**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОБНОВА И ЧУВАЊЕ МАС**

**ЗА ПЕРИОД 2016-2019**

[**Стандард 4**](#s4)**:** Квалитет студијског програма

[**Стандард 5**](#s5)**:** Квалитет наставног процеса

[**Стандард 6**](#s6)**:** Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

[**Стандард 7**](#s7)**:** Квалитет наставника и сарадника

[**Стандард 8**](#s8)**:** Квалитет студената

[**Стандард 9**](#s9)**:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[**Стандард 10**](#s10)**:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

[**Стандард 11**](#s11)**:** Квалитет простора и опреме

[**Стандард 12**](#s12)**:** Финансирање

[**Стандард 13**](#s13)**:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[**Стандард 14**](#s14)**:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

**Стандард 15:** Квалитет докторских студија

[**Табеле**](PRILOZI%20svi)

[**Прилози**](TABELE)

|  |
| --- |
| **Стандард 4: Kвалитет студијског програма** |
| |  | | --- | | 4.1. Квалитет студијског програма **Обнова и чување МАС** се заснива на самој структури програма, курикулуму и циљевима и исходима образовног процеса. Студијски програм ***Обнове и чувања*** на мастер академским студијама је тако осмишљен и конципиран да студенте детаљно и свеобухватно упозна са свим теоријским и практичним знањима из области конзервације и рестаурације и са свим савременим достигнућима из области: штафелајних (икона на платну и дрвету) и зидних слика (фресака) и црквеног мобилијара, уз развој изразито аналитичког размишљања и целовитог приступа конзерваторском процесу и стварању и развијању документације. У оквиру сваког од три модула студијски програм садржи обавезне и изборне предмете. Сваки предмет има дефинисану структуру: предвиђене ЕСПБ бодове, предуслове за упис, циљ, исход, садржај, литературу, недељни број часова активне наставе и остале часове обавезног практичног рада, методе наставе као и начин континуиране оцене знања. Изборни предмети су дефинисани планом модула студијског програма. Изборни предмети су једносеместрални.  Циљ ових студија је да се полазник припреми и оспособи за самосталан рад на конзервацији и рестаурацији, прављењу документације и коришћење најновијих технологија у области конзервације и рестаурације, и на крају професионално бављење сложеним послом мастер конзерватора и рестауратора.  -Кандидат може да упише мастер академске студије на студијском програму *Обнове и чувања* уколико је претходно завршио основне академске студије *Обнове и чувања*, односно друге основне академске студије прописане Правилном о упису на мастер академске студије, стекао минимум 240 ЕСПБ и положио пријемни испит.  Академска година је подељена на 2 семестра (зимски и летњи), сваки семестар има по 15 радних недеља.  Стручни назив који студент након завршених студија стиче је Мастер конзерватор-рестауратор. Назив дипломе је Мастер конзерватор и рестауратор.  4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија. Студентима је преко оцењивања студијског програма омогућено учешће у осигуравању квалитета програма. Пресек стања квалитета програма добија се на основу података прикупљених спровођењем анонимне анкете путем писаних упитника од стране студената (упитници за студенте). У поступку евалуације учествују и наставници, сарадници и стручна служба Факуллтета (упитници за наставнике, сараднике и стручну службу). Комисија континуирано подстиче јачање свсти наставног, ненастваног кадра и студената о важности анкета у процесу контроле квалитета и унапређења свих видова делатности Високе школе.  4.3 Највећа брига Високе школе СПЦ је да компетенције свршених студената буду у складу са потребама послодаваца. Развијена сарадња са институцијама културе у Србији, Заводима за ЗСК, Музејима и Институтма, са једне стране и сарадња са оснивачем Српском Православном Црквом - у ширем смислу, са друге стране, обезбеђује увид у потребе послодавца за стручним кадром који се образује на Високој школи СПЦ. Због побољшања квалитета наставе анализирају се и усклађују планови и програми на оба студијска програма за будућу академску годину.  4.4. Савладавањем мастер студијског програма Обнове и чувања (конзервације и рестаурације) дипломирани студент стиче следеће опште способности:  -Самостално анализира задатак који је постављен пред њега и да, у складу са расположивим могућностима дефинише најбоља адекватна решења.  По завршеним дипломским академским студијама, студент је оспособљен за:  -Самосталнан рад на пољу конзервације и рестаурације (иконе, фреске, камена, мозаика, црквеног мобилијара).  - да решава најкомпликованије проблеме конзерваторско-рестаураторске струке.  - Критички и самокритички разматра процесе и резултате рада.  -Стиче способност за самостално-креативно истраживачку делатност.  -Може да заснује радни однос у свим установама културе где постоје услови техничке заштите културног наслеђа - слика на платну, дрвету, слика на зиду и мозаика, црквеног мобилијара, предмета од метала.  -Студенти који заврше мастер академске студије потпуно су, уз лиценцу, оспособљенида се баве професијом као оснивачи и руководиоци конзерваторских атељеа. Што им отвара могућности за даље професионално усавршавање кроз. развијање програма и пројекта у области конзервације и рестаурације.  - Стичу компетенције у погледу пружања професионалних савета и стручне помоћи у области заштите културних добара.  - Стичу стручна знања у погледу вођења конзрваторско – рестаураторске документације и начина израде стручних извештаја о културним добрима.  -Може да обавља послове популаризације материјалне и духовне културе нашег народа.  -Имају потребна сазнања о употреба информационо-комуникационих технологија у научно истраживачком раду што обезбеђује и темељно упознавање са могућностима информационих технологија и пропозицијама везаним за бављење научни рад и бављењем струком. Унапређењем рада и наставног процеса у области конзерваторске дијагностике подиже се свест о значају дијагностиковања затеченог стања артефакта. Наставу конзервације и рестаурације од самог почетка прати савремена литература и стручни часописи из ових области.  - Стичу способност да резултате свог научно-истраживачког рада резентују јавности кроз стручне часописе у земљи и иностранству.  - Након завршених Мастер академских студија обнова и чување студенти су у могућности да наставе образовање на истим/сродним докторским студијским програмима, на неком другом факултету у земљи или иностранству.  -Завршетак студија им омогућава даље професионално усавршавање конкурисањем за стипендије, програме размене студената на вишим нивоима студија.  4.5 Основне компаративне тачке на чијим је структуралним основама развијана настава на Високој школи препознате су од самих почетака у наставним програмима кроз које је на ФЛУ и ФПУ, ПБФ-у и Филозофском факултету (у Београду) своја знања стекао већи број наставника и сарадника Високe школe. У међувремену, последњих шест година у наставу су ушли и стручњаци који су своје знање стекли на самој ВАСПЦ а потом се усавршавали на неким од поменутих факултета и/или сродним факултетима у Риму, Грчкој и Русији. Висока школа континуирано саражује са професорима сродних факултета у иностранству и тиме обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума. На тај начин се школа сврстала у ред високошколских институција које су признатеу научно-уметничком свету и која је способна да школује не само стручњаке из наведених области, већ и сопствени наставни кадар.  4.6 Курикулум мастер академских студија *Обнове и чувања* (консервације и рестаурације) представљаја надоградњу у односу на основне студије, у којима студент, усвајајући нова знања и нове погледе на креативно изражавање у оквиру конзерваторских знања, самостално ради на конзервацији и рестаурацији оригиналних уметничких експоната уз обавезно стварање документације приликом консерваторско-рестаураторских процеса. Практичан рад на терену и рад у радионицама и атељеима на оригиналним уметничким предметима студенти показују спремност за самостално будуће стручно ангажовање након завршетка студија.  Садржаји главних теоријско-уметничких предмета, обезбеђују студентима практична и теоријска знања и вештине из области заштите културног наслеђа, а садржаји осталих предмета уметничка, теоријска и методичка знања.  Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Да је кандидат успешно обавио студије показују: поседовање квалитетног критичког и самокритичког мишљења током истарживачких, превентивних радова, конзерваторског и рестаураторског третмана на оригиналним делима што даје основ односа са најстручнијим потребама савремене сликарско – конзерваторске праксе и теорије. Знања која се допуњују изборним предметима доприносе шири богатијим општим образовним знањима, што доприноси изграђивању креативне, савремене личности која ће бити искрени чувар материјалне и духовне културе нашег народа и која ће савременицима умети да презентује културно наслеђе на најбољи начин.  Курикулумом je предвиђена израда мастер рада, који ће приказати усвојена знања и развој студента као самосталног примењеног уметника, који може да се креативно изрази у областима консервације и рестаурације. Завршни рад се састоји из практичног рада и писаног теоријског рада. Рад подразумева конзерваторско-рестаураторска испитивања и истраживања, израду предлога мера за извођење радова, конзерваторско-рестаураторске третмане, израду пратеће документације и припрему за одбрану пред комисијом.  Завршни испит се обавља пред комисијом он је саставним део и круна студија на овом нивоу који потврђује способност студентa за самосталан рад у струци, истраживачки рад, вођење пројекта и управљање свим процесима рада  4.7 О условима и поступцима који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми на сајту Високе школе СПЦ, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. | | |  |  | | --- | --- | | Стандард 4: **SWOT**анализа | | | **Предности** | **Слабости** | | Студијски програми имају јасно дефинисан предмет, циљеве и методе. +++  Исход студијских програма јесте позитиван у односу на стручни профил. +++  Студијски програми по много чему је међу јединственим у образовном систему РС. +++  ++ Студијски програм омогућава приступ студентима из држава у региону где такви програми не постоје. ++  Студијски програм Обнове и чувања се добро котира у мрежи установа за консерваторску едукацију. ++  На студијским програмима се образује стручни профил који је способан да се укључи у професионалну делатност. ++ | Студијски програм, стручном опремом, тешко прати напредни и убрзани развој консервације у свету. ++  Оригиналност студијских програма није довољно изражена++  Неажурност јавно доступних података о појединим предметима++ | | **Могућности** | **Опасности** | | Студијски програм значајно може да допринесе развоју и унапређењу конзерваторско-рестаураторске струке. ++  У сарадњи са другим уметничким и научним областима може да допринесе презентовању културног наслеђа у земљи и ван њених граница.  Студијски програм на основу стечених знања и искустава, омогућава стручном профилу да живи од своје делатности. ++  Студијски програм може иницирати ефикасне мере заштите у односу на имовину  оснивача. (СПЦ) +  Студијски програм може подићи општи ниво заштите и чувања културног добра у  власништву оснивача (СПЦ) ++  Студијски програм у све већој мери омогућава студентима очигледне и непосредне консерваторске поступке. ++  Студијски програм у односу на стручни профил омогућава запошљавање у  институцијама заштите. ++ | Студијски програм може лошим приступом ограничити креативно поље стручног профила. ++  Све мањи проценат популације студената показује интересовање за поједине модуле стдијског програма+  Све мање се улаже у заштиту културног добра у држави и цркви. ++  Економска ситуација угрожава како процес заштите тако и професионалну  делатност. ++ |   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4**  - Да се стави на разматрање ревидирање или укидање модула будући да за поједине модуле не постоји довољна заинтересованост.  -Висока школа може иницирати ефикасне семинаре у циљу подизања свести о значају црквено-уметничког наслеђа и његовог очувања, као и значају савремене црквене уметности и њиховом месту у савременој српској култури и шире.  -Висока школа треба да омогући шира теоријска знања и примену искуства у мерама заштите у односу на имовину оснивача и на нове, оригиналне живописе (уметничка дела).  - Изналажење начина за финансијску подршку друштва или појединаца, како би делатност Високе школе, на очувању, презентовању и стварању црквене уметности била представљена широј јавности (кроз пројекте Владе Републике Србије).  - Висока школа СПЦ за уметности и консервацију треба да увек представља  едукациони оквир за изучавање традиције и развијање креативног потенцијала тј. за уметничке и теоријске интерпретације у овој области. | |
| **Показатељи и прилози за стандард 4:**  [**Табела 4.1**.](Standard%204/4.1.%20TABELA.docx) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године  [**Табела 4.2.**](Standard%204/4.2.%20tabela.docx) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.  [**Табела 4.3.**](Standard%204/4.3.%20tabela.docx) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.  [**Прилог 4.1.**](Standard%204/Prilog%204.1..docx) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијког програма и постигнутим исходима учења.  [**Прилог 4.2.**](Standard%204/Prilog%204.2..docx) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. |

|  |
| --- |
| **Стандард 5. Квалитет наставног процеса** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5.1 Поред Комисије за унапређење и обезбеђивање квалитета и свих органа Високе школе СПЦ на челу са директором, продекан за наставу, шефом одсека, предметним наставницима, предавачима и сарадницима о квалитету наставног процеса студијског програма Обнова и чување МАС брину и ненаставно особље и представници студентског парламента. Шеф одсека у сарадњи са студентском службом и директором континуирано прати да ли се настава редовно одвија и да ли се наставни план студијског програма дословно спроводи. Путем анонимних анкета се утврђује квалитет односа наставника и сарадника са студентима. Висока школа континуирано прикупља предлоге студената како о другим сегментима академског живота на Високој школи тако и о плану и спровођењу наставног процеса (анкете о вердновању наставе и студијских програма). Биографије наставника и сарадника, детаљни подаци о студијском програму, план и распоред наставе, основни подаци о предметима, доступни су студентима преко сајта Високе школе и огласне табле.  5.2 Вредност наставног процеса Високе школе сагледава се и кроз наставу која се изводи у мањим групама (теоријски и практични предмети). Овакав вид индивидуалне наставе, омогућава интерактивну наставу која подтиче на размишљање и разговор, боље упознавање креатиних могућности студената и њихово праћење и усавршавање. .  Квалитет наставног процеса на студијском програму Обнова и чување МАС се огледа у томе што се, за степен више него на претходном нивоу студија, пажња посвећује конзерваторским испитивањима. У складу са могућностима благовремену набавка савремене опреме потребне за основна конзерваторска испитивања омогућила је да наставници на адекватан начин своја искуства пренесу студентима. Сарадња са најбољим стручњацима запосленима у Конзерваторским институтима, Заводима за заштиту споменика културе, Галеријама и Музејима, омогућава увид у савремене токове конзерваторско-рестаураторске струке. Унапређењем рада и наставног процеса у области конзерваторске дијагностике подиже се свест о значају дијагностиковања затеченог стања артефакта. Наставу конзервације и рестаурације од самог почетка прати савремена литература, која се на предлог пеофесора и библиотекара благовремено употпуњује новом захваљујући сарадњи са библиотекама и институцијама заштите културног наслеђа у земљи и иностарнству.  Стручна пракса обезбеђује усавршавање у послу кроз упознавање са делатностима најпрестижнијих институција које раде на очувању и презентовању материјалне и духовне културе нашег народа (Заводи за заштиту споменика културе, Музеји, Институти за конзервацију- са којима Висока школа тежи да оствари блиску сарадњу и наилази на позитивне одговоре).  5.3 Високa школа СПЦ настоји да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује основне податке о предметима, циљеве, садржај и структуру. Календар рада и распоред одржавања наставе пре почетка семестра постављају се на огласну таблу и сајт Школе. О обавезној литератури и уџбеницима студенти су редовно обавештени на првом предавању, а о списку обавезене и допунске литературе могу се информисати и у библиотеци где су им публикације које улазе у састав обавезне литературе доступне.  Благовремено доношење плана рада за наредну академску годину, који садржи детаљне податке о времену извођења наставе, ваннаставним активностима, могућој студијској пракси, као и презентовање детаљних података о појединачним предметима, њихова структура, садржај и циљ, начин оцењивања, доступност уџбеника свих предмета, подаци о наставницима, јесу предмет еваулације и стлана брига свих органа Високе школе. Целовит, непрекидно унапрађиван, систем управљања квалитетом обезбеђује да студенти повећању ефикасности студирања, такође подиже ниво обучености студената за професионалне ангажмане, усавршавање и квалитетан и продуктиван професионални живот у друштву.  5.4. Велики значај има ангажовање и рад студентске службе у организовању и реализовању одржавања и праћења одржавања наставе. Испуњавање курикулума у великој мери обухвата и наставни процес што представља унутрашњу позицију сагледавања у оквирима самовредновања. У циљу одржавања и унапређења квалитета, наставници који не исуњавају своје обавезе (неоправдано одсуствовање, пад квалитета наставног процеса...), бивају упозорени од стране органа Високе школе уз обавезу да се грешке и пропусти исправе и надонаде у најкраћем року.   |  |  | | --- | --- | | Стандард 5: SWOT анализа | | | Предности | Слабости | | Висококвалификован кадар наставника и сарадника.++  Наставни процес у пуној мери прати структуру курикулума студијских програма. +++  Студенти активно учествују у реализацији наставног процеса. ++  Благовремена и целовита доступност о терминима и реализацији наставе на Сајту Високе школе и огласној табли. ++  Наставни процес заснива се на методама који су дефинисани курикулумом. ++ | Наставни процес захтева појачани напор студената. ++  Наставници и студенти нису увек свесни позиције наставног процеса у односу на курикулум. +  Сложеност студијских програма рефлектује се код извођења наставног процеса. ++  Недовољно чести састанци Комисије, представника студената и других тела Високе школе одговорних за контролу квалитета ++  Непропорционална оптерећеност наставника и сарадника у вананставним активностима++ | | Могућности | Опасности | | Наставни процес у великој мери омогућава креативни рад и контакт са оригиналним уметничким делима. ++  Наставни процес постепено омогућава студентима да се индивидуално изразе. +++  Наставни процес представља очигледни увид у структуру професије. +++  Одржавањем чешћих састанака представника студената и Комисије континуирано се ради на побољшању квалитета наставног процеса++  Стално континуирано  унапређење квалитета наставе и  уметничког истраживачког рада,  подстицај стручног усавршавања  наставника и сарадника, као и ван  наставног особља+++  Редовније ажурирање биографија наставника и других података на сајту Високе школе СПЦ +++ | Наставни процес захтева значајне просторне и ресурсе опреме и материјална улагања. +  Наставни процес, оперативно, тешко корелира са ваннаставним активностима.++  Наставни процес може бити угрожен незаинтересованошћу појединаца. ++  Неодговорно понашање појединаца-студената корисника Библиотеке успорава проток библиотечке грађе. ++ | | | **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5**   1. Упознавање свих наставника са анализом курикулума, и презентација наставног процеса као целину са међусобно усклађеним деловима. Утврђивање динамике и баланса наставних садржаја у односу на перцептивну и рецептивну способност студента. Представљање фокуса курикулума у односу на реализацију на свим степенима развијања програма кроз наставни процес. 2. Побољшати извештавање свих запослених о предлозима и запажањима комисије и свих органа Високе школе, који учествују у настави, а тиче се обезбеђивање квалитета, како у процесу наставе, тако и око усаглашавања ваннаставних активности. 3. Континуирано и прецизно упознавање наставника са резултатима анкете у делу где је оцењиван наставни процес. Потстицање самокритичког и аналитичног приступа наставном процесу. 4. Продекан за наставу, кроз редован пријем студената, своја запажања упућује комисији на анализу и доношење повремених мера и предузимање одређених активности. 5. Размотрити предлог библиотекара о ревидирању Правлника о раду Књижнице (,,Коришћење библиотеке” Чл.21-32) – библиотеке услед потребе санкционисања неодговорног понашања корисника (не благовремено враћањебиблиотечке грађе) | |
| **Показатељи и прилози за стандард 5**:  [**Прилог 5.1.**](Standard%205/5.%201.СТАТИСТИЧКИ%20ИЗВЕШТАЈ%20О%20ВРЕДНОВАЊУ.docx)Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса  [**Прилог 5.2.**](Standard%205/5.%202.%20Календар%20рада%202018%202019.docx)Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.  [**Прилог 5.3.**](Standard%205/Прилог%205.3%20куцано.docx)Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника |

|  |
| --- |
| **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада** |
| |  | | --- | | 6.1 Стални подстицај научноистраживачког, уметничког и стручног рада и његова имплементација у наставни процес као и његово презентовање широј научној, стручној и уметничкој јавности један је од примарних задатака наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Високе школе. Висока школа континуирано организује и изводи ваннаставне активности на основу којих се остварује напредак у односу на предмет курикулума.  Завршном годишњом изложбом студентских радова која се континуирано одржава сваке године почетком јуна оцењује се реализација годишњег образовног, научно-истраживачког и уметничког рада.  6.2 Висока школа континуирано од 2007. године припрема и реализује у оквиру Трибина ,,др Радослав Грујић” стручна и уметничка предавања и презентације најеминентнијих стручњака из земље и иностранства. Трибина од самог оснивања има за циљ да се наставници, сарадници и студенти Високе школе, као и шира јавност упознају са радом најистакнутијих личности научног, уметничког и црквеног живота данас, а кроз њих са духовном и материјалном културом нашег и других православних народа. Предавачи су Епископи, теолози, црквени уметници, историчари уметности, историчари, археолози, етнолози, музиколози, као и конзерватори-рестауратори који су запослени у Заводима за заштиту Споменика културе, Музејима, Галеријама и Институтима. Поред предавача из Србије, гостујући професори су често и црквени уметници и теолози из земаља окружења и шире. Трибина је изузетно добро посећена и доступна широј уметничкој и стручној јавности. Обавештења о одржавању Трибина доступна су на интернет страници Високе школе СПЦ, званичној интернет страници СПЦ, путем плаката. Рад трибине са великом пажњом прати радио *Слово љубве* и *ТВ Храм*.  Међународни научни симпосион ***Иконографске студије*** започет је 2008. године и континуирано је одржаван до 2014. године. Будући да су скупови произашли из потребе за већом континуираном сарадњом са колегама првенствено ван граница наше земље и да су наишли на подршку научне и уметничке јавности, Комисија за унапређење је оценила ревитализацију *Иконографских студија* као приоритетни задатак Високе школе.  Изложба „Да се не заборави“ Висока школа континуирано одржава од 2005. године 17. марта у знак сећања на погром Срба на Косову и Метохији који се десио 2004. године. Наставници, сарадници и студенти ову изложбу припремају у току зимског семестра академске сваке године. Радови су првенствено копије и реплике фресака из Манастира са подручја Косова и Метохије, или су њима инспирисане. До сада учествовало преко 200 студената са својим радовима као и поједини наставници, као и кописти из Галерије фресака. Традиционално, централна икона је копија оригиналне фреске „Богородица Милостива са Христом, измиритељем призренским из цркви Богородице Љевишке. После прве, која је одржана у Галерији фресака НМ и две одржане у Народној библиотеци Србије, наредне Изложбе су редовно реализоване у Галерији Светосавског дома на Врачару, и у новозавршеној Крипти самог Светосавског Храма. Изложбу ,,Да се не заборави” су већ од 2007. године имали прилику да виде и људи ван граница наше земље у Бостону, Њујорку, а септембра 2018. године отворена је у парохијском дому црквене општине Бирминген. Значај изложбе је вишеструки 1. Креативно памћење које има за циљ сећање молитвено сабрање за све страдале на Косову и Метохији од 1389. године до данас. 2. Креативно памћење које има за циљ да подигне свест шире јавности, националне и интернационалне, о значају духовне и материјалне културе Српског народа 3. Наглашавање културне стратегије Републике Србије у односу на поменуте просторе 3. Скретање пажње на овај уметнички корпус који је неопходно заштитити од даљег пропадања. Аутори поставке наставници и сарадници Високе школе, континуирано указују на високу мотивисаност студената када је у питању Изложба „Да се не заборави“. Независна продукција верског програма РТС, Студио Б, као и новооснована ТВ *Храм* прати и извештава јавност у вези пројекта који се одвија под покровитељством Патријатха Српског.  Висока школа активно учествује сваке године у манифестацији ,,Ноћ музеја”. Посетиоци свих узраста имају прилику да упознају рад Високе школе и све време трајања манифестације учествовује у интерактивним радионицама - у стварању нових, оригиналних живописачких радова и консервацији и рестаурацији икона. Они у току једног дана имају прилику да сагледају академски живот на Високој школи, као и најзначајније пројекте, реализоване од стране наставника, сарадника и студената Високе школе.   1. 6.3. Комисија за унапређење систематски прати обим и квалитет уметничко-истраживачког и научног рада наставника и сарадника. Примена новог система управљања квалитетом доприноси квалитетанијем педагошком, уметничко-истраживачком, научном и стручном раду наставника и сарадника Високе школе СПЦ, а тиме и њихово перманентно усавршавање и професионално напредовање. Наставно-уметничко и научно веће заједно са Директором подстиче континуирано унапређење квалитета наставе и уметничког истраживачког рада, подстицај стручног усавршавања наставника и сарадника, као и ван наставног особља.   6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности Високе школе СПЦ за уметности и консервацију усклађени су са стратешким циљем саме установе, Српске Православне Цркве као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.  6.5 Знања до који наставници и сарадници долазе активним учешћем на домаћим и међународним научним скуповима, предавањима и изложбама, као и друге њихове истраживачке, уметничке и професионалне активности укључују се у наставни процес и знатно га унапређују. Такође знања до којих Висока школа долази кроз предавања и презентације гостујућих предавача трибине ,,Др Радослав Грујић” знатно подижу квалитет наставног процеса. Усавршавање наставника и сарадника (конзерватора-рестауратора) Високе школе, ангажованих од стране институција културе РС чија је примарна делатност Заштита културног наслеђа, од примарног је значаја за унапређење наставног процеса. На тај начин наставници садржаје и резултате најновијих истраживања из конкретних области имплементирају у наставни процес.  6.6 Подстицање Уметничко-истраживачког и научног рада и развоја наставника и сарадника, као и професионално напредовање ненаставног особља, један је од приоритета Високе школе.  6.7 Издавачка делатност на Високој школи – Академији СПЦ започета је 2007. године. Покренута од стране научно-наставног већа, а из потребе да се унапреди образовни процес и да се студентима обезбеде прегледна знања у конкретним областима изучавања. Највећи број публикација се односи на наставни процес, то су уџбеници, приручници, практикуми и ауторизована скрипта. Другу целину чине публикације које се односе на најновија истраживања на пољу теологије, историје, културе и уметности, консервације и рестаурације - оне су монографске и серијске. Посебну целину чине стручни текстови - објављени у часопису *Живопис* и серији зборника *Иконографске студије* и зборнику *Огледи -* аторизовани од стране наставника и студената Високе школе,као иугледних истраживача из земље и иностранства, користе се као основна или помоћна литература, како на практичној тако и на теоријској настави.  Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и консервацију са својим издањима од 2009. године учествује на Октобарском међународном сајму књига у Београду, у оквиру издавачке делатности Архиепископије београдско-карловачке. Савке године уређење излагачког простора реализовано је захваљујући радовима студената Високе школе, иконе, фреске, мозаици и вајарски радови излагане су као пратећи програм манифестације. Висока школа - Академија Српске Православне Цркве за уметности и консервацију редовно учествује својим издањима и на другим сајмовима књига: ПБФ у Београду децембра месеца сваке године, Висока школа СПЦ новембар и јуни сваке године. Интересовање за издања Академије СПЦ је изузетно велико. Првенствено међу студентима, али и научним радницима и стручњацима из области консервације и рестурације запосленима у институцијама културе у Србији и шире. Комисија за унапређење квалитета је констатовала да је потребно подстицати излажење нових издања и обновити стара издања којих више нема а за којима постоји знатно интересовање наставника, сарадника и студената, као и стручне јавности. Такође неопходно је обновити издавање ***Серијске публикације***  Високе школе Српске Православне Цркве за уметности и консервацију ***Часопис за неговање црквене уметности : Живопис.*** Часопис је континуирано излазио од 2007. године до 2014. године. Изузетан значај *Живописа* потврдило је Министарство посвете, науке и технолошког развоја. Године 2013*.* часопис је категоризован у групу домаћих научних часописа за друштвенo-хуманистичке науке (М 53). | | |  |  | | --- | --- | | Стандард 6: **SWOT**анализа | | | **Предности** | **Слабости** | | Наставници и сарадници на основу индивидуалних референци представљају значајне носиоце уметничко-истраживачког, стручног и уметничког рада. ++  Висока школа СПЦ за уметности и консервацију изводи референтне редовне пројекте у области истраживачког, стручног и уметничког рада. ++  На Високој школи СПЦ дугорочно се планира и у потпуности реализује уметничко-истраживачка и стручна делатност. ++ | Недовољно ослањање на информатичку подршку за прикупљање и обраду свих релевантних података++  Уметничко-истраживачки, стручни и уметнички рад понекад превазилази потенцијале и ресурсе Високе школе СПЦ. ++  Мањи број наставника укључени у стручне и уметничке пројекте које организује Висока школа СПЦ. ++  Не постоји развијенији облик свести код студената у односу на уметничко-истраживачки, и стручни рад. + | | **Могућности** | **Опасности** | | Уметничко-истраживачки и стручни рад омогућава размену искустава и стално напредовање +++  Добро организован уметничко-истраживачки и стручни, омогућава студентима усавршавање и подстиче њихово укључивање у савремене уметничке и конзерваторско-рестаураторске токове ++  Висока школа остварује могућности доброг позиционирања на нивоу уметничко– истраживачког, стручног и уметничког рада. ++  Посвећени уметничко-истраживачки рад и усавршавање наставника, сарадника, ненаставног особља и студената знатно доприноси савременој култури++ | Инвестиције представљају значајну улогу у процесу развоја уметничко-истраживачког, стручног и уметничког рада. ++  Неразумевање појединаца за пројекате који захтевају систематичан и континуиран рад који не показује тренутне резултате.++  Не континуиран ангажман појединаца наставника, сарадника и ненаставног особља за напредовање и унапређење квалитета рад.  Висока школа нема могућности објављивања свих написаних публикација+  Висока школа нема потребне могућности штампања публикција којих више нема + |   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6:**  1. Редовне активности даље реализовати у постојећем виду, обиму и према  досадашњим моделима који су показали значајне вредности.  3. Редовне уметничке активности перманентно модификовати тако да очигледно указују на развој уметничког рада који рефлектује међусобну повезаност наставног процеса и ваннаставних активности.  4. Организовати већи број индивидуалних презентација уметничког домета  студената.  5. Унапредити размену уметничких пројеката са аналогним установама у свету,  у што је могуће већој мери.  6. Организовати студијска путовања тематског типа. | |
| **Показатељи и прилози за стандард 6:**  [**Табела 6.1.**](Standard%206/6.1.%20Табела.docx) Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.  [**Табела 6.2.**](Standard%206/6.2.%20Табела.docx) Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима  [**Табела 6.3.**](Standard%206/6.3%20Табела,%20Уметност....docx)  Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.  [**Табела 6.4.**](Standard%206/6.4.%20Табела,%20Наука.docx) Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)  **Табела 6.6.** Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.  [**Табела 6.7.**](Standard%206/Табела%206.7.docx) Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.  [**Прилог 6.1.**](Standard%206/6.1.%20Прилог.docx) Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.  **Прилог 6.2.** Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.  [**Прилог 6.3**.](Standard%206/6.3.%20ПРИЛОГ.docx)  Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи. |

|  |
| --- |
| **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | - Услови и поступак за избор наставника и сарадника Високе школе СПЦ уређени су *Статутом* и *Правилником о начину, поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника* они су јавни и доступни на званичном сајту. Наставници и сарадници Високе школе бирани су тако да представљају спој наставно-научних, наставно-уметничких и научно-стручних радника који су своје квалификације стекли кроз академско образовање и наставну каријеру, самосталним радом и афирмацијом у јавности и/или радом у Институцијама високог образовања.  - Приликом пријаве на конкурс кандидати подносе доказе о степену образовања, документацију о референтним радовима из наставне области која је предвиђена конкурсом, доказ о наградама и педагошким способностима. Изборна комисија сачињава Извештај о кандидатима који подноси Изборном већу. Комисија треба да буде састављена од најмање три члана у истом или вишем звању од онога у које се кандидат бира. Бирање у звање обавља се на начин на који је законодавац предвидео. Иста процедура спроводи се и за избор сарадника у настави осим што су конкурсни услови нешто другачији. При избору у звање се, поред компетенција и резултата, констатују и вреднују претходне педагошке активности и научни рад и повезаност истих, као и опште способности наставника и сарадника на пројектима у различитим областима привредног и друштвеног живота.  - Од свог оснивања као Академија за обнову уметнина српских (у краћем интервалу) односно Висока школа Академија Српске Православне Цркве за уметности и консервацију је извела више десетина дипломираних консерватора рестауратора, од којих се немали број издвојио као изизетно успешан који су даље усавршавање наставили у некој од институција које се баве заштитом непокретних и покретних културних добара у земљи и иностранству, неки од њих су наставници на Високој школи СПЦ.  - Висока школа била је много пута организатор научних скупова и имала је своје представнике наставнке и сараднике на научним, уметничким, стручним скуповима у земљи и иностранству. Научни скупови које је организовала заокружила је зборницима радова који су архивирани у библиотеци. Већ је констатовано од стране Комисије за проверу и праћење квалитета колики је значај обнове тј. поновног организовања научног скупа ,,Иконографке студије”.  - Висока школа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника која представља један од важнијих елемената у раду са студентима. Део наставног кадра је ангажован у са других високошколских установа у складу са Законом и уз сагасност матичног факултета. | | | | Стандард 7: SWOT анализа | | | | Предности | Слабости | | | Наставници се у образовне процесе укључују у односу на стручну референтност према основном предмету курикулума +++  Наставници показују велику заинтересованост и мотивацију у односу на курикулум и његов исход. ++  Наставници су свесни своје улоге и одговорности у студијском програму и наставном процесу. ++  Спровођење стручних достигнућа кроз наставни процес++  Сарадници се бирају на основу показаних способности и остварених резултата. + | Инертност наставника се рефлектује у оквирима истраживачког, стручног и уметничког рада на Високој школи СПЦ. ++  Нејасност и превише благ критеријум код оцењивања код појединих наставника + | | | Могућности | Опасности | | | Наставници и сарадници, на основу претходног искуства, имају значајне могућности у образовном систему РС. +++  Наставници и сарадници могу представљати националну културу на међународном нивоу. ++  Наставницима се омогућава публиковање уџбеника намењених настави. ++  Наставницима и сарадницима је омогућена ваннаставна подршка као и институционална логистика у извођењу стручног програма. ++ | Наставницима и сарадницима није адекватно вреднован рад. ++  Поједини наставници све теже испуњавају услове за изборе у звања. +  Наставницима није увек омогућена подршка у стручном усавршавању. ++  Недостатак финансијских средстава за стручна студијска путовања++ | | |
| **Показатељи и прилози за стандард 7:**  [**Табела 7.1.**](Standard%207/Tabela%207.1..docx) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у  високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)  [**Табела 7.2.**](Standard%207/Tabela%207.2..docx) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)  [**Прилог 7.1**.](Standard%207/Prilog%207.1.%20%20Pravilnik%20o%20izboru%20nastavnika%20-%20preciscen%20tekst.doc) Правилник о избору наставника и сарадника  [**Прилог 7.2.**](Standard%207/ПРИЛОГ%207.2..docx) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе |

|  |
| --- |
| **Стандард 8: Квалитет студената** |
| 8.1  Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и консервацију Статутом који садржи све основне информације о питањима која се тичу уписа, студирања, полагања испита, права и обавеза студената и Правилником садржи детаљније информације о поступку уписа на мастер студије и тиме у потпуности обезбеђује квалитет студената. Општа аката су преко сајта Високе школе СПЦ увек доступна на увид студентима и осталим заинтересованим лицима.  8.2. Висока школа обезбеђује квалитет студената почев од пријема студената, селекцијом на унапред прописан начин, доступан јавности непрекидно путем званичне интерет странице Високе школе, а благовремено пре уписних рокова и преко званичног сајта СПЦ и јавних гласила.  Приликом уписа селекција студената се врши на основу вредновања резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом. Пријемни испит се полаже на Високој школи након што наставно-научно и уметничко веће одреди састав петочлане комисије са два студијска програма.  Пријаве кандидата се примају 15 дана пре обављања практичног дела испита. Кандидати подносе пријаву и мапу са оригиналним радовима. Сваки од чланова комисије даје једну оцену за сваки рад појединачно а коначна оцена кандидата остварује се сабирањем. Потом се оцене кандидата претварају у поене (макс. 60% од 100%). На број освојених поена додаје се други број (40% од 100%) који комисија добија претварањем средње оцене ОАС успеха у поене.. Комисија формира ранг листу и предаје је директору тј. Наставно-уметничком и научном већу Високе школе који је потврђују и објављују на сајту и огласној табли. Комисија за проверу и унапређење квалитета је мишљења да је потребно да се ревидира однос поена на првом делу испита који се односи на проверу склоности и способности и поена који се добија на основу средњошколског успеха у корист првог дела пријемног испита.  8.3 Висока школа студентима гарантује једнакост и равноправност по свим основама. Један од основних циљева Високе школе огледа се у напору наставника, сарадника, ненаставног особља, студената и свих запослених да негују здраву средину која кроз етичке хришћанске односе обезбеђује услове за развој здраве личности. Висока школа бележи да свака генерација у просеку има једног студента из иностанства. Студентима са посебним потреба Висока школа гарантује могућност студирања.  8.4 Висока школа благоверемено путем званичне интернет странице Високе школе и огласне табле, упознаје студенте са обавезом праћења наставе. Годишњем календару рада који је доступан благовремено студентима прописан је план извођења наставе за целу академску годину, а распоредом часова је прецизиран јасно процес одржавања наставе у зимском и летњем семестру.  8.5 Висока школа студенте оцењује у оквиру унапред утврђених и објављених критеријума правила и процедура. Успешност испуњавања силабуса са циљем стицања неопходних стручних знања и уметничких искустава оцењује се нумерички од 5-10 што одговара укупном броју поена од 56-100. Нумеричка еквиваленција оцењивања је формулисана на следећи начин: 50 поена =5 (недовољан); 51 – 60 = 6; 61 – 70 = 7; 71 – 80 = 8; 81 – 90 =9; 91 – 100 = 10.  8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.  8.7 Висока школа је прву генерацију студената која приступа квалификационом испиту уписала академске 1993/94. Велико интересовање је резултирало високим квалитетом студијске групе и истовремено рефлектовало потребу за таквом врстом студија.  8.8 Висока школа негије традиционално добре и колегијалне односе између наставника, сарадника, ненаставног особља, свих запослених и студената, уз узајамно уважавање.  Висока школа се непрекидно залаже да наставници имају професионалан и коректан однос према студентима, да се придржавају плана рада на предмету, добро организују наставу и да покажу спремност на сарадњу и да имају коректан однос према студенатима у погледу критеријума за вредновање рада студената на предиспитним обавезама и испиту.  8.9 Високa школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду и сл.  8.10 Висока школа преко шефа одсека прати и проверава пролазност студената по предметима, модулима и госинама и предузима корективне мере у случају могућих неправилности у оцењивању.. Према бодовној процени успешности, успешност је у континуитету велика. Комисија је уочила следеће: 1. Одређени број студената извршава своје обавезе на нивоу задатка 2. Студенти се у већој мери исказују као квалитетни чиниоци едукативно уметничких процеса на нивоу практичне наставе уз непосредно учествовање професора у имплементацији знања. Када се едукација доведе до креативног нивоа мотивисаност студената се повећава. Поред тога Висока школа подстиче и прати ангажовања и успехе студената у ваннаставним активностима и у односу на стручну праксу тако и у односу на професионалну делатност по завршеним студијама, студенти Високе школе показују висок степен квалитета у односу на стручне и радне параметре. У том смислу, перманентно се прати њихова професионална делатност као претпоставка анализе стручног профила. Многи од њих запослени су у институцијама културе и заштите и знатно су утицали на уметнички живот у последњим деценијама..  8.11 Висока школа је у складу са Законом обезбедила студентима услове за њихово учешће у одлучивању, преко Студентског парламента и студента продекана, студенти су укључени у рад Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-научног и уметничког већа, и Савета Високе школе. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Стандард 8: **SWOT**анализа | | | | **Предности** | **Слабости** | | | Објективност наставника у процесу оцењивања++  Студенти у великој мери, уписују Високу школу СПЦ као жељени студијски програм. ++  Студенти имају јасну представу о значају очувања и презантовања наше материјалне и духовне културе.+++  Студенти су мотивисани и интерактивни на свим студијским програмима заинтересовани за уметнички и истраживачки рад.++  Студенти који покатују интересовање су активно укључени у одлучивање++  Студенти су свесни могућности студијских програма, исхода и стручног профила. ++  Висока школа ради на мотивацији студената у циљу планирања и развоја професионалне каријере+++ | Слаба обавештеност средњошколаца о раду Високе школе ++  Студенти се слабије организују и испољавају заједништво на нивоу заједничких циљева потреба. +  Студенти понекад доживљавају наставни процес као испуњавање обавеза. ++  Студенти нису објективни у процени сопствених резултата. + | | **Могућности** | **Опасности** | | Боља организација пријемног испита  Број заинтересованих студената за Високу школу би могао бити знатно већи  Студентима је још у току студија омогућена презентација уметничке и истраживачке  делатности. +++  Студенти и наставници заједно учествују у уметничким и истраживачким и стручним програмима. +++  Студенти имају могућност индивидуалног израза и ауторског приступа у стручном раду у завршној фази студија . ++ | Опште снижавање критиријума за упис на Високу школу, због мањег броја кандидата++  Различито предзнање са којима студенти долазе из средње школе. ++  Недовољна ангазованост студената у раду студентског парламента ++  Студенти се суочавају са све већом конкуренцијом. ++ |   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:**  -Комисија за унапређење квалитета је констатовала неопходност рада на информисању  средњошколаца о студијским програмима на Високој школи СПЦ путем изложби презентација, медија и штампаног материјала и др.  -Интензивирати едукацију студената на нивоу парламента у односу на принципе академских слобода и етичког кодекса.  -Чешће организовање шефова одсека и представника студената.  -Развијати механизме самовредновања код студената на нивоу  отворених разговора.  -Подржати студенте у њиховој тежњи да остваре професионалне контакте са студентском популацијом на другим факултетима (пре свега уметничким).  -Потстицати студенте на активније учешће у наставном и вананставно уметничком и истраживачком раду,  -Организовати што бољу информатичку структуру у односу на стручни профил и студентске могућности.  -Организовати посебну страницу на сајту Високе школе СПЦ за студентска питања и омогућити књигу дезидерата. |
| **Показатељи и прилози за стандард 8**  [**Табела 8.1.**](Standard%208/Tabela%208.1..doc) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години  [**Табела 8.2.**](Standard%208/Tabela%208.2..doc) Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма  [**Табела 8.3.**](Standard%208/Tabela%208.3..doc) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија  [**Прилог 8.1**.](Standard%208/MASTER%20PRAVILNIK%202017.doc) Правилник о процедури пријема студената  [**Прилог 8.2**.](Standard%208/Прилог%208.2.%20оцењивање%20студената.docx) Правилник о оцењивању  [**Прилог 8.3.**](Standard%208/Прилог%208.2.%20оцењивање%20студената.docx)Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања |

|  |
| --- |
| **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса** |
| 9.1 Висока школа обавезну, допунску и консултативну литературу, за све студијске програме обезбеђује студентима преко библиотеке Високе школе. Обзиром на сложеност предмета на студијским програмима, број наслова који обухавата неопходна литература веома је велики. Библиотека Високе школе поседује већи број најновијих и ранија најзначајнија издања из области: религије и теологија, уметностт, рестаурација и конзервација, археологја и историја. Водећи рачуна о обиму појединачних области у односу на курикулум, наставници су одређивали у оквирима силабуса обим литературе и на основу броја страна дефинисали едукативни минимум. На основу тога настајале су поједичане хрестматије – reader-и – за теоријске предмете чиме је, на свим нивоима студија, студентима омогућена боља доступност литературе.  Према потреби корисника за публикације које Књижница Високе школе не поседује у свом фонду, а које не улазе у састав обавезне литературе, развијена је од самог оснивања, веома добра сарадња међубиблиотечке позајмице фондова других библиотека: Универзитетском Светозар Марковић, Библиотеком Матице Српске Нови Сад, Библиотекама института САНУ, Библиотекама одељења Филозофског факултета као и Библиотекама других сродних Факултета, Градским библиотекама у Србији, а према потребама корисници имају могућност коришћења читаонице као и целокупног фонда Библиотетке Српске Патријаршије. Због богатства фонда и непосредне близине студенти се врло често обраћају за помоћ колегама Библиотеке оснивача.  9.2. Насатавници и сарадници у сарадњи са библиотеком Високе школе, обезбеђују и редовно допуњују *Листе библиотечких јединица* релевантних за извођење оба студијска програма, оба нивоа студирања. Ове листе студентима су доступне у Књижници Високе школе. Настава из сваког предмета студијског програма Обнова и чување МАС покривена је одговарујућом литературом, један знатан део литературе првенствено уџбеничке издаваштво је Високе школе.  Легат проф. Милорада Медића је од посебног значаја за студенте МАС Обнова и чување јер уз стручну литературу на српском и страним језицима садржи и личне белешке професора Медића.  Едиција Уџбенициобухвата уџбенике оба студијска програма 1. конзервације и рестаурације и 2. црквених уметностии посебну едицију чиненајбројнији3.уџбеници теоријских дисциплина заједнички за оба студијска програма. Њихови аутори су дугогодишњи професори ове високошколске установе. Заједничко за све уџбенике јесте да су једни од првих или први уџбеници у Србији из области којима се баве. Поред стручности и богатства визуелног материјала који прати текст, готово свака од публикација има изузетно богату библиографију. Они су првенствено намењени студентској популацији, али су прихваћен и добро оцењен у круговима оних који се професионално баве црквеним уметностима у Србији и ван граница наше земље. Поред штампаних публикација у употреби су и ***аторизована скрипта*** професора на Високој школи – Академији СПЦ за уметности и консервацију.  9.3 Висока школа издавачку делатност регулише општим правним актима *Правилником о Издавачкој делатности* и *Правилником о Уџбеницима*. Комисија за контролу квалитета указала је на потребу доношења *Правилника о дистрибуцији издања Високе школе*. Висока школа континуирано прати и остварује висок квалитет уџбеника. Квалитет педагошких публикација је запажен у широј академској јавности. Међу рецезентима се од самог почетка појављују најеминентнији стручњаци из дисциплина којима се конкретна наставна област бави. Међу њима су Митрополит црногорско-приморски ГГ др Амфилохије, Епископ браничевски ГГ др Игнатије, Епископ крушевачки ГГ др Давид Перовић, Академик Димитрије Стефановић,Академик Даница Петровић проф. др Ђорђе Трифуновић, проф. др Иван Ђорђевић, проф. др Мирослав Тимотијевић, проф. др Предраг Ристић, проф. др Бранислав Тодић, протојереј-ставрофор др Радомир Поповић, протојереј-ставрофор Стаматис Склирис, проф. др Свилен Тутеков, проф. др Мирко Томасовић, проф. др Драгица Минић, др Аника Сковран, проф. др Љубомир Глигоријевић, проф. др Чедомир Васић, проф. др Милка Чанак-Медић, проф др Светлана Пејић, проф. др Александар Кадијевић, и други. Интересовање за издања Академије СПЦ је изузетно велико. Првенствено међу студентима Високе школе и сродних факултета, научним радницима и стручњацима из области консервације и рестурације запосленима у институцијама културе у Србији и шире.  9.4 Библиотека Књижница Високе школе – Академије Српске Православне Цркве за уметности и консервацију је посебна радна јединица у оквиру Високе школе. Књижница је у складу са Законом уписана у регистар библиотека који се води код Универзитетске библиотеке ,,Светозар Марковић”, и у централни регистар Библиотеке, код Народне Библиотеке Србије 16. новембра. 2007. године (0101 бр 06 137/6.). Надзор над стручним радом Библиотеке врши Универзитетска Библиотека ,,Светозар Марковић” као матична библиотека. Од оснивања библиотечки фондови Академије СПЦ формирани су не само куповином стручне литературе, већ првенствено поклонима појединаца и институција уметности, науке и културе у Србији и изван њених граница. Размена публикација са Народном Библиотеком Србије, библиотекама Института САНУ, Библиотеком Матице Српске у Новом Саду, библиотекама Завода за заштиту споменика културе, као и библиотекама Музеја, Галерија, Факултета и Академија уметности Београдског Универзитета, постоји од оснивања до данас, са променљивим интензитетом. Захваљујући првенствено размени публикација, као и дару појединаца Књижница непрекидно обнавља фонд. Фонд Књижнице је 2016 и 2017. године увећан за 325 монографских публикација. Током 2018. Године је инвентарисано укупно 430 библиотечких јединица. Књижни фонд Високе школе чини 7079 библиотечких јединица, од којих је у основном фонду  4215 монографских и  584 серијских публикација. Посебну збирку сачињавају три легата: Легат Драгољуба Стојановића Никца – има 1768 библиотечких јединица, Легат хаџи Ратибора Ђурђевића – 313 библиотечких јединица и Легат Милорада Медића – 199 библиотечких јединица. Некњижну грађу сачињавају: електронски извори, и предлошци, којих је укупно 2225.  9.5 Ради унапређивања и координирања делатности библиотеке, одговарајуће тело Високе школе - Академије Српске Православне Цркве именује Комисију за библиотеку. Комисију за библиотекe именује Наставно-научно и уметничко веће Високе школе, има најмање 3 члана. (Правилник о раду Књижнице Високе школе, новембар 2007. године, Чл.7.-Чл.9).  9.6 Висока школа располаже неопходним информатичким ресурсима за извођење наставног процеса оба студијска програма. Кабинети студијског програма конзервација и рестаурација и кабинет теоријске наставе поседује потребну рачунарску опрему и приступ интернету у складу са потребама. Библиотечки и читаонички простор такође располажу неопходним информатичким ресурсима, интернет је доступан студентима. Библиотека поседује скенер апарат и штампач за потребе наставника, сарадника и студената у циљу квалитетнијег и лакшег извођење наставног процеса.  9.7 У Секретаријату Високе школе обављају се правни, библиотечки, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Високе школе. Секретаријат чине:  1. Служба за опште правне послове  2. Служба за рачуноводство  3. Студентска служба  4. Библиотека и  5. Рачунарско-документациони центар    Приликом пријема на Високу школу СПЦ, студенти се детаљно упознају са ресурсима којима располажу библиотека. Библиотекар, као и остале стручне службе студентима пружају све потребне информације. Библиотекар, корисницима библиотеке пружа стручну помоћ у претрази за одговарајућим насловима и обезбеђује сарадњу са другим библиотекама у случају потребе. У библиотеци ради један библиотекар. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.  9.8 Квалитет књижног фонда, компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци Висока школа прати и оцењује из више позиција. Комисија за библиотеку, Наставно-научно и уметничко веће, Комисија за квалитет, студенти.  Провера квалитета од стране студената врши се путем анонимне студентске анкете. Сви студенти Високе школе редовно учествују у попуњавању званичних анонимних анкета, међу којима је оцењивање и процена квалитета рада органа и стручних служби на библиотеке. Од изузетног је значаја да сваки студент учествује у процесу самовредновања и провере квалитета. Студентски представници учествују у обради ових анкета и давању предлога за превентивне и корективне мере у циљу побољшања квалитета. Поред тога у библиотеци постоји и књига дезидерата.  9.9 У циљу јачања свести о потреби чувања и правилног коришћења књиге као и могућностима које пружају савремени информациони системи и узајамна база података KOBSSON и COBISS.RS, Књижница организује предавања у циљу очувања и успешнијег коришћења фонда Високе школе као и могућностима које пружају фондови осталих сродних Библиотека.  9.10 Библиотечи фонд Високе школе је смештену у четири просторије, највећи део фонда око 80% је у отвореном приступу, смештен у слободне полице и устакљене витрине. Серијске публикације, зборници и три Легата смештени су у витрине. Један мањи део фонда је смештен у Читаоничком простору, такође у витринама доступан је корисницима. Књижни фонд је смештен по УДК систему, витрине поседују ознаке ради лакшег сналажења корисника. Радно време библиотеке је 8 сати дневно. |
|  |
| **Показатељи и прилози за стандард 9:**  [**Табела 9.1.**](Standard%209/Tабела%209.1..docx)Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи  [**Табела 9.2.**](Standard%209/Tабела%209.2..docx) Попис информатичких ресурса  [**Прилог 9.1**](Standard%209/PRILOG%209.1.%20Pravilnik%20o%20udzbenicima.doc)Општи акт о уџбеницима  [**Прилог 9.2.**](Standard%209/Прилог%209.2..docx) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)  [**Прилог 9.3.**](Standard%209/Прилог%209.3..docx) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи |

|  |
| --- |
| **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке** |
| |  | | --- | | 10.1 Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом Високе школе у складу са законом.  Савет је највиши орган управљања Високе школе. Мандат чланова Савета траје четири године. Надлежност Савета утврђена је Статутом. Мандат представника студената - чланова Савета траје две године.  Према Статуту орган пословођења Високом школом јесте Директор.  Директор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Високе школе. Директор годишње подноси Извештај Светом Архијерејском Сабору и Савету Високе школе. Директор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу на Високој школи са пуним радним временом, за период од три године.  Директору у раду помажу помоћници директора. Академија СПЦ има: *помоћника директора за наставу, помоћника директора за финансије, помоћника директора за црквене послове и помоћника директора студента* (студент продекан). Надлежност директора и његових помоћника регулисани су општим актом Академије СПЦ.  10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом. Статутом Високе школе утврђене су организационе јединице.  Стручни органи Високе школе су:  1. Наставно-уметничко и научно веће;  2. Изборно веће;  3. Веће студијског програма;  4. Веће катедре за теорију и историју.  У оквиру секретаријата раде:  1. Служба за опште правне послове  2. Служба за рачуноводство  3. Студентска служба  4. Библиотека и  5. Рачунарско-документациони центар    1 10.3 Висока школа редовно прати и оцењује организацију и управљање високом школом и предузима мере за њихово унапређење. Поред Комисије за самовредновање, оснивач Акадмије СПЦ редовно добија годишњи извештај о целокупно оствареном годишњем раду ове високошколске Установе, на основу чега има увид у саму организацију и остварене резултате. Извештај сачињава секретар у сарадњи са осталим службама.  10.4 Одговорности управљачког и ненаставног особља, јасно су дефинисани Статутом и општим актима Високе школе, објављени су и доступни јавности на званичној интернет старници Високе школе. Организациона структура и процедуре свеобухватног система обезбеђења квалитета гарантује да су у процесе одлучивања у вези са студијским програмом укључени наставници, сарадници и студенти, на начин који обезбеђује њихово активно ангажовање и оптималан допринос.  Висока школа континуирано прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Висока школа спроводи анкете, уз свеобухватну обраду резултата и њихов сврсисходни приказ. Резултати анкета инкорпорирани су у мере које се предузимају у циљу обезбеђења и унапређења квалитета рада управљачког и ненаставног особља. Самовредновање обухвата и оцену органа управљања, пословођења и стручне службе.  10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности. Опис послова, услови и поступак заснивања радног односа запослених у Стручној служби регулисани су Правилником о систематизацији радних места. Преглед запослених радника стручне службе дат је у табели 10.1.  10 10.6 Рад и деловање органа управљања, органа пословођења као и свих субјеката стручне службе Висока школа систематски прати и оцењује од стране наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката. Студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство радом и деловањем управљачког и ненаставног особља путем анкетирања. Такође студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника у следећим органима и телима:   1. - Савет факултета – 2 студентска представник 2. - Студентски парламент – 10 студентских представника 3. - Студент продекан 4. - Наставно-научно и уметничко веће – 1 представник студената 5. - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе – 1 представник   студената  10.7 Висока школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља. У оквиру стручне  службе факултета обављају се:  - -правни и општи послови (један запослени)  - -студентска питања и настава ( два запослена)  - -рачуноводствени и финансијски послови (један запослени)  - -библиотечки послови (један запослени)  - -послови техничке службе /хигијеничар/ (један запослени)  Стално запослено ненаставно особље стручне службе има потребне квалификације и довољан број радника који је потребан за квалитетно држање наставе и одвијање научноистраживачког рада.  Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и  усавршавање на професионалном плану. Спроводи се у складу са могућностима кон едукација ненаставног особља у оквирима поверених послова ради побољшања њихове стручности, мотивисаности за рад и одговорности. | | |  |  | | --- | --- | | Стандард 10: **SWOT**анализа **S** - (Strenght) Предности ↔ **W** - (Weakness) Слабости  **О** - (Оpportunities) Могућности ↔ **Т** - (Threats) Опасности | | | **Предности** | **Слабости** | | Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Високом школом СПЦ јасно су утврђени Статутом и другим актима установе+++  Структура, организационе јединице њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су јасно и недвосмислено утврђени и статутом и  другим актима Високе школе СПЦ +++  Услови и поступци селекције,именовања и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким позицијама на Високој школи СПЦ јавно  су прописани +++  Високошколска установа обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља у складу са стандардима за акредитацију +++ | Нередовно праћење квалитета рада и усавршавања стручних служби. ++  Недовољно прецизно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља. +++  Висока школа СПЦ недовољно систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима  мере за њихово унапређење ++  Инертност појединих субјеката за примену мера и закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ | | **Могућности** | **Опасности** | | Континуирана тежња и жеља органа управљања, сви запослених и студената да се Висока школа унапређује ++  Процес самовредновања представља повод и подстицај за изналажење нових начина унапређивања квалитета ++  Рад и деловање органа управљања, органа пословођења као и свих субјеката стручне службе Висока школа може интензивније да прати и оцењује.  Континуирана едукација ненаставног особља++ | Недовољна свест појединих наставника о значају обезбеђења квалитета ++  Непостојање финансијских средстава којима би се награђивало велико додатно ангажовање запослених у овим процедурама, посебно техничка подршка  ++  Недовољан ангажман појединих субјеката на реализацији и примени мера и закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ |   На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се  могао дефинисати на следећи начин:   1. Искористити предности које пружа процес самовредновања за унапређење 2. 2. У будућности периодично усклађивати све акте и документе који из 3. самовредновања проистичу . 4. 3. Доследно спроводити све планиране активности. 5. 3. Подстицати едукацију ненаставног особља. | |
| |  |  | | --- | --- | | Стандард 10: **SWOT**анализа **S** - (Strenght) Предности ↔ **W** - (Weakness) Слабости  **О** - (Оpportunities) Могућности ↔ **Т** - (Threats) Опасности | | | **Предности** | **Слабости** | | Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Високом школом СПЦ јасно су утврђени Статутом и другим актима установе+++  Структура, организационе јединице њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су јасно и недвосмислено утврђени и статутом и  другим актима Високе школе СПЦ +++  Услови и поступци селекције,именовања и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким позицијама на Високој школи СПЦ јавно  су прописани +++  Високошколска установа обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља у складу са стандардима за акредитацију +++ | Нередовно праћење квалитета рада и усавршавања стручних служби. ++  Недовољно прецизно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља. +++  Висока школа СПЦ недовољно систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима  мере за њихово унапређење ++  Инертност појединих субјеката за примену мера и закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ | | **Могућности** | **Опасности** | | Континуирана тежња и жеља органа управљања, сви запослених и студената да се Висока школа унапређује ++  Процес самовредновања представља повод и подстицај за изналажење нових начина унапређивања квалитета ++  Рад и деловање органа управљања, органа пословођења као и свих субјеката стручне службе Висока школа може интензивније да прати и оцењује. | Недовољна свест појединих наставника о значају обезбеђења квалитета ++  Непостојање финансијских средстава којима би се награђивало велико додатно ангажовање запослених у овим процедурама, посебно техничка подршка  ++  Недовољан ангажман појединих субјеката на реализацији и примени мера и закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ |   На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се  могао дефинисати на следећи начин:   1. Искористити предности које пружа процес самовредновања за унапређење 2. 2. У будућности периодично усклађивати све акте и документе који из 3. самовредновања проистичу . 4. 3. Доследно спроводити све планиране активности. |
| **Показатељи и прилози за стандард 10:**  [**Табела 10.1.**](Standard%2010/10.1%20табела.docx) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица  [**Прилог 10.1**.](Standard%2010/Шематска%20организациона%20структура%20високошколске%20установе.docx) Шематска организациона структура високошколске установе  [**Прилог 10.2**.](Standard%2010/Prilog%2010.2.%20анализа%20анкета.docx) Aнализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби |

|  |
| --- |
| **Стандард 11: Квалитет простора и опреме** |
| |  | | --- | | 11.1 Висока школа СПЦ наставни процес реализује у згради у ул. Краља Петра I бр.2 у Београду, која је у власништву оснивача Високе школе. Према просторним могућностима, архитекта проф. др Предраг Ристић је израдио идејни нацрт плана за реализацију курикулума на оба студијска програма.   1. Простор који користи Висока школа за извођење наставног процеса и ваннаставних активности обухвата три етаже зграде: приземље, први спрат, и подрумски простор. Капелу Светог Јована Богослова, смештену на трећем спрату зграде са функцијом богослужбеног простора живописали су и иконописали студенти Високе школе.   Атељеи (Цртање по моделу, Цртање икона, Фрескопис и иконопис) су смештени у просторије са највећим приливом дневног светла. Књижница је смештена у централном делу зграде у приземљу, док је део књижног фонда распоређен у све три етаже. Депо за смештај публикација у издању Високе школе, као и депо за смештај сликарског материјала за извођење наставног процеса и архивирање студентских радова смештени су у приземљу зграде.  Подрумске просторије су прилагођене извођењу наставног процеса и потребама научно-истраживачког и уметничког рада, опремљене су вентилационим системима и адекватном опремом. Овде су смештени Атељеи (Вајарски, Конзерваторско-рестураторски зидне слике, Конзерваторско-рестураторски штафелајне слике, Мозаик). Читаонички простор и простор за рад студентског парламента смештени су уз вајарски атеље и излаз у двориште зграде. У подрумски простор смештена су два тоалета и просторија за хигијеничара.   1. Просторије на првом спрату - прилагођене извођењу наставног процеса, адекватно опремљене и са одличним приливом дневног светла - су Атељеи намењени за Конзервацију-рестурацију слика на дрвеном носиоцу, Конзервацију-рестурацију слика на платну, Иконопис, Енкаустику, Позлатарске технике и Калиграфију. Поред атељеа на првом спрату су смештене просторије за рад управљачког тела и административног особља - деканат, секретаријат, студентска служба и рачуноводство. Учионица за теоријску наставу, смештена у централном делу првог спрата, опремљена је потребним средствима за извођење наставног процеса на оба студијска програма свих нивоа студирања. На првом спрату је хол са чекаоницом и тоалет. Висока школа – Академија Српске Православне Цркве обезбеђује простор за извођење наставе. 2. - објекте са најмање 4 м2 бруто простора по студенту, односно 2 м2 по 3. студенту за извођење наставе по сменама, за теоријску наставу; односно 4. најмање 5 м2 за практичну наставу; 5. - учионице, атеље односно друге просторије за извођење 6. наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама 7. образовног процеса одређеног образовно-уметничког поља; 8. - место у учионицама за сваког студента.   11.2 Висока школа обезбеђује потребну опрему према потребама извођења наставних процеса студијских програма Црквене уметности и Конзервација и рестаурација у складу са савременим методама и поступцима из области примењених уметности, а у складу са здравственим и сигурносном стандардима о чему обавештава студенте.  11.3 Висока школа континуирано прати и благовремено усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената и потребама научо-истраживачког и уметничког рада запослених. Укупна површина простора које користи Установа је 555,08 м2. Број студената академске 2018-2019. године је обезбеђено је 10 м простора за извођење наставе по студенту. Приликом максималног оптерећења у складу са акредитацијом број студената би био (86) и квдратни наставни простор по студенту би био 5,2 м.    11.4 Висока школа обезбеђује наставницима, сарадницима, вананставном особљу и студентима стални приступ савременим информационим технологијама и свим врстама информација које су потребне за извођење наставног процеса и научно-истраживачки и уметнички рад. Коришћење савремених информационих система и сервиса COBISS, KoBSON и др., као и стручна подршка за њихово коришћење дотупно је запосленима и студентима у оквиру простора Књижнице-библиотеке Високе школе.    11. Опремљеност студентске службе, секретатијата, рачуноводства, учионица, рачунарског центра и библиотеке су у складу је са бројем студената и потребама извођења наставе на свим нивоима студија. Студентима и особљу су обезбеђени услови несметаног коришћења рачунара и информационих система, штампање, фотокопирање, нарезивање CD, DVD, USB, материјала, и скенирање материјала који је потребан за извођење и савладавање наставног процеса, као и научно истраживачки и уметнички рад. | | |  |  | | --- | --- | | Стандард 11: **SWOT**анализа **S** - (Strenght) Предности ↔ **W** - (Weakness) Слабости  **О** - (Оpportunities) Могућности ↔ **Т** - (Threats) Опасности | | | **Предности** | **Слабости** | | Донета Стратегија обезбеђења  квалитета и одговарајући Правилник у  складу је са просторним могућностима +++  Мере за обезбеђење квалитета, субјекти  обезбеђења квалитета и области  обезбеђења квалитета су јасно  дефинисани с обзиром на просторне  могућности +++  Перманентна и квалитетна сарадња са  оснивачем Српском Православном Црквом обезбеђује адекватне просторне  могућности +++  Организовање стручне праксе у простору оснивача+++  Организовање изложби Високе школе у простору оснивача. +++ | Недовољно често и детаљно  преиспитивање стратегије обезбеђења  квалитета++  Употреба подрумских просторија, без  дневног осветљења.++  Смештај библиотечког фонда у  неколико просторија. ++  Недовољан простора за рад  студентског парламента ++  Заинтересованост мањег броја  запосленних за приступ савременим  библиотечким и информационим  системима. ++  Припораст књижног фонда превазилази просторне могућности библиотеке ++ | | **Могућности** | **Опасности** | | O Континуирана тежња и жеља да се Висока школа мења и унапређује у оквиру технолошких и просторних могућности ++  O Процес самовредновања представља повод и подстицај за изналажење нових начина унапређивања просторних и техничких могућности ++ | Недовољна свест појединих  наставника о значају јасно  дефинисаног простора и савремене  апаратуре++  Мањак финансијских средстава за  савремену апаратуру и опремање  простора++  Мањак магацинског простора ++ |   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11** | |
| **Показатељи и прилози за стандард 11:**  [**Табела 11.1.**](Standard%2011/11.1.docx) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)  [**Табела 11.2.**](Standard%2011/Tabela%2011.2.%20lista%20opreme.docx) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду .  [**Табела 11.3.**](Standard%2011/ТАБЕЛА%2011.3.%20БАЗЕ.docx) Наставно-научне и стручне базе |
|  |
|  |
| **Стандард 12: Финансирање** |
| |  | | --- | | 12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности. Савет Високе школе самостално планира распоређивање финансијских средстава, чиме обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у извршењу своје друштвене функције.  12.2 Извори финансирања Високе школе утврђени су у складу са законом.  Финансирање је дефинисано прописима:   1. - Закон о високом образовању 2. - Акт Светог Сабора СПЦ о самофинансирању на Високој школи 3. - Правилник о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених.   Извори финансирања Високе школе су јавни, а информације о њима и висини средстава доступна су кроз извештаје о пословању које усваја Савет Високе школе, а потврђује Патријаршијски Управни Одбор, са једне стране, и Агенција за привредне регистре, са друге стране.  Извори финансирања су:  -Управа за сарадњу са црквама и верским заједницама   1. - школарине 2. - средства за финансирање уметничко истраживачког и стручног рада 3. - пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и остале услуге 4. - накнаде за комерцијалне и друге услуге 5. - донације, поклони и завештања 6. - оснивачка права из уговора са трећим лицима 7. - други извори у складу са законом.   12.3 Висока школа усваја финансијски план којим је планиран распоред и намену финансијских средстава, на годишњем нивоу. Финансијским планом обезбеђена је финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.Оснивач Српска Православна Црква не испуњава обавезу потпуног финансирања неких од материјалних трошкова Високе школе. Сопствени приходи Високе школе (донације и поклони) омогућавају обављање научно-истраживачког и развојног рада, као за побољшање квалитета наставе током године. С обзиром да Висока школа има дводеценијску традицију и континуитет у прибављању сопствених средстава, може се рећи да и ова средства имају континуални карактер. Стратешко опредељење Високе школе је да подстиче истраживачко-уметнички рад. Финансијска подршка реализацији уметничко истраживачких активности остварује се кроз одговарајуће истраживачке и уметничке пројекте, чији су руководиоци наставници запослени са пуним радним временом на Високој школи, Међународни пројекти, пројекти реализације изложби, и консерваторски радови представљају извор финансирања за нове истраживачке активности.  12.4 Висока школа је обезбедила јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о попису имовине и обавеза, план јавних набавки и годишњи финансијски извештај који усваја Савет. | | |  |  | | --- | --- | | Стандард 12: **SWOT**анализа **S** - (Strenght) Предности ↔ **W** - (Weakness) Слабости  **О** - (Оpportunities) Могућности ↔ **Т** - (Threats) Опасности | | | **Предности** | **Слабости** | | Традиција и углед Високе школе у непосредном окружењу, као и разноврсност квалитетних студијских програма привлаче младе људе (студенте) +++  У финансирању се највећим делом Висока школа ослања највећим на средства одобрена од Канцеларије за сарадњу са Црквама и верским заједницама  Научне пројекте и издавачку делатност, делом средстава, једним делом финансијски обезбећује Канцеларија за сарадњу са Црквама и верским заједницама +++  Висока школа има могућност да у законским оквирима самостално финансијски одлучује, доноси финансијске планове и располаже приходима +++  Континуирана провера квалитета ++ | Дугорочна финансијска сигурност  Високе школе није загарантована+ | | **Могућности** | **Опасности** | | Даљи развој и унапређење научно-истраживачка активност на Факултету ++  Увођење заједничких студијских програма са високошколским установама из иностранства +  Већа сарадња са привредним организацијама и јавним предузећима ++  Увођење делатности које могу имати за циљ комерцијалне услуге +  Континуирано праћење квалитета расподеле средстава++ | Смањивање броја студената због смањеног наталитета у Србији и континуираног исељавања младе популације ++ |   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12**  - Континуираним радом и напорима свих наставника и сарадника одржати и унапређивати квалитет студијских програма и углед Високе школе.  - Обезбедити добру финансијску подршку и истраживачком раду код Оснивача.  - Стимулисати наставнике за учешће на пројектима.  - Покренути и проширити сарадњу са другим научно-истраживачким   1. организацијама у земљи и свету.   -Покренути и проширити сарадњу са значајним привредним   1. субјектима.   -Све елементе везане за финансирање и реализацију истраживачких, уметничких и стручних пројеката прецизније утврдити одговарајућим Одлукама о класификацији радних задатака и расподели средстава на радним задацима.  - Формирати и унапређивати кадровску и техничку логистику за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката. | |
| **Показатељи и прилози за стандард 12:**  [**Прилог 12.1.**](Standard%2012/Prilog%2012.1.finansijski%20plan.pdf) Финансијски план  [**Прилог 12.2**.](Standard%2012/Prilog%2012.2.finansijski%20izvestaj.pdf) Финансијски извештај за претходну календарску годину |

|  |
| --- |
| **Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета |
| |  | | --- | | 13.1 Студенти Високе школе, преко свог представника у процесу самовредновања кроз анагожавање у раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета - посредно учествују у праћењу и унапређењу квалитета наставе и других активности Високе школе.  13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује и унапређује квалитет Високе школе, укључујући и резултате самовредновања.  Студенти Високе школе укључени су у рад кроз своје изабране представнике у органима, као и кроз сопствене видове организовања, студентске организације и преко студентских делегата.   1. - Савет факултета (2 представника) 2. - Студентски парламент (10 представника) 3. - Студент продекан (1) 4. - Наставно-научно и уметничко веће (1 представник) 5. - Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе (1 представника)   Студенти преко својих представника у *Савету* имају право гласа по свим питањима. *Студентски парламент* као орган Високе школе ради према Правилнику. Чланове Студентског парламента (10 чланова) бирају студенти према Правилнику. Право да бирају и да буду бирани у Парламент имају сви студенти уписани у текућој школској години. Поступак избора студената у Студентски парламент је дефинисан Правилником о одржавању избора за Студентски парламент. Председник води седнице и заступа Парламент. Студентски парламент делегира представнике студената у остала тела Високе школе Савет, Наставно-научно и уметничко веће и Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета.  Детаљна делатност, надлежност и организација Парламента одређена је Правилником студентског парламента. У складу са овим Правилником, Парламент обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, развој мобилности студената, подстицање уметничко-истраживачког рада студената, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и друго. Студентски парламент прикупља информације о проблемима у настави и предлаже решења за њихово отклањање. Такође, Парламент самостално спроводи вредновање квалитета наставе помоћу анкете и студентских састанака. На седницама Парламента се разматрају и анализирају прикупљени резултати процеса оцене квалитета, предлажу решења за постојеће студентске проблеме и покрећу иницијативе за доношење или промену одлука других органа које се односе на унаређење целокупног квалитета студентског живота Високе школе. Седнице Парламента су јавне, осим у изузетним приликама на захтев председника, студента продекана или најмање трећине посланика Парламента. Студентима се гарантује слобода мишљења и изражавања, а на тај начин и активно учествовање у унапређењу квалитета целокупног стандарда студирања.  Студента продекана бира Наставно-научно и уметничко Веће. Поступак предлагања студента продекана и његове обавезе одређени су Статутом. Студент продекан има мандат од годину дана, по чијем истеку је дужан да свог наследника упозна са свим детаљима свог дотадашњег рада, чиме се цео поступак убрзава и поједностављује.  Поред студента продекана, Наставно-научно и уметничком већу присуствује и одређени број студената које делегира Парламент. Представници имају право гласа по питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ. На овај начин они имају утицај на процесе унапређења квалитета. У ситуацијама када студентски органи и представници (Студентски парламент, студент продекан, студентске организације, делегати…) предлажу мере за обезбеђење квалитета, који су од интереса за студенте, а када је члановима Већа из реда запослених потребно директно мишљење студената, управо ти студенти које је изабрао Студентски парламент као адекватне представнике студената Високе школе, имају кључну улогу. Они имају право да износе своје ставове по питањима од интереса, да дају предлоге за измене и унапређења квалитета наставе и студијских програма, да утичу на одлуке о студентским питањима које су донели други органи Високе школе и слично.  13.3 Обавезан сегмент у процесу провере и унапређења квалитета од стране студената јесу анонимне студентске анкете. Сви студенти Високе школе редовно учествују у попуњавању званичних анкета о квалитету наставе за све предмете студијског програма које су положили и све наставнике који су ангажовани на тим предметима. Такође учествују у попуњавању анкета о условима и организацији студијских програма, процени објективности оцењивања и процени квалитета рада органа и стручних служби на Високој школи. Све анкете попуњавају се анонимно. На овај начин сваки студент има прилику да директно учествује у процесу самовредновања и провере квалитета. Студентски представници учествују у обради ових анкета и давању предлога за превентивне и корективне мере у циљу побољшања квалитета студијских програма, наставног процеса и других аспеката живота и рада студената на Високој школи. Резултате анкете Висока школа чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.  13.4 Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Високој школи са представником студената, је предвиђена Статутом, Стратегијом и Мисијом обезбеђења квалитета. То је оперативно тело које се баве питањима обезбеђења и унапређења квалитета, те је учешће студента у Комисији од великог значаја за цео процес. Студента који учествују у раду комисије бира Студентски парламент на основу унапред утврђене процедуре за избор чланова Комисије. Осим директне улоге студента у раду комисије на обезбеђењу квалитета и самовредновању, важна је и улога у комуникацији са другим студентским представницима, а нарочито у извештавању Студентског парламента о раду Комисије. Рад Комисије обухвата анализу и вредновање квалитета разних области обухваћених процесом самовредновања, а у којима студенти директно учествују: студијских програма, наставног процеса, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса итд. | | |  |  | | --- | --- | | Стандард 13: **SWOT**анализа **S** - (Strenght) Предности ↔ **W** - (Weakness) Слабости  **О** - (Оpportunities) Могућности ↔ **Т** - (Threats) Опасности | | | **Предности** | **Слабости** | | Студенти учествују и имају право гласа у свим органима и телима факултета и у телима која учествују у процесу самовредновања, процени квалитета +++  Студенти учествују у попуњавању анкета ++  Студенти учествују у обради података и креирању закључака +++  Студенти самостално предлажу начине за побољшање квалитета +++ | Недовољна свест студената да покажу иницијативе за унапређење квалитета ++  Поједини студентски представници (студент продекан, делегати, студентске организације) не могу директно да утичу на процес доношења одлука већ само могу да предлажу мере за побољшање квалитета++  Превише субјеката у систему може да доведе до лоше координације + | | **Могућности** | **Опасности** | | Подизање свести студената о важности процеса самовредновања ++  Чешће организовање зборова са представницима управе факултета где би студенти директно изнели своје предлоге. ++ | Неповерење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене  +Студенти немају већину у телима за обезбеђење квалитета па је могуће прегласавање ако предложене мере нису у интересу осталих чланова тела ++ |   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:**  - Подизање свести студената о важности процеса самовредновања и подизање  поверења студената у резултате овог процеса.  - Подстицати студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета.  - Унапређење и редовно информисање студената о процесима самовредновања, контроле квалитета и о њиховим студентским правима.  - Инсистирање на транспарентности извештаја о раду појединих студентских тела | |
| **Показатељи и прилози за стандард 13:**  [**Прилог 13.1**](Standard%2013/Прилог%2013.1.%20Извод%20из%20Статута%20Високе%20школе%20СПЦ%20зау.docx) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета |

|  |
| --- |
| **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета** |
| 14.1 Висока школа - у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада - врши редовно спровођење постојећих процедура за обезбеђивање, проверу и оцену квалитета свих области обухваћених процесом самовредновања. За припрему стандарда и поступка обезбеђења квалитета, њихово доследно спровођење и периодично анализирање квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког рада, литературе, ресурса и других важних показатеља одговорна је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета наставе. Комисија сачињава писмени извештај о самовредновању и у складу са резултатима рада спроведених у самовреновању предлаже мере унапређења квалитета према Правилнику, које се реализују у сарадњи са Наставно-научним и уметничким већем, професорским колегијумом у оквиру студијских програма и директором. На тај начин се ради на реализацији утврђене Мисије и Визије који се одобравају сваке године од стране оснивача (највише тело – Свети Архијерејски Сабор Српске Православне Цркве).  14.2 Редовно систематско прикупљање и обрада података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања од великог значаја су за унапређење и праћење квалитета Високе школе.Допунски инструмент за евалуацију наставног процеса је студентске анкете. У том смислу, студенти су у обавези да једном годишње попуне студентске анкете. Том приликом, они се позивају да искажу своје не/задовољство појединим курсевима и наставницима, односно сарадницима који су на њима ангажовани. Анкете садрже информације о педагошком раду предавача, њиховој редовности на часовима и консултацијама, начину презентовања материје, као и о усклађености испита и предаваног градива, односно доступност литературе и простор који је одређен за дат предмет. Посебна пажња се посвећује анализи пролазности на предметима са нижих година студија, које прати велики број студената. У сарадњи са Студентским парламентом и продеканом за наставу, са почетком нове школске године, ради се детаљна анализа пролазности по појединим годинама и испитима. На тај начин се добија увид у проценат студената који су уписали наредну академску годину, као и о просечном броју студената.  14.3 Висока школа периодично тражи повратну информацију од институција које запошљавају наше младе стручњаке. Управе инстутиција су замољене усменим путем и редовним комуникацијама између институција да дају процену степена оспособљености наших студента, као и назнаке основних предности и мана наших студената у односу на остале запослене. Битна информација која се овим путем добија јесте и број запослених у појединим институцијама који су завршили Високу школу, као и естимација будућих потреба институција у смислу свршених студената Високе школе. Висока школа прати кретање броја запослених и незапослених дипломаца, како уопште, тако и по појединим модулима (фрескопис, иконопис, мозаик, вајање, консервација и рестаурација). Како се тренд и потребе Цркве мењају, у складу са тим се, на оговарајући начин коригују и квоте при уписивању студената на поједине одсеке. Све информације се детаљно обрађују и дају се предлози мера побољшања квалитета у складу са коментарима и потребама. Од студената који су се запослили или имали прилике да раде у уметничким пројектима очекује се и процена у којој мери су били оспособљени за рад и даље напредовање. Како би информација о квалитету наставе и студијских програма била потпуна.  14.4 Спровођење самовредновања доприноси значајно подстицању истраживача појединих катедри у одржавању угледа Високе школе у научној заједници и остваривању сарадње са другим институцијама културе, факултетима и институтима у земљи и иностранству. Осим интерне оцене резултата пројеката, коју спроводи Наставно-научно и уметничко веће, по утврђеној процедури, одговарајући извештаји се подносе и Светом Сабору и Синоду, али и институцијама које учествују у финансирању пројеката (Канцеларија за односа са Црквама и верским заједницама, Министарство културе, итд) и Комисији за унапређење квалитета.  14.5 Висока школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета студијских програма, наставе и наставника, рад органа управљања и стручне службе. Током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Висока школа самовредновање спроводи једном у три године. Резултати самовредновања су основа за преиспитивање стратегије квалитета и важан путоказ унапређењу и одрживости квалитета наставе и рада Високе школе у целини.  14.6 Висока школа упознаје наставнике, сараднике, ваннаставно особље и студенте као и ширу јавност са резултатима самовредновања преко катедри и стручних органа, преко студентских организација, путем званичне интернет странице Високе школе СПЦ и на законом прописан начин Комисију за акредитацију и проверу квалитета. |
| |  |  | | --- | --- | | Стандард 14: **SWOT**анализа **S** - (Strenght) Предности ↔ **W** - (Weakness) Слабости  **О** - (Оpportunities) Могућности ↔ **Т** - (Threats) Опасности | | | **Предности** | **Слабости** | | Постојање квалитетног информационог система за систематско прикупљање података +++  Повратне информације о спремности и стручности дипломираних студената +++  Праћење и усклађивање са квалитетним страним наставним и истраживачким институцијама ++  Aнализе пролазности студената у испитним роковима ++ | Недовољна заинтересованост и објективност у испуњавању студентских анкета и недовољна заинтересованост за извршавање радних обавеза као и небрига о духовном развоју ++  Одсуство истрајности у спровођењу корекционих мера +  Недовољан степен заинтересованости за спровођење поступака за праћење квалитета код појединих наставника ++ | | **Могућности** | **Опасности** | | Ширење свести међу студентима о важности објективног приступа у поступку анкетирања +++  Детаљно тумачење резултата анализе квалитета и рада на доследном спровођењу корективних мера +++  Повезивање са сродним високошколским установама у циљу побољшања квалитета Високе школе++ | Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера ++  Несагледавање велике користи од процеса праћења и обезбеђења квалитета + |   **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:**   1. - Подизање свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета, 2. - Коришћење систематског прикупљања података и њихово анализирање у сврхе   утврђивања и спровођења детаљних корекционих мера и трајног побољшања квалитета,   1. - Проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета, који осим постојећих периодичних провера, подразумевају и самоиницијативне анализе успеха студената, 2. - Континуирано обезбеђивање и анализа што веће количине повратних информација. |
| **Показатељи и прилози за стандард 14:**  [**Прилог 14.1**](Standard%2014/Prilog%2014.1.%20link%20priloziti.docx) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе. |



