

Поступак за избор и мандат директора

Члан 27.

Изборе за директора расписује Савет најкасније три месеца пре истека мандата директору.

Директор се бира из реда редовних професора који су у радном односу на Високој школи са пуним радним временом, за период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Наставно-уметничко и научно веће на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Већа, тајним гласањем предлаже листу од три кандидата за директора, узимајући у обзир кандидате који испуњавају услове прописане ставом 2. овога члана. Гласање се врши тако што сваки члан Већа заокружи три кандидата са понуђене листе.

Кандидатима за директора се сматрају три кандидата која су добила већину гласова укупног броја чланова Већа.

Утврђену листу од три кандидата за директора Веће доставља Савету Високе школе.

Савет бира директора тајним гласањем.

За директора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за директора не добије потребну већину или не буде изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора може бити и у нижем наставничком звању. Новоизабраног Директора потврђује Свети Архијерејски Синод, и он ступа на дужност по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата и Разрешење

Члан 28.

Директору престаје мандат, односно може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, и то:

1. на лични захтев
2. ако буде осуђен за кривично дело утврђено чланом 64. Закона на основу правоснажне пресуде
3. због болести и спречености да обавља функцију директора
4. због одласка у пензију
5. ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом директора
6. ако не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом
7. због одсутности или спречености да у дужем периоду обавља ту дужност
8. у другим случајевима утврђеним Законом.

Поступак за разрешење директора може покренути Веће, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа Високе школе налази предлог за разрешење директора, седници председава члан Већа, редовни професор са најдужим стажом.

Одлуку о престанку мандата директора или о његовом разрешењу доноси Савет Високе школе тајним гласањем, а на предлог Већа Високе школе, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата или у случају разрешења директора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности директора до именовања новог директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности директора.

Помоћник директора

Члан 29.

Директору у раду помажу помоћници директора.

Висока школа има помоћника директора за наставу, помоћника директора за финансије, помоћника директора за црквене послове и помоћника директора представника студената.

Помоћнике директора из реда наставника бира Савет на предлог директора.

Помоћника директора представника студената бира и разрешава Савет школе на предлог Студентског парламента.

Савет бира помоћнике директора већином гласова укупног броја чланова Савета.

Мандат помоћника директора траје три године са могућношћу једног поновног избора.

Мандат помоћника директора представника студената траје две године.

Помоћник директора може бити разрешен дужности сходно чл. 28. Статута или на предлог директора.

Надлежност помоћника директора

Члан 30.

Помоћници директора из реда наставника:

1. помажу директору у организовању и вођењу послова у областима за које су изабрани или их директор овласти

2. замењују директора у његовој одсутности

3. обављају и друге послове предвиђене овим Статутом и Правилником о систематизацији радних места, као и послове које им директор повери.

Помоћник директора – представник студената:

1. предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области

2. заступа интересе студената на седницама Наставно-уметничког и научног већа

3. обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

За свој рад помоћници директора одговарају Директору и Савету.

Колегијум директора

Члан 31.

Ради разматрања питања из делокруга рада Високе школе и заузимања ставова о њима образује се Колегијум директора.

Чланови Колегијума су: директор, председник Савета, помоћници директора и секретар, а шеф рачуноводства и руководилац студентске службе по потреби учествују у раду Колегијума.

Колегијум сазива директор једном месечно.

Надлежности Колегијума

Члан 32.

Надлежности Колегијума су:

1. планирање и анализирање политике запошљавања на Високој школи
2. давање предлога директору за расписивање конкурса за избор у наставничка звања
3. давање предлога за ангажовање наставника
4. утврђивање предлога финансијског плана и зарада
5. утврђивање извештаја о пословању и годишњег обрачуна
6. разматрање и других питања на предлог директора и стручних органа.

Стручни органи

Члан 33.

Стручни органи Високе школе су:

1. Наставно-уметничко и научно веће
2. Изборно веће
3. Веће студијског програма
4. Веће катедре за теорију и историју.

Наставно-уметничко и научно веће (Веће)

Члан 34.

Наставно-уметничко и научно веће је стручни орган Високе школе.

Наставно-уметничко и научно веће има девет чланова.

Наставно-уметничко и научно веће чине: директор, помоћник директора за наставу, помоћник директора за финансије, помоћник директора за црквене послове, помоћник директора представник студената, координатор студијског програма Црквених уметности, координатор студијског програма Обнова и чување, један члан кога именује Веће катедре за теорију и историју, и један члан кога именује Колегијум директора из реда наставника запослених на Високој школи. При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествују и 20% представника која бира Студентски парламент.

Директор је председник Већа Високе школе по функцији, руководи седницом и потписује одлуке које доноси Веће. Услед спречености Директора да руководи седницом Већа, седницу води један од помоћника којег он овласти.

Директор сазива седнице и председава Већем Високе школе на своју иницијативу или на захтев једне трећине чланова Већа Високе школе.

Мандат чланова Већа траје три године.

Мандат чланова представника студената траје једну годину.

Надлежност Наставно-уметничко и научног већа

Члан 35.

Веће Високе школе:

1. одлучује о питањима наставе и уметничко-стваралачке делатности
2. предлаже и утврђује листу кандидата за избор директора

3. утврђује предлог одлуке о висини школарине
 4. именује комисије као помоћне органе Већа ради ефикаснијег извршавања задатака из свог делокруга (Комисија за акредитацију, Комисија за еквиваленцију, Комисија за спровођење пријемног испита, и друге)
 5. бира представнике из реда наставника за чланство у Савету Високе школе
 6. доноси наставни план за све студијске програме и расправља о силабусима
 7. доноси одлуку о организовању кратког програма студија на предлог Већа студијског програма
 8. доноси одлуку о ужим уметничким и научним областима Високе школе које одобрава Савет
 9. доноси програм научних и уметничких истраживања Високе школе
 10. одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова
 11. доноси предлог о признавању страних високошколских исправа
 12. одобрава теме завршних дипломских и мастер радова
 13. одређује комисије за подобност, оцену и одбрану завршних радова
 14. предлаже оснивање и укидање студијског програма
 15. доноси правилнике
 16. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената
 17. утврђује план и програм стручних екскурзија, културних и других јавних облика рада
 18. одређује предмете за полагање и услове полагања пријемног испита за упис на основне и мастер академске студије
 19. планира издавачку делатност
 20. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма унапређења уметничких вештина и научних истраживања
 21. разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе, и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима
 22. разматра извештај Комисије за унапређење квалитета и даје даље инструкције за даљи рад на унапређењу
 23. доноси одлуку о преласку студената са студијског програма на студијски програм
 24. разматра молбе студената
 25. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и правилницима Високе школе.
- О питањима из своје надлежности Веће Високе школе одлучује јавно већином гласова укупног броја чланова, изузев ако је овим Статутом предвиђена другачија већина. Приликом утврђивање листе за кандидата за директора Веће одлучује двотрећинском већином тајно.

Изборно веће Високе школе

Члан 36.

Изборно веће Високе школе чине стално запослени наставници који су у радном односу 100% пуног радног времена, при чему Изборно веће при одлучивању за избор у звање наставника чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Директор је председник Изборног већа Високе школе по функцији.

Изборно веће Високе школе одлучује ако је на седници присутно више од две трећине чланова Изборног већа, а одлуку доноси већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност Изборног већа

Члан 37.

Изборно веће Високе школе:

1. одређује Комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника
2. утврђује предлог за избор у звање наставника и сарадника.

Веће студијског програма

Члан 38.

Веће студијског програма чине наставници и сарадници бирани за ужу уметничку област у оквиру акредитованог студијског програма.

Радам Већа руководи координатор студијског програма кога бира Наставно-уметничко и научно веће за период од три године.

Координатор студијског програма се бира у септембру месецу за наредну академску годину из редова наставника који изводе наставу на студијским програмима на основним и мастер академским студијама за сваки студијски програм.

Координатор студијског програма сазива и води седнице Већа студијског програма.

Надлежности Већа студијског програма

Члан 39.

Веће студијског програма:

1. предлаже формирање или оснивање студијског програма Наставно-уметничко и научном већу
2. предлаже измене и допуне силабуса у оквиру постојећих студијских програма и даје мишљење о програму уметничког рада у којем учествују наставници и сарадници одсека или студијског програма
3. предлаже Наставно-уметничко и научном већу ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе из области које се изучавају у оквиру програма
4. прати и извештава Наставно-уметничко и научно веће и Комисију за унапређење наставе о реализацији наставног процеса
5. доноси предлоге усаглашавања студијског програма са аналогним високошколским установама код нас и у свету
6. организује реализацију научноистраживачког и уметничког рада и осталих облика ваннаставних активности
7. припрема предлоге за Наставно-уметничко и научно веће за организовање кратких програма на Високој школи
8. разматра пријаве завршних радова и тема студената из предмета који припадају студијском програму
9. обавља и друге послове прописане Законом и Статутом.

Веће студијског програма одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће катедре за теорију и историју

Члан 40.

Веће катедре за теорију и историју чине сви наставници и сарадници бирани за ужу научну или уметничку област из делокруга катедре.

Већем катедре управља шеф катедре кога бира Наставно-уметничко и научно веће на период од 3 године са могућношћу поновног избора.

Шеф катедре председава седницама Већа катедре за теорију и историју.

Надлежности Катедре за теорију и историју

Члан 41.

Катедра за теорију и историју:

1. прати реализацију наставног процеса из наставних предмета који им припадају на различитим студијским програмима
2. предлаже Наставно-уметничко и научном већу увођење нових силабуса, ужих научних или уметничких области и студијских програма
3. разматра пријаве завршних радова и тема студената из предмета који припадају Катедри
4. предлаже Наставно-уметничко и научном већу ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе из области које се изучавају у оквиру Катедре
5. обавља и друге послове утврђене Статутом или другим општим актом.

Веће катедре за теорију и историју одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Особље Високе школе
Наставно и ненаставно особље

Члан 42.

Наставно особље на Високој школи чине лица која остварују наставни, уметнички, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Високој школи чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

*Права и обавезе наставног
и ненаставног особља*

Члан 43.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Високој школи, примењује се Закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Високој школи одлучује директор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Савет.

Кодекс професионалне етике и кодекс о академском интегритету

Члан 44.

Запослени и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Високој школи придржавати црквених и етичких начела, начела уметничке и научне истине, критичности, поштовати циљеве и принципе високог образовања у циљу очувања достојанства професије, унапређивања моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређењу људских права и слобода.

Наставно-уметничко и научно Веће доноси кодекс о академском интегритету, којим се утврђују етичка начела објављивања научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Наставници и сарадници

Наставници

Члан 45.

Звања наставника на Високој школи су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима и врстама студија.

Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и у звању лектора.

Услови за избор наставника

Члан 46.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Услови за избор доцента

Члан 47.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има

научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор у трајању од пет година.

Услови за избор ванредног професора

Члан 48.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 47. овог Статута, има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, и слично), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор у трајању од пет година.

Услови за избор редовног професора

Члан 49.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 48. овог Статута, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор на неодређено време.

Гостујући професор

Члан 50.

Високошколска установа без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Гостујући професор може учествовати у свим облицима наставе и на свим врстама студија.

Предавач ван радног односа

Члан 51.

Високошколска установа може, на предлог стручног органа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Општим актом Више школе може се ближе уредити начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Звања сарадника

Члан 52.

Сарадничка звања на Високој школи су сарадник у настави и асистент.

Услови за избор сарадника

Члан 53.

Високошколска установа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, високошколска установа струковних студија може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Са лицем из става 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Услови за избор асистента

Члан 54.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године.

Сарадник ван радног односа

Члан 55.

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и слично) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 56.

Висока школа расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област, Висока школа може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, на Високој школи обавља се најкасније у року од девет месеци од дана објављивања конкурса.

Директор Високе школе доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника, односно сарадника, најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно сарадник, биран, а на предлог Колегијума.

За упражњено радно место наставника, односно сарадника, Високе школе, по било ком основу, директор је у обавези да распише конкурс у року од 60 дана од дана сазнања за наступајућу околност.

Конкурс из става 1. овог члана садржи назив уже уметничке, односно научне области, за које се наставник, односно сарадник, бира, услове за рад на том радном месту, као и документацију и радове које су кандидати у обавези да поднесу.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом високошколске установе, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету и Законом о високом образовању и Правилником о начину, поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника Високе школе Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду .

Пријава на конкурс

Члан 57.

Кандидат који се пријављује на конкурс подноси: пријаву (образац 1), оверен препис дипломе, радну биографију (образац), радове из области науке, односно уметности, за коју конкурише, крштеницу, благослов надлежног архијереја и потврду да није осуђиван.

Рок за подношење документације и радова је 15 дана од дана објављивања конкурса у јавном гласилу и на сајту Високе школе.

Ток поступка по поднетој пријави

Члан 58.

Изборно веће Високе школе, у року од 15 дана од истека рока за подношење пријаве, именује Комисију од најмање три члана из реда наставника за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја.

Чланови Комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира, и не могу бити у сродству са кандидатом.

Већина чланова Комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно научне, области за коју се кандидат бира.

Најмање један члан Комисије није у радном односу на Високој школи.

Извештај Комисије

Члан 59.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, Изборно веће Високе школе образује нову комисију.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког од пријављених кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о

испуњености других услова за избор утврђених Законом, и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана објављивањем обавештења о написаном извештају на сајту школе. Уколико неко од кандидата/противкандидата уложи приговор, о приговору расправља Комисија која је сачинила Извештај.

Избор кандидата

Члан 60.

На основу извештаја Комисије, Изборно веће Високе школе утврђује и доставља предлог Савету за избор једног кандидата у звање наставника или сарадника.

Изборно веће одлучује о предлогу за избор у звање наставника, односно о избору сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника сви чланови Изборног већа.

Ако Изборно веће не утврди предлог за избор ни за једног од предложених кандидата, директор објављује нови конкурс.

У поступку избора наставника и сарадника, а при оцењивању њиховог резултата педагошког рада, узима се у обзир мишљење студената.

Савет бира кандидата за избор у звање наставника или сарадника већином од укупног броја чланова Савета, и одлуку о избору доставља Светом Архијерејском Синоду Српске Православне Цркве на потврду.

Прибављање одобрења/потврде Светог Архијерејског Синода за заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 61.

Код избора наставника или сарадника, а после одлуке Савета Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију, потребно је прибавити и сагласност за службу учења Светог Архијерејског Синода Српске Православне Цркве која представља обавезан услов за заснивање радног односа и тражи се приликом првог избора у наставничко звање.

Са кандидатом који испуњава услове за избор у звање наставника или сарадника, а коме Свети Архијерејски Синод не изда сагласност, не може се закључити уговор о раду.

Висока школа доставља Светом Архијерејском Синоду ради давања сагласности за заснивање радног односа и обављање процеса наставе кандидата следеће:

1. одлуку Савета о избору кандидата у звање
2. предлог одлуке Изборног већа
3. извештај Комисије о предложеном кандидату
4. копије диплома о завршеним студијама.

Поред докумената наведених у ставу 4. овог члана, Висока школа може по потреби доставити Светом Архијерејском Синоду и друга документа.

Уколико Свети Архијерејски Синод не изда сагласност изабраном кандидату, конкурс се расписује поново.

Рад на другим високошколским установама

Члан 62.

Наставник може да добије сагласност Наставно-уметничког и научног већа за радно ангажовање на другој високошколској установи за текућу школску годину под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Високој школи.

*Ангажовање наставника са друге
високошколске установе*

Члан 63.

Висока школа може закључити уговор којим се радно ангажује наставник са друге високошколске установе, у складу са Законом о високом образовању, уколико добије сагласност Већа матичне установе у којој ради.

Општим актом Више школе може се ближе уредити начин ангажовања наставника са друге високошколске установе.

*Права и обавезе наставника и сарадника
у извођењу наставе*

Члан 64.

Наставници могу да предају на свим врстама и нивоима студија.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

1. одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова
2. води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента
3. организује и обавља уметнички, односно научно-истраживачки, рад
4. ради на изради и осавремењавању силабуса – наставних планова и програма студија које се остварују на Високој школи
5. препоручује доступне уџбенике и приручнике
6. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима
7. држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма
8. прати и примењује новине у области наставних метода
9. буде ментор студентима при изради завршних радова
10. обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Високе школе
11. учествује у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, мастер – дипломског рада, односно уметничког пројекта
12. уноси иновације у настави
13. учествује у раду Већа студијског програма, Наставно-научног и уметничког већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Високе школе
14. унапређује наставу из свог предмета, на основу тога прецизно дефинише предмет, циљеве, методе, обим и садржај литературе
15. обавља и друге послове утврђене Законом, правилницима и овим Статутом.

У извођењу наставе, сарадници у звању асистента са докторатом и сарадник у настави имају права и обавезе да:

1. врше припреме и држе вежбе под стручним надзором наставника
2. помажу наставнику у припреми наставе
3. обављају консултације са студентима
4. стручно се усавршавају ради припремања за самостални рад
5. учествују у припремању извођења облика наставе на основним, дипломским и специјалистичким академским студијама, осим предавања и испита
6. остварују облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања
7. учествују у раду стручних органа и комисија Високе школе
8. помажу у организацији изложби и осталим презентацијама Високе школе
9. обављају и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 65.

Наставнику и сараднику који се налази на породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради неге детета са посебним потребама или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одслужењу војног рока или ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику, на неплаћеном одсуству, у складу са Законом.

Координатори студијског програма предлажу директору замену за одсутног наставника.

Плаћено одсуство

Члан 66.

Ради стручно уметничког и научног усавршавања или израде уметничког, односно научног, рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Високој школи.

Наставник три месеца пре истека наставне године подноси захтев Наставно-уметничком и научном већу са програмом стручно уметничко-научног усавршавања, на основу кога Веће доноси одлуку.

Ово право током исте школске године може да користи највише 3% од укупног броја наставника Високе школе.

Координатори студијског програма предлажу директору замену за одсутног наставника.

По обављеном стручно уметничком, односно научно, усавршавању, наставник подноси Већу Високе школе писмени извештај.

*Обавеза обезбеђења несметаног
извођења наставе*

Члан 67.

За време док је наставник, односно сарадник, на боловању, на одсуству или обавља јавну функцију, директор је дужан да обезбеди редовно извођење наставе и одржавање испита.

*Престанак радног односа наставнику
и сараднику*

Члан 68.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Изузетно, наставнику из става 1. овог члана који има звање редовног професора и најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научно или уметничком стваралаштву у складу са законом, уколико постоји потреба за наставком рада, може бити продужен радни однос до две школске године, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, на предлог Већа студијског програма или Катедре за теорију и историју.

Предлог из става 2. доставља се до 1. јуна текуће академске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Наставно-уметничко и научно веће, у складу са одредбама Закона о високом образовању. Исту потврђује Савет школе.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Високој школи, за чију ужу уметничку или научну област не буде расписан конкурс или који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос отказом Уговора о раду по истеку периода на који је изабран.

Наставнику или сараднику који је у радном односу на Високој школи престаје радни однос уколико Свети Архиепископски Синод опозове сагласност за даљи рад.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за било које кривично дело, фалсификовања исправе коју издаје Висока школа, или примања мита у обављању послова, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 7. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-уметничко и научно веће Високе школе доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 8. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Ненаставно особље

Пријем у радни однос

Члан 69.

На Високој школи стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији, који доноси директор.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом, и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Студентски парламент Високе школе

Студентски Парламент

Члан 70.

Студентски парламент Високе школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи.

Студентски парламент Високе школе бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школску годину у којој се врши избор за Студентски парламент.

Правилником о раду Студентског парламента Високе школе уређује се начин избора и број чланова Студентског парламента Високе школе.

Мандат чланова Студентског парламента Високе школе траје две године.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу.

Студенти

Појам и врсте студената

Члан 71.

Студент је физичко лице уписано на одабрани студијски програм који се изводи на Високој школи.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

Својство студента доказује се студентском књижицом – индексом.

Гостујући студент

Члан 72.

Гостујући студент је студент другог универзитета или високе школе који уписује делове студијског програма на Високој школи, у складу са уговором између друге високошколске установе и Високе школе о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Признање испита

Члан 73.

Студенту факултета ликовних и примењених уметности и високих школа из области уметности који пређе на студије на Високој школи признају се испити положени на претходно уписаној високошколској институцији ако програми тих предмета у основи одговарају наставним програмима предмета на овој Високој школи.

Признавање испита регулише се Законом о високом образовању и Правилником.

Студент из става 1. овог члана може да полаже испите из уметничких предмета који се слушају на години коју је уписао ако претходно положи разлику испита из уметничких предмета који се слушају у претходним годинама студија предвиђених наставним планом ове Високе школе. Одлуку о признању испита доноси директор.

О признавању положених испита са других високих школа, академија, или струковних школа одлучује директор на предлог Комисије коју формира Наставно-уметничко и научно Веће.

Статус студента

Члан 74.

Статус свих студената јесте самофинансирајући; остварује га студент уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис, или ако оствари прописан број ЕСПБ за упис у наредну годину.

Студенти могу студирати уз рад у складу са Законом. Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија може се одредити, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

Конкурс за упис на студије

Члан 75.

Висока школа расписује конкурс за упис на студије.

Конкурс садржи:

1. број студената који се уписује
2. услове за упис
3. мерила за утврђивање кандидата
4. поступак спровођења конкурса
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед
6. висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније четири месеци пре почетка школске године.

Основне одреднице за упис на Високу школу

Члан 76.

У прву годину основних студија Високе школе може се уписати лице православне вере или инославно са благословом надлежног православног архијереја.

У прву годину основних студија Високе школе изузетно се може уписати и лице без завршеног средњег образовања, уколико поседује изузетну надареност: уз допунски – диференцијални испит из српског језика и књижевности и опште историје за средње образовање по плану и програму за гимназије.

Висока школа врши упис на студије у складу са законом, уз вредновање опште, стручне и уметничке матуре.

Висока школа својим општим актом утврђује који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Висока школа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом високошколске установе.

Висока школа уписује под условима из ст. 3-5. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (Интернатионал Баццалаурате Диплома Программе и др.).

Језик студија

Члан 77.

Студије на Високој школи организују се на српском језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања српског језика врши се пред трочланом Комисијом коју именује директор.

Настава појединих студијских програма може се изводити и на једном од светских језика, или на језику националних мањина у складу са Законом.

Страни држављанин

Члан 78.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Сагласност за упис страног држављанина (благослов) даје Патријарх српски.

Права и обавезе студената

Члан 79.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења
5. на повластице које произилазе из статуса студента
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
7. на образовање на језику националне мањине у складу са Законом и Статутом
8. на различитост и заштиту од дискриминације
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Високе школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе које се састоје од уредног похађања предавања и вежби, урађених семинарских радова, положених колоквијума и обављене студијске праксе и друго, а које оверава предметни наставник својим потписом

2. поштује опште акте Високе школе
3. поштује права запослених и других студената на Високој школи
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент Високе школе има права и обавезе утврђене законом, овим Статутом и општим актом Високе школе.

Обавезе студената:

1. да редовно похађају наставу
2. да извршавају административне и материјалне (финансијске) обавезе према Високој школи
3. да се усавршавају у духовном животу
4. да учествују у црквеном и културном животу
5. да учествују у јавном представљању Високе школе.

Мировање права и обавеза студената

Члан 80.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци
3. упис или завршавање друге школе;

4. одслужења и дослужења војног рока
5. неге детета до годину дана живота
6. неге детета са посебним потребама
7. одржавања трудноће
8. због немања материјалних средстава за уплату школарине
9. у другим случајевима предвиђеним општим актом Високе школе.

Студент подноси надлежној служби Високе школе захтев и потребну документацију у року од 30 дана од дана када су се стекли услови за право мировања.

Одлуку о мировању доноси директор.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит, у складу са општим актом високошколске установе.

Престанак статуса студента

Члан 81.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину
2. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године
3. три школске године – ако студијски програм траје једну школску годину а он студира уз рад
4. дванаест школских година – ако студијски програм траје четири школске године а он студира уз рад.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са овим Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, одлуком Директора, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено

2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија

3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани, студијски програм на истом или на вишем степену, на Високој школи или на другој акредитованој установи у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује се решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 3. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија
2. исписивања са студија
3. неуписивања школске године
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија
5. архијереја повлачењем сагласности надлежног органа цркве за студије на Високој школи
6. ако неадекватно поступа према наставном и ненаставном особљу и инвентару Високе школе
7. и у другим случајевима које предвиђа закон.

Предлог за рукопроизвођење у чин

Члан 82.

Директор може посебно успешне студенте да, по завршетку студија, предложи надлежном епархијском архијереју за рукопроизвођење у чин, и на тај начин да студента уведе у службу Цркве.

Студије

Школска година

Члан 83.

Висока школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, за основне академске студије почиње 1. октобра (за мастер академске студије почиње 1. новембра), и траје 12 месеци. Одлуком Наставно-уметничког и научног већа, школска година може почети и раније.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе и календаром рада.

Студијски програм

Члан 84.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма
2. врста студија и исход процеса учења
3. стручни, академски, односно научни назив
4. услови за упис на студијски програм
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета
10. начин избора предмета из других студијских програма
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студент се опредељује за студијски програм на упису, а може га изузетно променити најкасније пре уписа у други семестар, уз одобрење Већа, директора и уз полагање одговарајућих испита.

У оквирима Високе школе образовање се одвија на нивоу четири акредитована студијска програма и то:

1. студијски програм Црквене уметности на основним академским студијама
2. студијски програм Обнова и чување на основним академским студијама
3. студијски програм Црквене уметности на мастер академским студијама
4. студијски програм Обнова и чување на мастер академским студијама.

Висока школа може акредитовати и друге студијске програме у складу и на начин прописан одредбама овог Статута.

Врсте и нивои студија на Високој школи

Члан 85.

На Високој школи изводе се академске студије, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академске студије организују се и изводе као:

1. основне академске студије, које трају четири године (студијски програм Црквене уметности), и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова
2. основне академске студије, које трају четири године (студијски програм Обнова и чување), и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова
3. мастер академске студије, које трају једну годину (студијски програм Црквене уметности) и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова
4. мастер академске студије, које трају једну годину (студијски програм Обнова и чување) и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.

Модули у оквиру студијских програма на

Високој школи

Члан 86.

Студијски програми на Високој школи могу имати модуле у зависности од потреба студијских програма. Одлуку о модулима доноси Наставно-уметничко и научно веће.

Кратки програм студија

Члан 87.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, Висока школа може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

План, обим, дужину трајања и садржај кратког програма студија усваја Наставно-уметничко и научно веће на предлог координатора студијских програма.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ.

Обим студија

Члан 88.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму четрдесеточасовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, пракса – теренска настава и слично)
2. самостално-истраживачког рада
3. додатног облика наставе (посета музејима, библиотекама, ризницама, храмовима, манастирима)
4. колоквијума
5. испита
6. израде завршног рада
7. добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Високе школе на пројектима од значаја за локалну заједницу (харитативна делатност, подршка старим, хендикепираним лицима и слично)
8. других облика ангажовања, у складу са општим актом Високе школе (стручна пракса, презентација духовне културе и слично).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 у току школске године.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ, а мастер академске студије 60 ЕСПБ.

Студент може да остварити највише 90 ЕСПБ у току једне школске године.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-уметничко и научно веће.

Оцењивање

Члан 89.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Сваки силабус мора да садржи услове и предиспитне обавезе, тако да студенти буду упознати са свим пре почетка академске године.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена, предвиђа се за активности и проверу знања, односно предиспитне обавезе.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10 према следећој скали:

Оцена 10 – од 91 до 100 поена

Оцена 9 – од 81 до 90 поена

Оцена 8 – од 71 до 80 поена

Оцена 7 – од 61 до 70 поена

Оцена 6 – од 51 до 60 поена

Оцена 5 – није прелазна и не уписује се у индекс.

Висока школа је дужна да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене.

На формирање оцене на испиту утиче и структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 90.

Број испитних рокова на основним и мастер академским студијама је шест.

Термини одржавања рокова утврђују се годишњим календаром рада.

Одлуком Већа могу се одредити и други рокови.

Изузетно за предмете у пољу уметности због специфичности може да се предвиди један испитни рок.

Календар испита објављује се почетком сваког семестра.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено или писмено и усмено, или оцењивањем радова из стручно-уметничких предмета.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

После три неуспела полагања истог испита студент може да тражи да полаже испит пред комисијом.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Високе школе у складу са Законом и овим Статутом.

Последице неположеног испита

Члан 91.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Уколико студент не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

На лични захтев, уколико директор оцени да је оправдано, студент може испит из става 2. овог члана положити пред испитном комисијом Високе школе.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Високе школе.

Приговор на оцену

Члан 92.

Студент има право да директору поднесе приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Високе школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом коју именује директор.

Упис на вишу годину студија

Члан 93.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија под условима предвиђеним овим Статутом када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова предвиђеним студијским програмом за наредну годину, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент који није испунио обавезе из става 1. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће.

Овера семестра

Члан 94.

На крају семестра наставник својим потписом оверава да је студент испунио обавезе предвиђене наставним планом и програмом.

За оверу семестра потребно је да студент у књижици има потпис наставника за све обавезне и изборне предмете и друге обавезе предвиђене наставним планом и програмом за одговарајући семестар.

Студенти који не испуне обавезе у погледу похађања предавања, успешног обављања семинарских и других вежбања, праксе и других радова, положених колоквијума и уплате школарине, неће оверити уписани семестар.

Диференцијални испити

Члан 95.

Диференцијалне испите полажу студенти који прелазе са једног на други студијски програм, или с друге одговарајуће високошколске установе, или настављају студије на Високој школи по другачијем наставном плану, и то из предмета или делова предмета који нису били заступљени у наставном плану по којем су до тада студирали и из предмета чији се наставни програм битно разликује.

Предмете из којих је студент дужан да полаже диференцијалне испите одређује Комисија коју именује Веће, након упоређивања докумената које подноси кандидат (уверења о положеним испитима, дипломе, и планове и програме високошколске установе са које долази) са одговарајућим студијским програмом Високе школе.

Диференцијалне испите полажу и студенти који су стекли високо образовање на различитим високошколским институцијама, на којима се не обављају студије из области визуелних уметности, уколико уписују мастер академске студије на Високој школи у складу са одредбама Правилника о упису на мастер академске студије.

Услови за упис на основне студије

Члан 96.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем (уз претходно полагање диференцијалних испита) трајању.

Лице које нема одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању полаже испит из Српског језика са књижевношћу и Опште историје.

Допунском испиту може приступити кандидат који је претходно завршио три разреда средње школе или школу у трогодишњем трајању.

Положени допунски испит признаје се кандидату две узастопне школске године.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже Испит за проверу склоности и способности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу успеха постигнутог на Испиту за проверу склоности и способности и на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, односно допунском испиту.

Висока школа саставља ранг-листу пријављених кандидата и сачињава јединствену ранг-листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената одобреног за упис.

Упис на студијски програм

Члан 97.

На прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање из области уметности на академским студијама првог степена
2. студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе из области уметности, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Висока школа
3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, а које је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Висока школа.

У наредну годину основних академских студија може се уписати студент друге сродне високошколске установе који је стекао право на упис наредне године студија на високошколској институцији са које прелази, и који је на основу признавања положених испита са високошколске институције са које долази у могућности да упише предмете наредне године студија на Високој школи на коју прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. и 2. овог члана не убраја се у утврђени број студената за одређени студијски програм.

О признавању испита са друге високошколске установе одлучује директор на предлог Комисије коју именује Наставно-уметничко и научно Веће.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 98.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ.

Право уписа имају и кандидати који су стекли високо образовање на различитим високошколским институцијама на којима се не обављају студије из области визуелних уметности. Правила уписа на мастер академске студије ближе се одређују Правилником о упису студената на мастер академске студије.

Завршни рад

Члан 99.

Основне академске и мастер академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и извршавањем осталих студијских обавеза предвиђених студијским програмом и израдом завршног рада.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребан за завршетак студија.

Студијским програмом Високе школе уређује се начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

План извођења наставе

Члан 100.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-уметничко и научно веће Високе школе.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму
2. места извођења наставе
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе
4. облици наставе (предавања, семинари, колоквијуми, вежбе, консултације, пракса, провера знања и друго)
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
6. попис литературе за студије и полагање испита
7. препоручена литература за сваки испит предвиђен студијским програмом
8. могућност извођења наставе на страном језику
9. остале чињенице за уредно извођење наставе, а о свему треба да буду обавештени директор и Веће.

План извођења наставе се објављује најкасније до 15. септембра за наредну школску годину. План извођења наставе објављује се на интернет страницама Високе школе.

Промена плана извођења наставе може се изузетно обавити, из оправданих разлога, и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се најмање седам дана пре почетка примене.

Настава на Високој школи је јавна.

Настави из теоријских, уметничких и практичних предмета могу присуствовати и лица која немају статус студента, под условом да не ремете наставу, да радни и просторни услови то дозвољавају, а уз сагласност предметног наставника.

Просторије за извођење практичне наставе

Члан 101.

Рад у просторијама за извођење практичне наставе обухвата практични рад и обуку под руководством наставника, уметничких и стручних сарадника, а по утврђеном распореду који доноси Веће.

Просторије су отворене 40 часова недељно и доступне су наставницима, сарадницима и студентима Високе школе за реализацију програмских задатака.

Рад у просторијама за извођење практичне наставе одвија се по Правилнику о раду радионица.

Завршна изложба

Члан 102.

Ради увида чланова Наставно-уметничко и научног већа Високе школе у реализацију плана и програма наставе стручно-уметничких предмета на крају школске године, наставници и сарадници у сарадњи са студентима организују последњег дана у академској години завршну изложбу радова насталих у процесу наставе свих студената уписаних те школске године.

Изложба из става 1. овог члана има јавни карактер.

Стручни називи и исправе

Стручни, академски и научни називи

Члан 103.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“, са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер“, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 2. овог члана је „Bachelor with honours“, а назив који је стекло лице из става 3. овог члана је „Master“.

Исправе о завршеним студијама

Члан 104.

Студенту који је завршио студије издаје се диплома којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

На захтев студента, издаје му се уверење о савладаном делу студијског програма које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Образовање током читавог живота

Програми сталног усавршавања

Члан 105.

Висока школа може самостално, или у сарадњи са другим високошколским установама, реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) и ван оквира акредитованих студијских програма за које поседује дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања усваја Наставно-уметничко и научно веће Високе школе на предлог Већа Студијског програма.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних, уметничких и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке, уметности и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-уметничко и научно веће Високе школе.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Висока школа издаје уверење (потврду) на прописаном обрасцу, где је дефинисан обим и поље стручног усавршавања.

Уметнички, уметничкоистраживачки

и научноистраживачки рад

Циљеви уметничког, уметничко

и научноистраживачког рада

Члан 106.

Висока школа обавља уметнички, уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, развијања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета

наставе, усавршавања уметничког и научног подмлатка, увођења студената у самостални и креативни уметнички, уметничко и научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Високе школе.

Висока школа организује и обавља уметнички, уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

Право на уметнички и научноистраживачки рад

Члан 107.

Уметнички и научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Високе школе, утврђено овим Статутом и општим актима Високе школе.

Уметнички и научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорених обавеза и ангажманом на уметничким и научноистраживачким пројектима, унапређењу и очувању духовне културе, експертизама и слично

2. индивидуалним истраживањима и креативним радовима.

Наставно-уметничко и научно веће Високе школе доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања уметничких односно научноистраживачких пројеката, експертиза и слично.

Висока школа подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност од општег интереса својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата делатности.

У складу са финансијским планом, Висока школа ће одобрене пројекте из става 4. овог члана материјално подржати.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Високе школе, нити смеју употребљавати обележја Високе школе у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом уметничком односно научноистраживачком раду на Високој школи уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима, и имају сва права која произилазе из тог рада у складу са Законом.

Висока школа је дужна да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Имовина и пословање Високе школе

Имовина Високе школе

Члан 108.

Имовину Високе школе чине:

1. право коришћења на непокретним и другим средствима обезбеђеним од стране Српске Православне Цркве

2. право својине на непокретним и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Високе школе

3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камате, дивиденде, закупнине, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Српске Православне Цркве за оснивање и рад Високе школе у црквеној су својини и могу се користити само у педагошке сврхе и не могу се отуђити.

Задужбинама, фондацијама, односно фондovima који су му поверени Висока школа самостално управља, у складу са Законом и Уставом Српске Православне Цркве.

Средства за обављање делатности

Члан 109.

Висока школа стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује Оснивач

2. школарине

3. донација, поклона и завештања

4. средстава за финансирање уметничког и научноистраживачког и стручног рада

5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга

6. накнада за комерцијалне и друге услуге

7. оснивачких права из уговора са трећим лицима, и других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Висока школа самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 110.

Оснивач – Српска Православна Црква – обезбеђује средства за:

1. простор у којем се одржава настава и све активности Високе школе
2. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање
3. плате запослених, у складу са Законом и Правилником
4. опрему
5. библиотечки фонд
6. обављање уметничког, односно научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе
7. уметничко, научно и стручно усавршавање запослених
8. подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка
9. рад са даровитим студентима
10. међународну сарадњу
11. извор информација, информационе системе
12. издавачку делатност
13. рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената
14. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом
15. друге намене у складу са Законом.

Директор је одговоран за наменско и економично трошење средстава из буџета, и доставља годишњи извештај Савету који га доставља Оснивачу – Српској Православној Цркви (Светом Архијерејском Сабору преко Светог Архијерејског Синода) на коначно одобрење.

Сопствени приходи

Члан 111.

Средства која Висока школа оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклоне, донација, спонзорстава, или из других извора стицања средстава, чине сопствени приход Високе школе.

Када располаже средствима из става 1. овог члана, Висока школа у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и Статутом.

Школарина

Члан 112.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Висока школа, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о другим релевантним околностима.

Висока школа утврђује висину школарине за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Висока школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Висока школа пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма обухваћеног накнадом на име школарине утврђује Савет Високе школе на предлог Наставно-уметничког и научног већа Високе школе.

Финансијски план

Члан 113.

Средства која остварује Висока школа распоређују се финансијским планом – предлогом буџета Високе школе.

Признавање страних високошколских исправа ради наставка образовања

Члан 114.

Висока школа спроводи признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на Високој школи.

Признавање страних високошколских исправа ради наставка образовања је поступак којим се имаоцу стране високошколске исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу могућности укључивања у нивое високог образовања на Високој школи у Београду.

Поступак признавања

Члан 115.

Поступак вредновања и признавања ради наставка образовања обавља се подношењем захтева Високој школи. Кандидат је у обавези да достави Високој школи од Националног центра за признавање страних високошколских исправа (ENIC/NARIC центар) податке о акредитацији стране високошколске установе на којој је исправа стечена и студијског програма који је кандидат савладао. Уколико су установа и програм акредитовани, о захтеву одлучује трочлана Комисија коју именује Наставно-уметничко и научно веће обављањем поступка вредновања страног студијског програма.

Критеријуми за вредновање су следећи:

1. врста и ниво постигнутих знања и вештина
2. систем образовања у држави порекла високошколске исправе
3. врста студија (академске или струковне) и ниво студија
4. услови уписа на страни студијски програм
5. начин реализације студијског програма (да ли су студије организоване у седишту стране високошколске установе или на даљину)
6. компетенције стечене завршетком студијског програма
7. права која проистичу из високошколске исправе у држави њеног порекла.

Одлука о признавању стране високошколске исправе

Члан 116.

Одлуку о признавању стране високошколске исправе ради наставка студирања доноси директор на предлог Комисије из члана 115.

Одлука садржи:

1. податак о оствареном броју ЕСПБ бодова у оквиру претходних нивоа високог образовања
2. податак о списку признатих испита (са њиховим изворним називима), уз навођење укупног обима ЕСПБ бодова
3. податак о утврђеном преосталом делу студијског програма који кандидат треба да савлада према појединачним испитима, уз навођење укупног обима ЕСПБ бодова и податак о просечној оцени.

Наставак образовања може да буде условљен стицањем додатних исхода учења, односно полагањем додатних испита који се наводе у одлуци.

Општи акти

Акти Високе школе

Члан 117.

Унутрашњи односи на Високој школи уређују се општим актима у складу са законима Републике Србије, Уставом Српске Православне Цркве и другим прописима.

Статут је основни општи акт Високе школе.

Статут коначно усваја и одобрава Свети Архијерејски Сабор Српске Православне Цркве.

Општи акти које доноси Савет, Веће и директор у складу са законом и овим Статутом су: правилници, посебна правила, кодекси, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката врши орган који је те акте донео.

Објављивање Статута и других општих аката Високе школе врши се на интернет страници Високе школе.

Евиденција и јавне исправе

Евиденција

Члан 118.

На Високој школи се води матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о запосленима, евиденција о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, као и записник о полагању испита и одбрани завршног (мастер) рада. Висока школа води и евиденцију о издатим уверењима о полазницима програма образовања током читавог живота, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Матична књига студената се трајно чува.

Јавне исправе

Члан 119.

На основу података из евиденције Висока школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе Високе школе су: индекс, диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Текст дипломе

Члан 120.

Текст дипломе основних академских студија гласи:

Република Србија
Висока школа – Академија Српске
Православне Цркве за уметности
и конзервацију
Београд

Оснивач: Српска Православна Црква

Дозволу _____ за рад број: _____ издало је
Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Београд.
Диплома

(име, име једног родитеља, презиме)

рођен/а _____ године, а дана _____ завршио/ла основне академске студије првог
степен на студијском програму _____.

обима 240 бодова ЕСПБ

са просечном оценом ____ (____).

На основу тога издаје се ова диплома о стеченом високом образовању и стручном називу

_____, _____ године
(број дипломе) (датум издавања)

Директор

Текст дипломе мастер академских студија гласи:

Република Србија
Висока школа – Академија Српске
Православне Цркве за уметности
и конзервацију
Београд

Оснивач: Српска Православна Црква

Дозволу за рад број: _____ издало је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике
Србије, Београд.

Диплома

(име, име једног родитеља, презиме)

рођен/а _____ године, а дана _____ завршио/ла мастер академске студије другог
степен на студијском програму _____.

обима 60 бодова ЕСПБ

са просечном оценом ____ (____)

На основу тога издаје се ова диплома о стеченом високом образовању и стручном називу

_____, _____ године
(број дипломе) (датум издавања)

Оглашавање ништавним

Члан 121.

Висока школа оглашава ништавном диплому: потписану од стране неовлашћеног лица или издату од неовлашћене организације; ако студент није положио све испите на начин и по поступку утврђеном актима Високе школе; и у другим случајевима прописаним Законом о високом образовању.

Записници и одлуке

Члан 122.

О раду управних и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито означање органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединаца се не уноси у записник, изузев у случају када то појединац захтева или када то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду чувају се у архиви Високе школе.

Јавност рада и пословна тајна
Начин остваривања јавности рада

Члан 123.

Рад Високе школе је јаван.

Јавност рада Висока школа остварује:

1. обавештавањем јавности о обављању своје делатности
2. саопштењима, изјавама и интервјуима директора, председника Савета
3. оглашавањем на интернет страницама и огласној табли Високе школе
4. издавањем публикација
5. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 124.

Висока школа ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци, пословне информације, због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Високе школе, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које директор или Савет одлуком прогласе пословном тајном
2. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности
3. које као пословну тајну Висока школа сазна од других правних лица
4. који се односе на послове које Висока школа обавља за потребе других правних лица, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности
5. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса
6. које надлежни државни орган прогласи пословном тајном

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити директор или особа коју он овласти.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 125.

Запослени у Стручној служби Високе школе, као и директор и помоћници директора, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне дисциплине.

*Чување исправа које представљају
пословну тајну*

Члан 126.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Високе школе под посебним бројевима од стране лица које је за то има посебно овлашћење директора.

*Прелазне и завршне одредбе
Трајање мандата на Високој школи*

Члан 127.

Мандат чланова Савета Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију траје до истека периода на који су изабрани.

Директор Високе школе остаје на дужности до истека мандата.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању (*Службени гласник Републике Србије* 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и овог Статута.

*Наставници и сарадници изабрани по
прописима који су важили до дана ступања
на снагу Статута*

Члан 128.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Статута задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

*Усклађивање стечених
академских и стручних назива*

Члан 129.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Општа акта

Члан 130.

Општа акта донета по раније важећим прописима примењиваће се и после ступања на снагу овог Статута, осим оних који су у супротности са његовим одредбама.

Измене и допуне

Члан 131.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Ступање Статута на снагу

Члан 132.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Светог Архијерејског Сабора Српске Православне Цркве.

Даном почетка примене овог Статута престају да важе одредбе Статута Високе школе одобреног и усвојеног од стране Светог Архијерејског Сабора Српске Православне Цркве на седници од 4. маја/21. априла 2018. године АСбр. 41/зап. 135 Син. бр. 747/зап. 509 од 21. маја 2018. године.