

На основу Одлуке Светог Архијерејског Синода бр. 1050/зап.673 од 26.августа 2015.г. и Одлуке са седнице Савета Високе школе СПЦ за уметности и конзервацију бр. 529/1 од 06.09.2015.г.урађен је Пречишћен текст Високе школе СПЦ за уметности и конзервацију у Београду. Пречишћен текст садржи основни текст Статута Високе школе СПЦ за уметности и конзервацију од 29.12.2007. године, Измене и допуне Статута сачињене на основу Одлуке Оснивача- Светог Архијерејског Синода бр. 1050/зап.673 од 26.августа 2015.г.

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ СТАТУТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СПЦ ЗА УМЕТНОСТИ И КОНСЕРВАЦИЈУ

I ОСНОВЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута

Члан 1.

Статут Високе школе Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију је основни општи акт. Овим статутом уређује се организација, начин рада, управљање, и све оно што је од виталног значаја за несметани рад Високе школе Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију (у даљем тексту: Висока школа).

Члан 2.

Све одредбе које овде износимо исходе из литургијског искуства Цркве и имају за циљ да покажу веру у Бога живога.

Установа – Висока школа

Члан 3.

Висока школа је део Једне, Свете, Саборне и Апостолске Цркве и Духом Светим учвршћена заједница.

Члан 4.

Назив установе је: Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду или на енглеском Academy of Serbian Orthodox Church for Fine Arts and Conservation. Академија, односно касније Висока школа је потврђена од стране Светог Архијерејског Сабора Српске Православне Цркве на редовном заседању, у седници 2. јуна/20. маја 1997. године – под АСбр 4/зап. 114.

Висока школа је регистрована код Трговинског суда Fi-72/09.

Члан 5.

Висока школа Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду је високошколска установа, која ради у области црквених уметности и чувања и обнављања (конзервације и рестаурације) црквених и културно-историјских добара.

Висока школа остварује план и програм образовања за стицање високог образовања, дипломираног мастера и назива специјалисте, обавља научно-уметнички рад, експертско-консултантски рад, основна, примењена и развојна истраживања из области уметности и обнове и заштите (конзервације и рестаурације) и врши друге послове одређене законом и овим Статутом.

Оснивач Високе школе Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду је Свети Архијерејски Сабор Српске Православне Цркве.

Члан 6.

Висока школа је самостална и обавља своју делатност у складу са Јеванђељем следећући VII Васељенски сабор Светих Отаца и Предање Католичанске Цркве.

Члан 7.

Висока школа има свој грб и пет печата.

Грб Високе школе је стилизована црква са крстом и обележјем иконописачког рада.

Печат округлог облика се користи за потребе Високе школе како у унутрашњем тако и спољном пословању са правним лицима. Печат је пречника 30 мм и садржи назив и грб Српске Православне Цркве. Изузетно због важности кореспонденције користи се округли печат пречника 60мм са иконом светог Луке и називом установе.

Правоугаони печат се користи за оверавање рачуноводствених исправа Високе школе. Овај печат садржи назив Високе школе, место за број у деловодном протоколу и место за датум.

Други правоугаони печат садржи само назив и седиште Високе школе.

Округли и правоугаони се користе у књијници Високе школе за оверу књига и сваку другу кореспонденцију. Округли печат је пречника 30 мм и садржи грб Српске Православне Цркве и назив Високе школе и књијнице.

Печати су исписани на српском језику - ћириличним писмом.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Високе школе, односно, запослени кога он решењем одреди.

Члан 8.

Покровитељ Високе школе (Крсна слава) јесте Свети Апостол и Јеванђелист Лука, који се слави 31/18 октобра.

Циљеви образовања на Високој школи

Члан 9.

Циљ Високе школе: откривање, умножавање и развијање дарове свих који живе и раде у њој; преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина; развој науке и унапређење уметничког стваралаштва; и обезбеђење научног, стручног и уметничког подмлатка; пружање могућности свим појединцима да под истим условима стекну високо образовање из поља уметности и обнове и чувања и да се образују током читавог живота.

Делатност Високе школе

Члан 10.

Делатности Високе школе су:

- (1) високошколско образовање;
- (2) истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама;
- (3) истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама;
- (4) образовање одраслих и остало образовање /образовање током читавог живота;
- (5) научни и истраживачки рад;
- (6) стручно образовање и усавршавање, као и полагање стручних испита;
- (7) заштита културних добара, природних и других знаменитости;
- (8) издавачка и штампарска делатност у вези са научним, истраживачким и наставним радом;
- (9) трговина на мало књигама и обрасцима;
- (10) организовање симпозиона, стручних састанака и сл;
- (11) библиотечки и документациони послови;
- (12) експертски и консултантски послови у области црквених уметности и обнове и чувања (конзервације и рестаурације);
- (13) делатност архива, организација збирки, израда каталога и др;
- (14) финансијско-материјални, помоћно-технички и други послови у вези са остваривањем делатности.

Члан 11.

Висока школа је самостална високошколска установа која остварује академске, основне, специјалистичке и и дипломске академске студије из образовно-уметничких поља црквених уметности.

Висока школа доноси курикулум из два студијска програма Црквене уметности и Обнове и чување (конзервација и рестаурација):

- (1) план и програм основних студија;
- (2) план и програм дипломских – мастер студија;
- (3) план и програм специјалистичких студија;

Висока школа може организовати студије из свог делокруга у сарадњи са српским и страним универзитетима, академијама или међународним организацијама.

Академске слобода

Члан 12.

Академске слободе су: слобода научно-истраживачког рада и уметничког стваралаштва, уз то и слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничког достигнућа; слобода избора метода излагања и изражавања наставног садржаја; и слобода избора студијског програма.

Аутономија

Члан 13.

Аутономија подразумева:

- (1) право на устројавање студијских програма;
- (2) право на устројавање правила студирања и услова усписа студената;
- (3) право на устројство унутрашње организације;
- (4) право на доношење статута, правилника и избор органа управљања и других органа у складу са законом;
- (5) право на избор наставника и сарадника;
- (6) право на издавање јавних исправа;
- (7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- (8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- (9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Неповредивост академског простора

Члан 14.

Простор високошколске установе неповредив је и у исти не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без позива или дозволе надлежног органа установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

IV ЗАСТУПАЊЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 15.

Директор по части и првенству заступа и представља Високу школу.

Члан 16.

Овлашћена лица за потписивање аката Високе школе су: Директор и секретар.

II ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ

Комисија за обезбеђење квалитета наставе

Члан 17.

Комисију за обезбеђење квалитета наставе образује и именује Наставно-живописачко Веће ради унапређења квалитета наставе на Високој школи и развоја наставног процеса.

Састав Комисија за обезбеђење квалитета наставе

Члан 18.

Комисију за обезбеђење квалитета наставе има десет чланова. Комисију чине директор, представници наставног (5 – из реда редовних, ванредних професора и доцената) и ненаставног особља (1) и представници студентског парламента (3).

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Наставно-живописачко Веће разрешава члана Комисије пре истека мандата, и то: на лични захтев; ако не испуњава службу члана Комисије или својим поступком повреди углед те службе.

Председник Комисије је директор Високе школе.

Члан 19.

Циљ Комисије је да обезбеди квалитет наставе на Високој школи редовним анализама силабуса, спровођењем анонимних анкета међу студентима и пражењем и оценом педагошког рада наставника.

Самовредновање

Члан 20.

Процес самовредновања на Високој школи врши се константно, а извештај се јавно објављује сваке треће године по завршеном циклусу оснивних студија. Процес самовредновања прати Комисију за обезбеђење квалитета наставе и координатори студијских програма. У процесу се примењују општи стандарди за самовредновање и оцену квалитета. Стандарди имају за циљ да укажу високошколским установама како треба да проверавању квалитет свога рада ради његовог унапређења.

Самовредновање се односи на: стратегију обезбеђења квалитета; стандарде и поступке за обезбеђење квалитета; организацију система обезбеђења квалитета; обезбеђење квалитета студијских програма; обезбеђење квалитета наставног процеса; обезбеђење квалитета научно истраживачког, уметничког и стручног рада; обезбеђење квалитета наставника и сарадника; обезбеђење квалитета студената; обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса; обезбеђење квалитета управљања високошколском установом и квалитета ваннаставне подршке; обезбеђење простора и опреме; обезбеђење финансирања високошколске установе; улогу студената у самовредновању и провери квалитета; и систематско праћење и периодична провера квалитета.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 21.

Висока школа у свом саставу има организационе јединице:

- Одсеке (студијски програм)
- Наставно-научне катедре
- Колегијум директора и координатора студијских програма
- Библиотеку
- Стручну службу

Члан 22.

Високе школе може бити оснивач организационих јединица у циљу представљања и јавног излагања резултата уметничко и научно-истраживачког рада, унапређивања

квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, изражен кроз уметничке пројекте односно примењен на развојна истраживања.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Савет Високе школе на предлог Наставно уметничко-научног већа.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

1. Савет и његов састав

Члан 23.

Савет је орган управљања Високе школе.

Савет има 19 члана од којих су 13 представници Оснивача. Оснивач именује своје представнике у Савету из реда свештених лица за звањима у области просвете и науке као и истакнуте личности из области науке, културе, уметности, права и економије.

Четири од горе поменутих чланова су обавезно архијереји Српске Православне Цркве.

Четири представника Школе у чланство Савета бира Наставно-живописачко веће Школе из реда наставника и ненаставног особља.

Два представника из реда студената у састав Савета бира Студентски Парламент Школе.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно мандат представника студената - чланова Савета траје две године.

2. Избор чланова Савета

Члан 24.

Избор чланова Савета из реда наставника и сарадника врши Наставно уметничко-научно веће Високе школе јавним гласањем.

Кандидати се на седници Наставно уметничко-научног већа предлажу јавно.

За чланове Савета Високе школе изабрани су кандидати који добију више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно уметничко-научног већа.

Уколико кандидат не добије већину из става 3. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата колико је остало неизабраних места. Ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, у други круг улазе оба кандидата.

Члан 26.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на који је избор извршен:

- на лични захтев;
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду;
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Члан 27.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председника и заменика председника, Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника замењује заменик.

Члан 28.

Савет:

утврђује предлог Статута Високе школе и доставља Светом Архијерејском Синоду на поступак коначног усвајања и доношења;

доноси финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун Високе школе, на предлог Већа;

усваја план на предлог Већа о коришћењу средстава Високе школе за инвестиције;

доноси годишњи програм рада и пројекте Високе школе;

доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа;

доноси одлуку о оснивању или укидању студијских програма, катедри и смерова, организационих јединица на предлог Већа;

бира и разрешава Директора Високе школе;

одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника, односно сарадника;

даје сагласност на одлуке о управљању имовином Високе школе;

даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

доноси одлуку о висини школарина, на предлог Већа;

доноси правилнике;

утврђује предлог о статусним променама, промени назива и седишта Високе школе;

обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује двотрећинском већином гласова укупног броја чланова Савета.

V ВИСОКО-ШКОЛСКИ ОРГАНИ

1. Орган пословођења - Директор

Члан 29.

Директор је орган пословођења у Високој школи.

2. Надлежност директора

Члан 30.

Директор:

- заступа и представља Високу школу;

- организује и руководи радом и пословањем Високе школе;

- одговоран је за извођење студијских програма на свим нивоима студија;

- председава Наставно уметничко-научном и Изборном већу Високе школе, припрема и предлаже дневни ред седница;
- доноси општа акта у складу са Законом и овим Статутом;
- предлаже Наставно уметничко-научном већу и Савету мере за унапређење рада Високе школе;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Високе школе;
- закључује уговоре у име Високе школе;
- потписује дипломе и додатак дипломи;
- потписује индексе;
- стара се о законитости рада на Високој школи;
- доноси одлуке о правима и обавезама запослених и студената у складу са законским и општим актима Високе школе;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Високе школе.

Директор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Високе школе.

Директор годишње подноси Извештај Светом Архијерејском Сабору и Савету Високе школе.

3. Услови за избор и мандат директора

Члан 31.

Директор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу на Високој школи са пуним радним временом, за период од три године са могућношћу једног поновног избора. Изузетно може бити изабран за директора редовни професор који је у радном односу на Високој школи на трећину радног времена.

Члан 32.

Савет расписује изборе за директора најмање три месеца пре истека мандата за који је биран и утврђује рокове за обављање свих изборних радњи у поступку избора директора.

Члан 33.

Кандидати за директора предлажу се на седници Изборног већа Високе школе у чијем су саставу доцети, ванредни и редовни професори.

Изборно веће Високе школе утврђује листу предложених кандидата тајним гласањем.

Кандидатом за директора сматра се лице које добије више од половине укупног броја гласова чланова Изборног већа.

Уколико ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико су предложена два кандидата за директора, а ниједан не добије већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио већи број гласова. Уколико ни после поновљеног гласања за директора тај кандидат не добије потребну већину гласова понавља се целокупни поступак предлагања кандидата.

Члан 34.

Утврђену листу кандидата за директора Изборно веће Високе школе доставља Савету Високе школе у року од пет дана од дана утврђене кандидатуре.

Члан 35.

Савет бира директора тајним гласањем.

На седници на којој бира директор, Савет образује Изборну комисију ради спровођења гласања. Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор директора.

За директора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за директора не добије потребну већину, поступак се у целости понавља.

Члан 36.

Новоизабрани директора ступа на дужност на почетку академске године, по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Члан 37.

Савет Високе школе може да разреши директора и то:

- на лични захтев;
- због болести и спречености да обавља функцију директора;
- због одласка у пензију;
- истеком мандата;
- ако буде осуђен за кривично дело утврђено Уставом Српске Православне Цркве и Законом на основ правоснажне пресуде;
- у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 38.

Директор може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- ако прекрши кодекс професионалне етике,
- ако не извршава задатке предвиђене Законом и овим статутом,
- због одсутности или спречености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Поступак за разрешење директора може покренути Изборно веће, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Изборног већа Високе школе налази предлог за разрешење директора, седници председава члан Изборног већа, редовни професор са најдужим стажом.

Члан 39.

Одлуку о престанку мандата директора или о његовом разрешењу доноси Савет Високе школе.

Одлуку о разрешењу директора доноси Савет тајним гласањем, а на предлог Изборног већа Високе школе, већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата или у случају разрешења директора, Савет

на истој седници именује вршиоца дужности директора из реда продекана и покреће поступак за избор новог директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности директора.

4. Продекан Члан 40.

Директору у раду помаже продекан у складу са одредбама овог Статута.

Висока школа има два продекана/продекан за наставу и продекан за финансије/ из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом и једног студента-продекана.

Продекане бира Савет тајним гласањем, на предлог директора, а по прибављеном мишљењу Изборног већа.

Студента-продекана бира Савет на предлог Студентског парламента.

Студента-продекана разрешава Савет на предлог директора или Студентског парламента, под условима и на начин утврђен овим Статутом.

Мандат продекана траје колико и мандат директора на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

У случају престанка мандата директора или истека времена на које је изабран, продекан остаје на дужности до избора новог продекана по предлогу новоизабраног директора.

Мандат студента-продекана траје једну школску годину.

5. Надлежност продекана Члан 41.

Продекан за наставу:

- преузима потребне мере за благовремено организовање и редовно одржавање свих облика наставе на Високој школи;
- разматра проблематику која се односи на наставно-уметничко - научни рад, у функцији унапређења наставног рада на Високој школи;
- припрема и подноси извештај о настави на Високој школи;
- надгледа рад координатора студијских програма;
- ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Високој школи.

Продекан за финансије:

- стара се о финансијско-материјалном пословању Високе школе ;
- успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Високе школе;
- разматра и прати финансијско-материјално пословање, а у циљу што успешнијег пословања Високе школе;
- стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна.

Студент–продекан:

- организује и координира рад Студентског парламента;
- заступа ставове студената у стручним телима Високе школе;

- координира студенте приликом организације свих изложби и презентација рада Високе школе, а посебно у току завршне изложбе;
- брине о организовању уметничког и научног рада студената;
- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у свим областима;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима Високе школе.

За свој рад продекани су одговорни директору и Савету, а студент-продекан директору и Студентском парламенту.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 42.

Стручни органи Високе школе су:

- Наставно уметничко-научно веће;
- Изборно веће;
- Веће одсека и
- Веће Катедре за теорију и историју.

Наставно-живописачко Веће

Члан. 43.

Наставно уметничко-научно веће је стручни орган Високе школе.

Наставно уметничко-научно веће чине сви наставници и сарадници на Високој школи који су у радном односу са пуним и једнотрећинским радним временом на Високој школи.

Директор и продекани су чланови Наставно уметничко-научног већа по функцији, са правом гласа.

Директор је председник Наставно уметничко-научног већа Високе школе по функцији, руководи седницом и потписује одлуке које доноси Веће.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно уметничко-научног већа учествују студенти које бира Студентски парламент Високе школе.

Мандат чланова студената у Наставно уметничко-научном већу траје једну годину.

Чланови Наставно-научно и уметничког већа су сви наставници – доценти, ванредни професори и редовни професори, предавачи, асистенти и сарадници.

Члан 44.

Директор сазива седнице и председава Већем Високе школе на своју иницијативу или на захтев једне трећине чланова Наставно уметничко - научног већа Високе школе.

Члан 45.

Веће Високе школе:

- утврђује предлог Статута Високе школе;
- бира представнике Високе школе у Савет Високе школе;
- утврђује предлог кандидата за директора;
- доноси наставни план основних, дипломских и специјалистичких студија по студијским програмима;
- доноси програм научних истраживања Високе школе;
- одлучује о организовању специјалистичких студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- расправља о силабусима;
- одобрава теме завршних, дипломских и специјалистичких студија;
- одређује комисије за подобност, оцену и одбрану завршних, дипломских и специјалистичких студија;
- предлаже оснивање и укидање студијског програма и катедре;
- доноси све правилнике на Високој школи;
- предлаже матичност Високе школе за основне, дипломске и специјалистичке студије;
- предлаже број студената који се уписују на прву годину основних, дипломских и специјалистичких студија;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- утврђује план и програм стручних екскурзија, културних и других јавних облика рада;
- одређује предмете за полагање и услове полагања пријемног испита за упис на основне, дипломске и специјалистичке студије;
- планира издавачку делатност;
- образује Комисију за уџбенике и друге комисије које су неопходне за несметани рад установе;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма унапређења уметничких вештина и научних истраживања;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односи на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Високе школе;
- разматра извештај Комисије за унапређење квалитета и даје даље инструкције за даљи рад на унапређењу;
- доноси одлуку о преласку студената са одсека на одсек, и са других сродних Високе школе и разматра молбе студената;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- утврђује предлог буџета и шаље на потврду Савету завршни рачун;
- обавља и друге послове утврђене овим законом, статутом и правилницима Високе школе.

О питањима из своје надлежности Веће Високе школе одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим када се расправља о оснивању и укидању организационих јединица, статусним променама и промени назива и седишта Високе школе о чему одлучује двотрећинском већином.

3. Изборно веће Високе школе

Члан 46.

Изборно веће Високе школе:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- утврђује критеријуме и услове за избор у сарадничка звања;
- врши избор у звање сарадника;
- одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника.

Члан 47.

Изборно веће Високе школе чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Високој школи при чему Изборно веће при одлучивању за избор у звање наставника чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира. Код избора сарадника Изборно веће чине сви наставници.

Директор је председник Изборног већа Високе школе по функцији.

Изборно веће Високе школе одлучује ако је на седници присутно више од две трећине чланова Изборног већа, а одлуку доноси већином гласова укупног броја чланова.

4. Веће одсека или студијског програма

Члан 48.

На Високој школи постоје одсеци као организационе јединице за извођење наставе студијских програма.

Члан 49.

Веће одсека чине наставници и сарадници.

Радам Већа Одсека руководи шеф одсека или координатор студијског програма кога бира Веће из реда наставника за период од једне године.

Исто лице може бити бирано за шефа одсека или координатор студијског програма највише два пута узастопно.

Избор се врши у септембру, пре почетка академске године.

Шеф одсека или координатор студијског програма сазива и води састанак одсека.

Члан 50.

Веће одсека:

- предлаже формирање или оснивање студијског програма Већу;
- даје мишљење о програму уметничког рада у којем учествују наставници и сарадници одсека или студијског програма;
- предлаже Већу Високе школе ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на одсеку, у складу са могућностима;
- прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената;
- расправља о уметничком, стручном и педагошком нивоу наставе и предузима мере за њено унапређење уз консултације са Комисијом за унапређење квалитета наставе;
- организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
- учествује у припреми и организацији испита за проверу склоности и способности;
- обавља и друге послове прописане Законом и Статутом

При расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова, учествују представници студената које бира Студентски парламент Високе школе.

Члан 51.

Веће одсека може пуноправно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Већа.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 52.

На Високој школи постоје катедре као стручни органи наставника истих или сродних предмета.

5. Веће катедре за теорију

Члан 53.

Веће катедре за теорију чине наставници и сарадници из наставних предмета: Општа историја Цркве за националном, Основи догматике, Теологија иконе, Историја уметности, Национална историја уметности, Свето писмо и иконопис, Агиологија са химнографијом, Страни језик, Црквено појање са правилом, Физичка хемија и Технологија материјала.

Члан 54.

Радам Већа катедре руководи шеф катедре кога бира Веће из реда професора за период од једне године.

Избор се врши у септембру, пре почетка академске године.

Исто лице може бити бирано за шефа катедре највише два пута узастопно.

Шеф катедре сазива и води састанке Већа.

Члан 55.

Веће катедре за теорију:

- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Већа;
- предлаже ангажовање истакнутог научника или стручњака за остваривање циклуса предавања из теоријских области које се проучавају на Високој школи, у складу са могућностима;
- прати и анализира извођење и похађање наставе и вежби на предметима са катедре;
- расправља о научном и стручном нивоу наставе и предузима мере за њено унапређење и учествује у раду Комисије за унапређење квалитета наставе;
- организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
- обавља и друге послове прописане Законом и Статутом Високе школе.

Члан 56.

Веће катедре за теорију може пуноправно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Већа.

Одлуке се донесе већином гласова присутних чланова.

6. Колегијум
директора и шефова одсека или координатор студијског програма
Члан 57.

Ради разматрања питања из делокруга рада Високе школе образује се Колегијум директора и шефова одсека или координатор студијског програма. Колегијум је тело Високе школе кога чине: директор, продекани, студент-продекан и шефови одсека или координатори студијског програма. Колегијум сазива директор једном месечно.

Надлежности Колегијума су:

- планирање и анализирање политике запошљавања на Високој школи;
- давање предлога за расписивање конкурса;
- давање предлога за ангажовање наставника;
- разматрање и других питања на предлог директора, одсека и Наставно уметничко-научног већа.

Члан 58.

Научно-истраживачку организациону јединицу чине:

- (1) Институт за црквене уметности;
- (2) Књижница;
- (3) Центар за издавачку делатност;
- (4) Рачунско-информациони центар.
- (4а) Рачунско-информациони центар при секретаријату.

Члан 59.

Институт за црквене уметности ради обезбеђивања подршке и помоћи у остваривању длатности Високе школе, нарочито се ангажује на:

- спашавању, заштити и проучавању црквеног наслеђа;
- унапређењу црквених уметности и утицању на редовно образовање деце и омладине;
- израда пројектне документације и извршење свих радова у области културе и уметности;
- прибављању средстава и послова,
- сарадњи са стручним и научно-истраживачким установама.

Члан 60.

Задаци Института за црквене уметности су:

- старање о остваривању уметничке и научно-истраживачке делатности у оквиру плана и програма рада Високе школе;
- извршавање пројеката и свих научних задатака поверених од стране Високе школе, на основу уговора закључених са заинтересованим трећим лицима;
- усавршавање научних метода у областима црквене уметности;

- помагање у извођењу наставе на специјалистичким студијама, а посебно организовање и омогућавање извођења праксе и других делатности студената специјалистичких студија;
- учествовање у организовању семинара, курсева, симпозиона, стручних састанака и других облика уметничког и научног рада;
- усавршавање наставних метода у области црквених уметности и подстицање њихове примене у настави;
- одржавање веза и сарадње са истоврсним и сродним установама у земљи и иностранству;
- објављивање резултата научног и истраживачког рада остварених у Институту;
- обављање и других поверених послова.

Члан 61.

Радам Института руководи Управни одбор. У Управном одбору је по правилу директор Високе школе.

Члан 62.

Организација и рад Института регулишу се посебним општим актом који потврђује Савет Високе школе.

Члан 63.

Институт има секретара.

Секретар Института помаже руководиоцу Института у вршењу његових задатака и обавља послове које му повере Научно-научно и уметничко веће Високе школе, управа Института и директор.

Члан 64.

Рад Института финансира се из средстава фонда за уметничко-истраживачки рад и усавршавање, као и из средстава која Институт остварује на основу уговора о финансирању појединих делатности, обухваћен планом и програмом уметничког и научног рада повереног Институту. Крајње, средства може да обезбеди Српска Православна Црква, епархије или црквене општине.

Средства Института за извршавање задатака имају карактер наменских средстава и у књиговодству се воде посебно за сваку поједину делатност.

Члан 65.

У оквиру Института могу се оснивати студијски центри, научне групе и друге организационе јединице за рад на проучавању појединих проблема и за обраду тема које захтевају ангажовање уметничких радника разнородних делатности и оријентација.

Члан 66.

Књижница је организациона јединица која организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације.

Организација и рад књижнице уређује се посебним правилником.

Општим актом се одређују услови под којима књижни фонд и документа могу да користе и лица ван Високе школе.

Члан 67.

Књижница управља Књижнички одбор кога именује директор на две године.

Књижнички одбор се састоји од по једног наставника или сарадника из сваке студијског програма и једног радника књижнице.

Члан 68.

Књижнички одбор предлаже расподелу средстава која су финансијским планом намењена за набавку књига, водећи рачуна о потребама и захтевима катедара, Института и других организационих јединица.

Члан 69.

Радам Књижнице руководи управник Књижнице.

Управник је по положају члан Књижничког одбора.

Члан 70.

Центар за издавачку делатност је научно-истраживачка организациона јединица Високе школе која организује издавање и објављивање књига, уџбеника, монографија, студија, чланака, скрипти, публикација о јавном раду Високе школе, каталога изложби, штампаног материјала који представља активности Високе школе и других научних и стручних радова.

Члан 71.

Центар за издавачку делатност издаје и часопис ЖИВОПИС у Београду.

Члан 72.

Центром за издавачку делатност управља Издавачки одбор, кога именује директор на две године.

Издавачки одбор састоји се од по једног наставника или сарадника са сваке катедре.

Издавачки одбор ради у складу са Уставом Српске Православне Цркве, свештеним канонима, Статутом и Правилником о уџбеницима.

Члан 73.

Издавачки одбор утврђује програм издавачке делатности и опште услове под којима се објављују књиге и друге публикације.

Члан 74.

Центар за издавачку делатност подноси извештај о раду директору.

Члан 75.

Средства за рад Центра за издавачку делатност обезбеђују се из фонда за издавање уџбеника и других публикација Високе школе или из донација.

Члан 76.

Часопис ЖИВОПИС у Београду уређује редакција.

Редакцију чине главни и одговорни уредник и по један наставник или сарадник са сваке катедре.

Главног и одговорног уредника именује директор.

Главни и одговорни уредник предлаже састав редакције, а одлуку о именовању доноси директор.

Члан 77.

Организација и рад Центра за публикације ближе се уређују општим актом.

Члан 78.

Рачунско-информациони центар је организациона јединица која за потребе Високе школе обавља послове информатике, послове у области научно-истраживачке делатности, извођења наставе и рада стручних служби.

Рачунско-информационом центру се могу поверити и други послови, уз обезбеђивање одговарајућих извора финансирања.

Члан 79.

Радам Рачунско-информативног центра управља Стручни одбор.

Члан 80.

Организација и рад Рачунско-информационог центра ближе се уређују општим актом.

Све горенаведено важи и за Рачунски центар при секретаријату, с тим што је њиме управљају директор и секретар.

Члан 81.

Организациона јединица Стручне службе обавља административне, управне и друге послове, финансијско-материјалне, помоћно-техничке, као и остале послове ради остваривања задатака Високе школе.

Члан 82.

Организациона јединица Стручне службе има следеће одсеке:

- (1) Одсек за опште послове;
- (2) Одсек за наставу и студентска питања;
- (3) Одсек за финансијско-материјално пословање.

Одлуком директора могу се образовати и други одсеци или посебне јединице, односно могу се укидати или мењати постојећи одсеци из става 1. овог члана.

Члан 83.

Сарадња са предузећима и установама у областима од интереса за црквено-уметнички, научно-богословски и наставни рад Високе школе одвија се:

- учествовањем стручњака из праксе у заједничком раду на остваривању уметничких и научно-истраживачких пројеката;
- заједничким организовањем стручне праксе студената;
- учествовањем истакнутих стручњака из области уметности и обнове и чувања (конзервације и рестаурације) у извођењу наставе на Високој школи;
- организовањем курсева за иновацију уметничких вештина и знања, научних скупова, симпозиона, саветовања, стручних састанака и сл.;
- учествовањем у припреми издавања публикација Високе школе.

Члан 84.

Сарадња са предузећима и установама обавља се на основу закључених уговора или међународних уговора.

Члан 85.

У раду на образовању младих научних радника, Висока школа прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује најспособније на последипломске студије и укључује их у рад на појединим задацима Института и Завода.

Члан 86.

Висока школа води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Високе школе.

Овај задатак Висока школа остварује нарочито преко предметних наставника и студијских програма.

Члан 87.

Књижница је помоћна наставно - организациона јединица.

VIII НАСТАВНО И НЕНАСТАВО ОСОБЉЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 88.

Наставно особље на Високој школи чине лица која остварују наставни, уметнички, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Високој школи чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Наставно и ненаставно особље Високе школе су крштени-црквени професори који стручно откривају, умножавају и развијају дарове свих који живе и раде на Високој школи; преносе научна, стручна и уметничка знања и вештина; развијају науку и унапређују уметничко стваралаштво; и обезбеђују научни, стручни и уметнички подмладак; пружају могућност свим појединцима да под истим условима стекну високо образовање из поља уметности и обнове и чувања и да се образују током читавог живота.

2. Права и обавезе наставног и ненаставног особља

Члан 89.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Високој школи примењује се Закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Високој школи одлучује директор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Савет.

Изузетно због потреба школе или очигледне вредности појединих личности и области којом се баве, или по одлуци директора или на предлог Наставно-живописачког већа, наставу могу вршити личности, које раде у другим институцијама као стручни сарадници, хонорарни или гостујући професори.

Члан 90.

Директор и наставници су одговорни за јединство у Духу Светоме.

Наставници су одговорни за међусобну сарадњу.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 91.

Запослени и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Високој школи придржавати етичких начела, начела уметничке и научне истине, критичности, поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се актом и овим Статутом.

Х НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

1. Наставници

Члан 92.

Звања наставника на Високој школи су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима и врстама студија.

Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и у звању лектора.

2. Услови за избор наставника

Члан 93.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење /пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл./, односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и већи број научних радова, који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Високој школи, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

3. Звања сарадника

Члан 94.

Сарадничка звања на Високој школи су: сарадник у настави и асистент.

Друга звања сарадника на Високој школи су: стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник, уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

4. Услови за избор сарадника

Члан 95.

Висока школа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских, академских или специјалистичких студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена и укупну просечну оцену најмање осам (8) и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво.

Висока школа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента директор закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 96.

Звање стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има основне академске студије и одговарајуће стручне резултате.

Звање вишег стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има високо образовање и признате стручне радове.

Звање самосталног стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има високо образовање и стручне резултате од значаја за развој струке или уметности.

Члан 97.

За уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, признате уметничке резултате и способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За вишег уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За самосталног уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

5. Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 98.

За наставника, осим редовног професора, бира се лице на пет година, а за сарадника на четири године.

Лице изабрано у звање асистента бира се на период од три године, а лице изабрано за сарадника у настави на период од годину дана.

Наставник, осим редовног професора, и сарадник заснивају радни однос на одређено време.

Члан 99.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника на Високој школи обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса.

Директор Високе школе доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника, односно сарадника најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно сарадник биран, а на предлог Колегијума директора и шефова одека.

Конкурс из става 1. овог члана садржи назив уже уметничке, односно научне области, за које се наставник, односно сарадник бира, услове за рад на том радном месту, као и документацију и радове које су кандидати у обавези да поднесу.

Члан 100.

Кандидат који се пријављује на конкурс подноси: пријаву, оверен препис дипломе, радну биографију, радове из области науке, односно уметности за коју конкурише, крштеницу и благослов надлежног епископа. Пријава се подноси на прописаном обрасцу.

Под радовима за стручне и стручно-уметничке предмете подразумева се до 10 /десет/ оригиналних радова или фотографија радова који се не могу поднети у оригиналу, документација, пројекти и фотографије радова реализованих на одређеном месту или за одређене потребе.

Под оригиналним радовима подразумевају се и пројекти у свим областима који нису реализовани.

Рок за подношење документације и радова је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневној штампи.

Члан 101.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана Изборно веће Високе школе образује нову комисију.

Члан 102.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког од пријављених кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за избор утврђених Законом и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана објављивањем обавештења о написаном извештају у дневној штампи.

Члан 103.

Избор кандидата у звање наставника и сарадника обавља Изборно веће Високе школе. На основу извештаја Комисије Изборно веће Високе школе предлаже Савету једног кандидата за избор у звање наставника.

Изборно веће одлучује о предлогу за избор у звање наставника, односно о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника сви чланови Изборног већа.

Ако Изборно веће не утврди предлог за избор ни за једног од предложених кандидата, директор објављује нови конкурс.

У поступку избора наставника и сарадника, а при оцењивању њиховог резултата педагошког рада, узима се у обзир мишљење студената.

Приликом избора наставника и сарадника на нематичној Високој школи, претходно се прибавља мишљење матичне Високе школе.

Члан 104.

Изборно веће Високе школе у року од 15 дана од истека рока за подношење пријаве, именује Комисију од три, односно пет чланова из реда наставника, и уз једног члана са другог уметничког Високе школе или са Православног богословског Високе школе за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја.

Чланови Комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.

Већина чланова Комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно научне области за коју се кандидат бира.

Најмање један члан Комисије није у радном односу на Високој школи.

Члан 105.

Висока школа расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област Висока школа може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

6. Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе
Члан 106.

Наставници могу да предају на свим врстама и нивоима студија.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

- одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента;
- организује и обавља уметнички односно научно-истраживачки рад;
- ради на изради и осавремењавању силабуса - наставних планова и програма студија које се остварују на Високој школи;
- препоручује доступне уџбенике и приручнике;
- одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- прати и примењује новине у области наставних метода;
- буде ментор студентима при изради завршних радова;
- обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Високе школе;
- учествује у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, мастер - дипломског рада, односно уметничког пројекта;
- уноси иновације у настави;
- учествује у раду одсека, односно катедре, Већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Високе школе;
- обавља и друге послове утврђене Законом, правилницима и овим Статутом.

Члан 107.

У извођењу наставе сарадници у звању асистента и сарадник у настави имају права и обавезе да:

- врше припреме и држе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми наставе;
- обављају консултације са студентима;
- стручно се усавршавају ради припремања за самостални рад;
- учествују у припремању извођења облика наставе на основним, дипломским и специјалистичким академским студијама, осим предавања и испита;
- остварују облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
- учествују у раду одсека, катедре, Наставно уметничко-научног већа и других стручних органа и комисија Високе школе;
- помажу у организацији изложби и осталим презентацијама Високе школе;
- обављају и друге послове у складу са Законом и овим Статутом;

У извођењу наставе уметнички и стручни сарадници имају права и обавезе да:

- врше припреме за одржавање вежби;
- помажу наставнику у припреми предавања, а асистенту у припреми вежби;
- учествује у раду одсека, Наставно уметничко – научног већа и других стручних органа и комисија Високе школе;
- помажу у организацији изложби и осталим презентацијама Високе школе;
- обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

7. Мировање радног односа и изборног периода Члан 108.

Наставнику, односно сараднику који се налази на породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради неге детета са посебним потребама или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одслужењу војног рока, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству, у складу са Законом.

Катедра преко координатора студијског програма предлаже директору замену за одсутног наставника.

8. Плаћено одсуство Члан 109.

Ради стручно уметничког и научног усавршавања или израде уметничког односно научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Високој школи.

Наставник три месеца пре истека наставне године подноси захтев Наставно уметничко-научном већу са програмом стручно-уметничко-научног усавршавања на основу кога Наставно уметничко-научно веће доноси одлуку.

Ово право током исте школске године може да користи највише 3% од укупног броја наставника Високе школе.

Одсек односно Катедра предлаже директору замену за одсутног наставника.

По обављеном стручно – уметничком, односно научног усавршавању наставник подноси Већу Високе школе писмени извештај.

9. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе Члан 110.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, директор је дужан да обезбеди редовно извођење наставе и одржавање испита.

10. Гостујући професор Члан 111.

На Високој школи може се ангажовати и наставник са друге ликовне Високе школе или факултета, завода или музеја, без расписивања конкурса, и са ликовне високошколске институције чије је седиште ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора. За извођење наставе из поља уметности гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који се закључује до једне академске године. Гостујући професор може учествовати у свим облицима наставе и на свим врстама студија.

Изузетно директор Високе школе може позвати без расписивања конкурса уметника који не предаје на неком Високој школи, али који има већи број научних радова, који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих

на међународним или домаћим научним скуповима, објављене монографије или оригинална стручна остварења, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка, учешће у врхунским уметничким пројектима.

12. Рад на другим високошколским установама

Члан 112.

Наставник може да добије сагласност Наставно уметничко-научног већа за радно ангажовање на другој високошколској установи за текућу школску годину под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Високој школи.

Ради спречавања сукоба интереса, Наставно уметничко-научно веће може забранити, ограничити или условити Уговор ако би такав Уговор негативно утицао на рад Високе школе.

Непоштовање обавеза из став 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

13. Престанак радног односа због пензионисања

Члан 113.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Изузетно, наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до две школске године на предлог Одсека, односно Катедре уз сагласност Наставно уметничко-научног већа Високе школе.

Предлог из става 2. доставља се до 1. јуна текуће академске године.

Члан 114.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Високој школи, и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос отказом Уговора о раду по истеку периода на који је изабран, ако на Високој школи нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Члан 115.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за било које кривично дело, фалсификовања јавне исправе коју издаје Висока школа или примања мита у обављању послова не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно уметничко-научно веће Високе школе доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом .

XI НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Пријем у радни однос

Члан 116.

На Високој школи стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотеке и

друге, обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији коју доноси директор.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

2. Стручна служба Високе школе Члан 117.

Стручна служба Високе школе обавља послове за потребе Високе школе.

У Стручној служби Високе школе обављају се правни, библиотечки, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Високе школе.

Организација и рад Стручне службе уређује се посебним општим актом.

Члан 118.

Лицу које је правоснажном пресудом осуђено за било које кривично дело, фалсификовања јавне исправе коју издаје Висока школа или примања мита у обављању послова на Високој школи престаје радни однос на Високој школи у складу са Законом.

3. Секретар Високе школе Члан 119.

Радам стручне службе руководи Секретар Високе школе.

Секретар Високе школе координира рад Стручне службе, учествује у раду органа и тела Високе школе. Обавља и друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу директора.

Секретар Високе школе за свој рад непосредно одговара директору.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ Члан 120.

Студентски парламент Високе школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи.

Студентски парламент Високе школе бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у академску годину у којој се врши избор за студентски парламент.

Правилником о раду Студентског парламента Високе школе, уређује се начин избора и број чланова Студентског парламента Високе школе.

Мандат чланова Студентског парламента Високе школе траје једну годину.

XII СТУДЕНТИ

1. Појам и врсте студената Члан 121.

Студент је физичко лице уписано на одабрани студијски програм који се изводи на Високој школи.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.
Својство студента доказује се студентском књижицом - индексом.

2. Гостујући студент Члан 122.

Гостујући студент је студент другог Универзитета или Високе школе који уписује делове студијског програма на Високој школи, у складу са уговором између Универзитета и Високе школе о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

3. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи Члан 123.

Студент може да оствари део студијског програма који је уписао на Високој школи и на другој високошколској установи у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 3. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 124.

Студенту других ликовних и примењених Факултетâ, Високих школâ и струковних школâ из области уметности који пређе на студије на овај Високој школи признају се испити положени на претходно уписаној високошколској институцији, ако програми тих предмета у основи одговарају наставним програмима предмета на овој Високој школи.

При одлучивању о признавању испита узима се у обзир околност да ли је испит положен на Високој школи са које студент прелази или му је на тој Високој школи признат испит положен на некој од струковних школа.

Студент из става 1. овог члана може да полаже испите који се слушају на години коју је уписао, ако претходно положи разлику испита из предмета који се слушају у претходним година студија предвиђених наставним планом ове Високе школе. Одлуку о признању испита доноси директор.

О признавању положених испита са других Високих школâ, Академијâ, Високих школâ или струковних школâ одлучује директор.

Испит се може признати и делимично.

4. Статус студента Члан 125.

Статус свих студената јесте самофинансирајући и остварује га студент:

- уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурсу за упис, или ако оствари просписан број ЕСПБ за упис у наредну годину.

6. Број студената који се уписује на студијски програм Члан 126.

На предлог Наставно уметничко-научног већа Високе школе, Савет одлучује о броју студената који се уписују у прву годину студијских програма на Високој школи, најкасније до 15. маја за наредну академску годину .

7. Конкурс за упис на студије Члан 127.

На предлог Наставно уметничко-научног већа Високе школе, Савет доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије на Високој школи.

На акредитоване студијске програме могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом и овим Статутом.

Статус студента стиче се путем пријемног испита, уписом и одлуком Наставног већа, односно Савета. Статус студента доказује се индексом.

На истом нивоу студија студент може да буде уписан и да похађа само један студијски програм.

Основне одреднице за упис на Високу школу Члан 128.

У прву годину основних студија Високе школе може се уписати лице православне вере или инославно са благословом надлежног православног Епископа, које има средње образовање у трогодишњем (ако је положио допунски – диференцијални испит) или четворогодишњем трајању, писани благослов надлежног епархијског Архијереја и здравствено уверење. Писани благослов за упис на Високу школу припадницима других помесних Православних цркава даје Патријарх српски на препоруку надлежног епархијског Архијереја дотичне Цркве.

У прву годину основних студија Високе школе, изузетно може се уписати и лице без завршеног средњег образовања, уколико поседује изузетну надареност: уз допунски – диференцијални испит из српског језика и књижевности и опште историје за средње образовање по плану и програму за Гимназије.

Пријемни испит

Члан 129.

Пријемни испит се изводи пре наступајуће академске године, и то у септембру, ако Савет другачије не одлучи. Конкурс за пријемни испит се оглашава у јавним гласилима. У конкурсу стоји колико се кандидата уписује у прву годину наступајуће академске године и за које смерове. Конкурсом се одређују испитни захтеви и број студената на појединим смеровима. Конкурс за упис у прву годину студија објављује Висока школа.

Пријемни испит се састоји из: практичног и теоријског дела. Практични део: полаже се испит из цртања и сликања (3 дана) и теоријски део: полаже се усмени и писмени део из познавања православне вере и опште културе.

Пријемни испит за дипломске и специјалистичке академске студије се састоји из два дела: први је подношења мапе са ликовним радовима и документима о завршеним основним студијама; други део пријемног испита састоји из израде самог приступног рада. На пријемном испиту за студенте који нису завршили Високу школу СПЦ организује се и испит из познавања Православног катихизиса.

Резултати постигнути на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова, у складу са одређеним правилима за пријемни испит.

Пре приступања пријемном испиту кандидати су дужни да се одреде за студијски програм који желе да упишу.

Члан 130.

Одлуку о броју студената који се уписују у прву годину основних студија, доноси Савет на предлог Директора и Наставно-живописачко Веће Високе школе.

Члан 131.

Учесник конкурса за упис може поднети жалбу на регуларност конкурса, регуларност испита и редослед кандидата за упис у прву годину основних студија, у року од 3 дана од дана објављивања привремене ранг листе на огласној табли Високе школе.

О жалби одлучује Директор на основу мишљења Комисије за упис, у року од 3 дана од дана пријема жалбе.

На одлуку Директора, кандидат може поднети жалбу Савету Високе школе, у року од 3 дана од дана пријема решења из става 2 овог члана.

Савет Високе школе решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

Члан 132.

Директор образује сталну Комисију за спровођење пријемног испита. Комисију чине наставници студијских програма Црквених уметности и Обнове и чувања.

Комисија одговара за законитост, надгледа целокупан поступак пријемног испита, даје мишљење о жалбама на утврђени редослед кандидата у року, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

8. Језик студија Члан 133.

Студије на Високој школи организују се на српском језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања српског језика врши се на начин који пропише директор.

Настава појединих студијских програма може се изводити и на једном од светских језика, или на језику националних мањина у складу са Законом.

Висока школа може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

9. Страни држављанин Члан 134.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин је у обавези да положи курс српског језика за странце, како би неометано пратио наставу.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

10. Врсте и нивои студија на Високој школи Члан 135.

На Високој школи изводе се академске студије, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

Академске студије организују се и изводе као:

- основне академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

- дипломске академске студије /мастер/, које трају две годину и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;

- специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

11. Услови за упис на основне студије Члан 136.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем (уз диференцијлане испите) трајању.

Лице које нема одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању полаже испит из Српског језика са књижевношћу и Опште историје.

Допунском испиту може приступити кандидат који је претходно завршио три разреда средње школе или школу у трогодишњем трајању.

Положени допунски испит признаје се кандидату две узастановне школске године.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже Испит за проверу склоности и способности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу успеха постигнутог на Испиту за проверу склоности и способности и на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању односно допунском испиту.

Висока школа саставља ранг-листу пријављених кандидата и сачињава јединствену ранг-листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената одобреног за упис.

12. Упис на студијски програм

Члан 137.

На прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати :

- лице које има стечено високо образовање из области уметности на академским студијама првог степена;

- студент друге године основних студија другог универзитета , односно друге високошколске установе из области уметности, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Висока школа;

- лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, а које је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Висока школа.

У наредну годину основних академских студија може се уписати студент друге сродне високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на високо-школској институцији са које прелази и који је на основу признавања положених испита са високо-школске институције са које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Високој школи на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као студент који плаћа школарину и не убраја се у утврђени број студената за одређени студијски програм.

Наставно уметничко-научно веће Високе школе одлучује о признавању испита.

Студент другог универзитета, односно друге високошколске установе из области уметности, не може се уписати на Високу школу уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање од 60 ЕСПБ бодова.

Члан 138.

На крају семестра наставник својим потписом оверава да је студент испунио обавезе предвиђене наставним планом и програмом.

За оверу семестра потребно је да студент у књижици има потпис наставника за све обавезне предмете и друге обавезе предвиђене наставним планом и програмом за одговарајући семестар.

Члан 139.

Студенти који не испуне обавезе у погледу похађања предавања, успешног обављања семинарских и других вежбања, праксе и других радова, положених колоквијума и уплате школарине, неће оверити уписани семестар.

Студент може за време основних студија изводити пројекте у оквиру праксе уз наставника, у периоду семестралних распуста, изузетно у оквиру трајања наставе, али уз сагласност директора.

Уметничка дела студената настала у процесу наставе средствима Високе школе, уметнички дипломски рад изведен у неком објекту или намењен другом власнику, ауторско су власништво Високе школе и о њима се води евиденција.

Члан 140.

Студент се опредељује за студијски програм на упису, а може га променити, изузетно, најкасније пре уписа у други семестар уз одобрење професора оба студијска програма, директора и уз полагање одговарајућих испита за другу годину студија.

Текст дипломе гласи:

Министарство просвете Републике Србије

Број акредитације

Број дозволе за рад

Диплома Високе школе Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију
у Београду

(име, име оца, презиме)

(датум рођења)

(место, општина, држава)

уписан _____

завршио-ла је студије на Високој школи Српске Православне Цркве на студијском
програму _____

са општим успехом _____ (_____) у току студија
и оценом _____ (_____) на дипломском испиту.

На основу тога издаје се ова диплома о стеченом високом образовању и
стручној оспособљености _____

У Београду _____

Број _____

Сопственик дипломе:

Директор:

Члан 141.

Директор може посебно успешне студенте да, по завршетку студија, предложи надлежном Епархијском архијереју за рукопроизвођење у чин, и на тај начин да студента уведе у службу Цркве.

13. Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 142.

У прву годину дипломских академских студија /мастер/ може се уписати лице које је завршило основне академске студије остваривши:

- најмање 180 ЕСПБ бодова - ако дипломске академске студије имају 120 ЕСПБ бодова. Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама која не може бити мања од 8,5 /осам и 50/100/ и на основу квалитета поднетих радова (мапа са радовима, *портфолио*), а затим и на основу приступног рада.

14. Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 143.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:

- које је завршило основне или дипломске академске студије, остваривши 180, односно 300 ЕСПБ бодова;

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студије из става 1 овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама која не може бити нижа од 8 /осам/ и на основу квалитета поднетих радова (мапа са радовима).

17. Права и обавезе студената

Члан 144.

Студент има право :

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на образовање на језику националне мањине у складу са Законом и Статутом;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Високе школе.
- право на послушност.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе које се састоје од уредног похађања предавања и вежби, урађених семинарских радова, положених колоквијума и обављене студијске праксе и друго, а које оверава предметни наставник својим потписом;
- поштује опште акте Високе школе;
- поштује права запослених и других студената на Високој школи;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент Високе школе има права и обавезе утврђене законом, овим Статутом и општим актом Високе школе.

Обавезе студената:

- да редовно похађају наставу;
- да извршавају административне и материјалне (финансијске) обавезе према Високој школи;
- да се усавршавају у духовном животу;
- да учествују у црквеном и културном животу;
- да учествују у јавном представљању Високе школе.

Члан 145.

Одговорност студената:

- одговорност на имовину Високе школе;
- одговорност на лично достојанство и углед Високе школе;
- одговорност за поштовање наставника и студената.

18. Мировање права и обавеза студената

Члан 146.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- упис или завршавање друге школе;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- неге детета са посебним потребама;
- одржавања трудноће;
- у другим случајевима предвиђеним општим актом Високе школе.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року под условом да је предходно испунио наставне и предиспитне обавезе које је предметни наставник својим потписом оверио.

19. Престанак статуса студента

Члан 147.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- две академске године - ако студијски програм траје једну академску годину (специјалистичке студије);

- четири академске године - ако студијски програм траје две академске године (дипломске – мастер студије);
- шест академске година - ако студијски програм траје три академске године (основне студије);

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са Статутом.

Члан 148.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 102. став 1. може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако му на дан истека рока остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену на Високој школи или на другом акредитованом студијском програму и високошколској установи, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. овог члана.

Члан 149.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године,
- ако морално дискредитује Високу школу,
- ако Архијереј повуче свој благослов,
- ако неадекватно поступа према наставном и ненаставном особљу и инвентару Високе школе,
- ако својеволјно одлучи да ради на пројектима које није одобрила Висока школа и тиме угрози свој статус студента, и
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Члан 150.

Број уписаних студената је ограничен; а пре почетка академске године број утврђује Веће, односно Савет, пре расписивања конкурса за упис.

Члан 151.

Студент који због неположених испита, односно због скупљених ЕСПБ бодова мањим од 37 понавља годину, мора изнова уплатити школарину, и похађати наставу, односно обезбедити потписе.

Студент има право да захтева од Наставно-научног и Уметничког Већа поништење испита и полагање пред комисијом.

Студент може да поднесе приговор директору:

- (1) на одлуку којом му није одобрен упис на основне, дипломске или специјалистичке студије;
- (2) на одлуку којом му није одобрен упис у наредну годину студија;
- (3) на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом односно Правилником о полагању испита.

Рок за подношење приговора је 3 дана од дана пријема одлуке односно од дана саопштења оцене.

Директор доноси решење по приговору, уз консултацију са студентом продеканом, у року од 3 дана од дана пријема приговора из става 1. овог члана.

Члан 152.

Студент може поднети пријаву директору Високе школе у случају непримереног и неморалног понашања запослених на Високој школи.

Директор је дужан да пријаву размотри и одлучи о њој, у року од 7 дана од дана пријема пријаве.

Члан 153.

Студенти основних и специјалистичких студија одговарају дисциплински за повреде обавеза односно реда, за недопуштено понашање на часовима и испитима, за неовлашћено умножавање уџбеника и других испитних материјала и коришћење таквих и неодобрених материјала (скрипте и сл.) за припрему испита, као и за нарушавање угледа Високе школе, студената, наставника, сарадника и ваннаставног особља Високе школе.

О свакој повреди угледа Високе школе директор обавештава надлежног Архијереја који је дао благослов студенту за упис на Високу школу.

Члан 154.

Студент стиче право полагања испита:

- ако редовно похађа предавања, вежбе и остале облике наставе;
- уколико одсуствовање са наставе није веће од 15% од реализованог наставног плана;
- ако је прешао предвиђени програм и урадио предвиђене практичне радове и испунио све предиспитне обавезе ;
- ако има оверен семестар.

Члан 155.

Студент који добије негативну оцену из предмета који се полагају само у јунском испитном року понавља годину и у обавези је да поново редовно похађа наставу из тог предмета.

ХИИ СТУДИЈЕ

1. Школска година

Члан 156.

Висока школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година има, по правилу, 45 радних недеља, од чега 30 наставних недеља и 15 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 7,5 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Настава се обавља на основу слободног предавања свих знања о Иконама: Њиховог читања, стварања, обнове и чувања.

Настава је јединствена током свог времена учења у Лику Господњем али по мноштву лепота подељена на посебне предмете, и то у два студијска програма: Црквене уметности и Обнова и чување (Конзервација и рестаурација).

2. Студијски програм

Члан 157.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна научно-уметничка знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм Високе школе усваја се на начин уређен Статутом.

Измене и допуне студијског програма врше се по поступку предвиђеним за његово доношење.

Студијски програм изводи се на Високој школи и у адекватим институцијама предвиђеним студијским програмом.

3. План извођења наставе

Члан 158.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно уметничко-научно веће Високе школе, за сваки студијски програм појединачно.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе /предавања, семинари, колоквијуми, вежбе, консултације, пракса, провера знања и друго/;
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- препоручена литература за сваки испит предвиђен студијским програмом;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- остале чињенице за уредно извођење наставе, а о свему треба бити обавештен директор и Веће.

План извођења наставе се објављује најкасније до 15. септембра за наредну школску годину. План извођења наставе објављује се на Интернет страницама Високе школе.

Промена плана извођења наставе може се обавити из оправданих разлога, изузетно и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се најмање седам дана пре почетка примене.

Члан 159.

Наставни час из теоријских предмета траје 45 минута, а из предмета у области уметности и конзервације 60 минута.

Члан 160.

Настава на Високој школи је јавна.

Настави из теоријских предмета могу присуствовати и лица која немају статус студента, под условом да не ремете наставу, да радни и просторни услови то дозвољавају, а уз сагласност предметног наставника.

Настави из уметничких предмета и практичној настави таква лица могу присуствовати само по одобрењу предметног наставника.

Члан 161.

На Високој школи постоје студијски програми на којима се настава организује за основне академске студије и дипломске академске студије - мастер.

Студијски програми за основне академске студије су:

1. Студијски програм – Црквених уметности
2. Студијски програм – Обнова и чување (конзервација и рестаурација).

Члан 162.

Рад у радионицама обухвата практични рад и обуку под руководством наставника, уметничких и стручних сарадника, а по утврђеном распореду који доноси одговарајући одсек.

Радионице су отворене 40 часова недељно и доступне су наставницима, сарадницима и студентима Високе школе за реализацију програмских задатака.

Рад радионица одвија се по Правилнику о раду радионица.

Члан 163.

Ради увида чланова Наставно уметничко-научног већа Високе школе у реализацију плана и програма наставе стручно-уметничких предмета на крају школске године наставници и сарадници у сарадњи са студентима организују последњег дана у академској години завршну изложбу радова насталих у процесу наставе свих студената уписаних те школске године.

Изложба из става 1. овог члана има јавни карактер.

4. Правила основних студија

Члан 164.

Студент се уписује у одређену годину студија сваке школске године.

Упис студента обавља се најкасније до 15. октобра текуће године.

Овера и упис семестра врши се у року од пет дана од дана почетка односно завршетка семестра.

Наставници, у роковима које утврђује Секретаријат Високе школе, потврђују студентима уредно похађање предавања, вежби, семинара и израду колоквијума и практичних радова прописаних студијским програмом.

Студент који пропусти рок за упис и оверу семестра може накнадно, у року од три дана да изврши своје обавезе уз сагласност директора Високе школе.

5. Обим студија

Члан 165.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-точасовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе /предавања, вежбе, семинари, практична настава, пракса - теренска настава и слично/;
- самостално-истраживачког рада;
- дододатни облика наставе (посета музејима, библиотекама, ризницама, храмовима, манастирима);
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;

- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Високе школе на пројектима од значаја за локалну заједницу /харитативна делатност, подршка старим, хендикепираним лицима и слично/;
- других облика ангажовања, у складу са општим актом Високе школе /стручна пракса, презентација духовне културе и слично/.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно уметничко- научно веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 :

- 40 часова недељно - на студијама првог степена;
- 40 часова недељно - на студијама другог степена.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе, највише 10%.

6. Оцењивање Члан 166.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Сваки силабус мора да садржи услове и предиспитне обавезе, тако да студенти буду упознати са свим пре почетка академске године.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена предвиђа се за активности и проверу знања, односно предиспитне обавезе.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 - изузетан
- 9 - одличан
- 8 - врло добар
- 7 - добар
- 6 - довољан
- 5 - није положио (не уписује се у студентску књижицу).

Висока школа је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене.

На Високој школи успех студената на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

- A 10
- B 9
- C 8
- D 7
- E 6
- F 5

На формирање оцене на испиту утиче и структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

7. Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 167.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Високе школе.

Јунски испитни рок траје од 1. до 30. јуна.

Септембарски испитни рок траје од 1. до 20. септембра.

Октобарски испитни рок траје од 21. септембра до 1. октобра.

Евентуално може бити организован накнадни октобарски рок од 1. до 5. октобра.

Јануарски испитни рок траје од 20. јануара до 10. фебруара, а априлски испитни рок траје од 10. до 20. априла.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољно све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено или писмено и усмено, или оцењивањем радова из стручно-уметничких предмета.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Високе школе, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 168.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном октобарском испитном року.

На лични захтев студент може испит из става 2. овог члана положити пред испитном комисијом Високе школе.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

8. Последице неположеног испита

Члан 169.

Студент који не положи испит из главног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

9. Приговор на оцену

Члан 170.

Студент има право да директору поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Високе школе, у року од 48 часова од добијања оцене.

Директор у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом коју именује директор.

10. Упис на вишу годину студија

Члан 171.

Студент може уписати наредну школску годину студија ако је испунио услове предвиђене студијским програмом Високе школе.

Студент стиче право уписа наредне године студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је, преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 2. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години студија, под условима и на начин предвиђен студијским програмом.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 40 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно уметничко-научно веће Високе школе.

Правила студија ближе се уређују општим актом Високе школе.

11. Завршни рад

Члан 172.

Основне, дипломске академске и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и извршавањем осталих студијских обавеза, предвиђених студијским програмом и изградом завршног рада.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребан за завршетак студија.

Студијским програмом Високе школе уређује се начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

12. Академски, уметнички и научни називи

Члан 173.

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив дипломирани, са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области - мастер.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стекло лице из става 1. овог члана је, *bachelor*.

Академски назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *master*.

13. Специјалистичке академске студије

Члан 174.

Висока школа организује специјалистичке академске студије према усвојеном студијском програму Високе школе.

Упис на специјалистичке академске студије обавља се једном годишње, по правилу у октобру месецу, на основу конкурса.

Пре објављивања конкурса за упис студената на специјалистичке академске студије, Висока школа утврђује висину школарине коју плаћа студент.

Члан 175.

Настава на специјалистичким академским студијама траје два семестра.

Настава почиње првог понедељка у новембру и траје 12 календарских месеци.

Специјалистичке академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђен је специјалистички рад.

Члан 176.

После положених свих испита утврђених студијским програмом специјалистичких академских студија, студент стиче право да пријави и брани завршни - специјалистички рад.

Тему за специјалистички рад студент бира на основу листе тема које је предметни наставник уже уметничке области већ раније одредио.

Пријаву теме за специјалистички рад разматра Наставно уметничко-научно веће Високе школе у року од 30 дана.

За сваки завршни рад именује се Комисију за писање извештаја о оцени оправданости теме.

Комисија се састоји од пет чланова из реда наставника од којих су три из уже стручне области из које се рад брани. Један члан комисије није у радном односу на Високој школи, на коме се брани завршни - специјалистички рад.

Члан 177.

Комисија за писање извештаја, у року од 30 дана од дана именовања, доставља Наставно уметничко-научном већу Високе школе извештај о оцени оправданости теме за завршни - специјалистички рад.

Наставно уметничко-научно веће Високе школе одобрава тему и одређује ментора из реда наставника Високе школе, узимајући у обзир предлог кандидата.

Наставно уметничко-научно веће Високе школе може прихватити рад, вратити га студенту на измену односно допуну или одбити рад.

Члан 178.

Термин одбране рада одређује Комисија за оцену и одбрану завршног - специјалистичког рада у договору са студентом, у року од највише три месеца од дана доношења одлуке Наставно уметничко-научног већа Високе школе о прихватању рада.

Одбрана рада је јавна.

Најкасније три дана пре дана за који је заказана одбрана Висока школа објављује у дневној штампи име студента, назив завршног - специјалистичког рада, време и место одбране рада.

Члан 179.

На одбрани завршног - специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом коју је обрадио и да образложи закључке до којих је дошао у свом раду.

Студент је одбранио завршни - специјалистички рад ако већина чланова Комисије позитивно оцени његову одбрану.

Завршни - специјалистички рад који није одбрањен не може се поново бранити.

После одбране завршног - специјалистичког рада Комисија у записнику утврђује оцену «одбранио специјалистички рад» или «није одбранио специјалистички рад».

Члан 180.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалисте са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

15. Исправе о завршеним студијама

Члан 181.

Висока школа издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Студентска књижица /индекс/, диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују директор и председник Савета Високе школе.

Уколико два или више Високе школе заједнички изводе студијски програм издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписују директори Високе школе који изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

16. Промоција

Члан 182.

Промоција је свечани чин:

- уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- проглашење за редовног професора лица изабраног од стране Савета у то звање.

Промоција се одржава на дан Светог Луке у просторијама Високе школе.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши директор.

Промоција из става 1. тачка 2. овог члана врши председник Савета.

XIV ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

1. Програми сталног усавршавања

Члан 183.

Висока школа може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми

сталног усавршавања) и ван оквира акредитованих студијских програма за које поседује дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања усваја Наставно уметничко- научно веће Високе школе на предлог Студијског програма односно Катедре.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних, уметничких и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке, уметности и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно уметничко- научно веће Високе школе.

2. Полазници

Члан 184.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Висока школа издаје уверење на прописаном обрасцу где је дефинисан обим и поље стручног усавршавања.

XV УМЕТНИЧКИ, УМЕТНИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

1. Циљеви уметничког, уметничко и научно-истраживачког рада

Члан 185.

Висока школа обавља уметнички, уметничко-истраживачки и научно-истраживачки рад у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, развијања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања уметничког и научног подмлатка, увођења студената у самостални и креативни уметнички, уметничко и научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Високе школе.

Висока школа организује и обавља уметнички, уметничко-истраживачки и научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

2. Право на уметнички и научно-истраживачки рад

Члан 186.

Уметнички и научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Високе школе, утврђено овим Статутом и општим актима Високе школе.

Уметнички и научно- истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорених обавеза и ангажманом на уметничким и научно-истраживачким пројектима, унапређењу и очувању духовне културе, експертизама и сл. ;
- индивидуалним истраживањима и креативним радовима.

Наставно уметничко-научно веће Високе школе, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања уметничких односно научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Висока школа подржава сталну и професионалну /истраживачку и стручну/ делатност од општег интереса својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата делатности.

У складу са финансијским планом Висока школа ће одобрене пројекте из става 4. овог члана и материјално подржати.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Високе школе, нити смеју употребљавати обележја Високе школе у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом уметничком односно научно-истраживачком раду на Високој школи уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада у складу са Законом.

Висока школа је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

XVI ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

1. Имовина

Члан 187.

Имовину Високе школе чине:

- право коришћења на непокретним и другим средствима обезбеђеним од стране Српске Православне Цркве за оснивање и несметан рад Високе школе;
- право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Високе школе;
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора /камате, дивиденде, закупнине, поклони, наследства и др./.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Српске Православне Цркве за оснивање и рад Високе школе у црквеној су својини и могу се користити само у педагошке сврхе и не могу се отуђити.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Висока школа самостално управља, у складу са Законом и Уставом Српске Православне Цркве.

2. Средства за обављање делатности

Члан 188.

Висока школа стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарина;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање уметничког и научно-истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- оснивачких права из меморандума о сарадњи са Институтом Високе школе, и
- оснивачких права из уговора са трећим лицима, и
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Висока школа самостално управља.

3. Средства која обезбеђује оснивач Члан 189.

Оснивач – Српска Православна Црква (Свети Архијерејски Синод односно Сабор) – и сама Висока школа школаринама обезбеђују средства за:

- простор у коме се оджава настава и све активности Високе школе;
- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених, у складу са Законом и колективним уговором,
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање уметничког, односно научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- уметничко, научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- извор информација, информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене у складу са Законом.

Члан 190.

Висока школа обавља своје делатности средствима која сама обезбеђује, а у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име.

Директор је одговоран за наменско и економично трошење средстава из буџета и доставља годишњи извештај Оснивачу – Српској Православној Цркви (Светом Архијерејском Синоду односно Сабору).

4. Сопствени приходи Члан 191.

Средства која Висока школа оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава или из других извора стицања средстава чине сопствени приход Високе школе.

Када располаже средствима из става 1. овог члана, Висока школа у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у складу са Законом и Статутом.

6. Школарина Члан 192.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Висока школа водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о другим релевантним околностима.

Висока школа утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог

Наставно уметничко-научног већа може одредити школарину за све студенте, или одређене групе студената, према просечној оцени.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Висока школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Висока школа пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма обухваћеног накнадом на име школарине утврђује Савет Високе школе на предлог Наставно уметничко-научног већа Високе школе.

7. Финансијски план

Члан 193.

Средства која остварује Висока школа распоређују се финансијским планом – предлогом буџета Високе школе.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем Високе школе.

XVII ОПШТИ АКТИ

Члан 194.

Унутрашњи односи на Високој школи уређују се општим актима у складу са Уставом СРЦ и другим прописима.

Висока школа поред Статута има и друга општа акта.

1. Записници и одлуке

Члан 195.

О раду управних и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито означање органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединаца се не уноси у записник, изузев у случају када то појединац захтева или када то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду чувају се у архиви Високе школе.

Члан 196.

Висока школа води матичну књигу студената, преглед о издавању диплома, записник о полагању испита.

Висока школа чува трајно матичну књигу студената.

Члан 197.

На основу података из службених књига Висока школа издаје јавне исправе.

Члан 198.

Висока школа оглашава ништавном диплому, потписану од стране неовлашћеног лица; ако студент није положио све испите на начин и по поступку утврђеном Правилном Високе школе; ако није издата диплома на одређеном обрасцу.

Члан 199.

На Високој школи се доносе следећа општа акта:

- Правилник о систематизацији радних места;
- Правилник о уџбеницима;
- Правилник о начину полагању испита и оцењивања на испиту (чл. 89 ст. 6 ЗВО);
- Правилник о изложбама;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената (чл. 93 ЗВО);
- Пословник Савета Високе школе;
- Пословник Наставно-научног већа;
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника (чл. 65 ст. 7 ЗВО);
- Правилник о посебним условима за избор у звање сарадника (чл. 70 ЗВО);
- Правилник о начину избора и време на које се бира наставник страног језика односно вештине (чл. 68 ЗВО);
- Правилник о поступку самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада (чл. 17, ст. 2 ЗВО);
- Правилник о условима, начину организовања и вредновања добровољног рада студената у локалној заједници (чл. 29 ЗВО);
- Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада;
- Правилник о начину избора и броју чланова студетског парламента (чл. 56, ст. 2 ЗВО);
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи (чл. 75, ст. 2 ЗВО);
- Правилник о правилима студија (чл. 87 ЗВО)

XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

1. Начин остваривања јавности рада

Члан 200.

Рад Високе школе је јаван.

Јавност рада Висока школа остварује:

- обавештавањем јавности о обављању своје делатности;
- саопштењима, изјавама и интервјуима директора, председника Савета;
- оглашавањем на интернет страницама и огласној табли Високе школе;
- и на друге предвиђене начине.

Запослени на Високој школи изјаве о раду Високе школе могу да дају само уз претходно одобрење директора и ако су у јединству у Духу Светом.

Наставници и сарадници Високе школе јавне наступе у земљи и иностранству које остварују путем медија, изложби, промоција, а односе се на представљање Високе школе, одсека и студената могу обављати по претходно добијеној сагласности Одсека и уз писано одобрење директора.

2. Пословна тајна

Члан 201.

Висока школа ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Високе школе, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- које директор прогласи пословном тајном;
- који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- које као пословну тајну Висока школа сазна од других правних лица;
- који се односе на послове које Висока школа обавља за потребе других правних лица, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити директор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Високе школе директор може саопштити или дати на увид особама које за то покажу правни интерес.

3. Дужност чувања пословне тајне Члан 202.

Запослени у Стручној служби Високе школе, као и директор и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Високој школи, а најдуже две године по престанку радног односа, односно функције на Високој школи.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне дисциплине.

4. Чување исправа које представљају пословну тајну Члан 203.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Високе школе под посебним бројевима, од стране лица које је за то има посебно овлашћење директора.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Оснивач Високе школе

Члан 204.

На дан ступања на снагу овог Статута оснивач Високе школе – Академија Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију је Српска Православна Црква – Свети Архијерејски Сабор, односно Синод.

Члан 205.

Мандат Савета Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију траје до конституисања Савета Високе школе.

Директор Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију остаје на дужности до избора директора Високе школе.

Општи акти Академије Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију примењиваће се до доношења нових општих аката Високе школе, уколико нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 206.

Број мандата органа пословођења рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени по одредбама Закона о универзитету које су важиле до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 207.

Избор Савета Високе школе обавиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Избор директора Високе школе обавиће се најкасније у року од 20 дана од дана конституисања Савета Високе школе.

Избор чланова студентског парламента обавиће се у априлу 2008. године.

Представници студентског парламента изабрани у органе Академије остаће у органима Високе школе док студентски парламент не изабере нове представнике студената.

3. Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важиле до дана ступања на снагу Статута

Члан 208.

Лице изабрано у звање наставника, осим редовног професора и лице изабрано у звање сарадника по прописима који су важиле до дана ступања на снагу овог Статута односно Закона о високом образовању задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента-приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента-приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Наставнику који је навршио 65 година живота радни однос може бити продужен до две академске године .

6. Студенти

Члан 209.

Студенти уписани на основне студије у време важења Закона о Универзитету /»Службени гласник РС број 21/2002/ могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија по Правилнику Академије из 2004./, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Члан 210.

Студенти уписани на основне студије у време важења Закона о Универзитету /»Службени гласник РС» број 21/2002/ имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању на начин и по поступку утврђеним овим Статутом.

Члан 211.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили пре доношења Закона о високом образовању Висока школа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 212.

Усклађивање стечених академских и стручних назива извршиће се у складу са чланом 127. Закона о високом образовању.

Члан 213.

Општа акта донета по раније важећим прописима примењиваће се и после ступања на снагу овог Статута, осим оних који су у супротности са његовим одредбама.

Члан 214.

Статут ће бити истакнут на Интернет презентацији и биће штампан у информатору Високе школе.

Члан 215.

Аутентично тумачење одредаба овог Статута даје Савет Високе школе.

Члан 216.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 217.

Измене и допуне овог Статута ступају на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Горан Јанићијевић