

На основу чл. 144-145 Статута Високе школе Српске Православне Цркве за уметности и конзервацију у Београду (у даљем тексту: Висока школа), Савет Високе школе, на седници одржаној 26. јануара 2008. године, доноси

Правилник

о дисциплинској и материјалној одговорности студената

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Високе школе (у даљем тексту: Правилник) уређују се: дисциплински преступи студената, дисциплински поступак, дисциплински органи, дисциплинске мере и поступак за утврђивање материјалне одговорности студената.

Члан 2.

Студенти Високе школе дужни су:

1) да се придржавају правила утврђених Статутом Високе школе, Уставом Српске Православне Цркве и другим општим актима Високе школе и одлукама Управе,

2) да се придржавају правила пристојности и културног понашања према наставницима, сарадницима и другим радницима Високе школе, према студентима и другим особама у просторијама Високе школе,

3) да поштују Кодекс понашања студената, етичка правила и обичаје правничке професије и правила пристојности и културног понашања приликом извођења наставе, испита, у просторијама Високе школе, Патријарпије, црквама и манастирима и другим установама,

4) да чувају углед студената, Цркве и Високе школе.

Члан 3.

Уписом на Високу школу студенти се упознају са општим актима Високе школе и примају на знање Статут и правилнике.

Висока школа ће изводе из општих аката у којима су предвиђене дужности студената учинити доступним студентима.

Члан 4.

За дисциплинске преступе одговарају студенти на свим степенима и облицима студија (у даљем тексту: студенти).

Студент који намерно или из крајње непажње учини штету Високој школи, дужан је да је накнади.

Повреде дужности студената

Члан 5.

Дисциплински преступ студента може да буде лакши дисциплински преступ или тежи дисциплински преступ.

Лакши дисциплински преступ је свако недолично понашање према наставницима, сарадницима, другим запосленим лицима, студентима, партнерима или лицима која се налазе у просторијама Високе школе ако такво понашање није значајније реметило рад на Високој школи нити нарушило углед Високе школе.

Тежи дисциплински преступи су:

- 1) преправка података у јавним исправама или уверењима која издаје Висока школа;
- 2) фалсификовање печата, потписа и слично;
- 3) повреда правила о полагању испита која би могла утицати на испитни резултат или која омета испитни процес;
- 4) недозвољено коришћење или пружање помоћи за време испита;
- 5) покушај полагања испита за другог;
- 6) давање нетачних података о себи ако то има за циљ прибављање повластица;
- 7) ометање наставе, предавања, вежби и других наставних активности;
- 8) крађа имовине Високе школе и крађа у просторијама Високе школе;
- 9) употреба алкохола и наркотичких средстава у просторијама Високе школе,
- 10) долазак у Високу школу у припитом стању или под утицајем наркотичких средстава;

- 11) изазивање туче и нерета на Високој школи;
- 12) вређање наставника, сарадника, студената или других лица запослених на Високој школи;
- 13) лакши дисциплински преступ који је значајније реметио рад на Високој школи или нарушио углед Високој школи.

Дисциплинске мере

Члан 6.

За дисциплинске преступе студентима се изричу следеће дисциплинске мере:

- 1) опомена,
- 2) последња опомена пред привремено удаљење са одређених облика наставе
- 3) последња опомена пред привремено удаљење са Високе школе
- 4) последња опомена пред искључење са Високе школе
- 5) привремено удаљење са одређених облика наставе (самостално или уз забрану полагања испита)
- 6) привремено удаљење са Високе школе
- 7) трајно удаљење (искључење) са Високе школе

Дисциплинске мере из тачке 2-7 става 1 овог члана могу се изрећи само за теже дисциплинске преступе или у случају вишеструког поврата.

Вишеструки поврат у смислу овог Правилника постоји ако је због учињених дисциплинских преступа студенту два или више пута изречена дисциплинска мера, при чему од последње изречене мере до извршења новог преступа није прошло више од шест месеци.

Дисциплинска мера последње опомене пред искључење са Високе школе истом студенту може бити изречена само једанпут.

Дисциплинска мера привременог удаљења са одређених облика наставе и привременог удаљења са Високе школе може бити изречена поједином студенту више пута, али тако да се при поновном изрицању не може изрећи иста мера у краћем трајању у односу на меру изречену ранијом одлуком.

Члан 7.

Опоменом се студент упозорава на последице свог понашања како би убудуће престао да чини дисциплинске преступе.

Последњом опоменом студент се упозорава да ће му у случају да поново учини дисциплински преступ бити изречена мера удаљења са одређених облика наставе, удаљења са Високе школе или искључења са Високе школе.

Мера удаљења са одређених облика наставе састоји се у забрани студенту да присуствује предавањима, вежбама или другим облицима наставе најдуже од шест до девет месеци и може укључити забрану полагања испита или колоквијума.

Члан 8.

Мера удаљења са Високе школе може бити привремена или трајна.

Мера привременог удаљења са Високе школе може трајати најдуже до годину дана и обухвата забрану уписа године, овере године, полагања испита и забрану учествовања у другим облицима наставе.

Период трајања привременог удаљења са Високе школе, рачуна се према календарској години, почев од дана коначности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

Мера трајног удаљења (искључења) са Високе школе подразумева забрану даљег студирања на Високој школи.

Члан 9.

За један дисциплински преступ студенту се изриче једна дисциплинска мера.

Ако је студент предузимањем једне или више радњи извршио више дисциплинских преступа, изрећи ће се једна дисциплинска мера и то она која је прописана за најтежи извршени дисциплински преступ, при чему чињеница да је извршено више дисциплинских преступа представља отежавајућу околност.

Дисциплински органи

Члан 10.

У дисциплинским предметима у првом степену одлучује Директор Високе школе (у даљем тексту: Директор) или дисциплинска комисија (у даљем тексту: Комисија).

У дисциплинским предметима у другом степену одлучује Савет Високе школе (у даљем тексту: Савет) или дисциплинска комисија.

За дисциплинско гоњење надлежан је дисциплински тужилац.

Члан 11.

Директор у својству дисциплинског органа спроводи скраћени дисциплински поступак у ком одлучује о постојању лакшег дисциплинског преступа и изриче дисциплинске мере из чл. 6 ст. 1 тач. 1-4 Правилника;

Директор одлучује о постојању и висини материјалне штете проузроковане дисциплинским преступом студента.

Члан 12.

Комисија:

1) у првом степену одлучује о постојању тежег дисциплинског преступа и изриче дисциплинске мере из чл. 6 став 2-7 овог Правилника.

2) у другом степену одлучује о приговору против решења Директора о одбацивању захтева (чл. 18 ст. 2) и против решења Директора о одређивању мера из чл. 29 овог Правилника.

Комисију сачињавају три члана: наставник, сарадник и студент.

Научно-наставно веће именује председника комисије из реда наставника и члана комисије из реда сарадника.

Студентски парламент именује члана комисије из реда студената.

Мандат чланова Комисије траје две године.

Члан 13.

Савет у својству дисциплинског органа одлучује:

1) о приговору против решења Директора односно решења Комисије о изреченој дисциплинској мери за дисциплински преступ или о обустављању поступка;

2) о захтеву за изузеће директора, чланова или председника Комисије односно дисциплинског тужиоца;

Члан 14.

Дисциплински тужилац:

1) одлучује о покретању дисциплинског поступка;

2) поступа пред дисциплинским органима у функцији дисциплинског гоњења.

Дисциплинског тужиоца из реда наставника и сарадника именује Научно наставно и уметничко веће на предлог наставника или сарадника, након што прибави мишљење Студентског парламента.

Мандат дисциплинског тужиоца траје две године.

Дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности

Сходна примена других прописа

Члан 15.

У дисциплинском поступку сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку, ако овим Правилником није другачије одређено.

Дисциплинска пријава

Члан 16.

Дисциплинску пријаву може поднети свако лице које има сазнања о дисциплинском преступу.

Дисциплинска пријава подноси се Дисциплинском тужиоцу у писаној форми.

Дисциплински тужилац ће решењем одбацити дисциплинску пријаву:

- 1) ако не садржи све што је потребно да би се по њој могло поступати;
- 2) ако је очигледно неоснована
- 3) ако се не односи на радњу дисциплинског преступа одређеног овим Правилником
- 4) ако је наступила застарелост дисциплинског гоњења према одредбама овог Правилника.

Покретање дисциплинског поступка

Члан 17.

О покретању дисциплинског поступка одлучује Дисциплински тужилац, на основу дисциплинске пријаве или по службеној дужности.

Дисциплински поступак је покренут када Дисциплински тужилац поднесе Декану захтев за спровођење поступка (у даљем тексту: захтев).

Захтев садржи:

- 1) име, презиме и број индекса студента против кога се поступак покреће,
- 2) опис дисциплинског преступа (време, место, радња и начин извршења преступа),
- 3) податке о материјалној штети ако је иста узрокована преступом,
- 4) предлог о доказима,
- 5) потпис Дисциплинског тужиоца.

Поступање Директора по пријему захтева

Члан 18.

Директор ће одбацити захтев ако је он неуредан.

Против решења о одбацивању захтева Дисциплински тужилац може изјавити приговор.

По претходном испитивању захтева, ако нема услова за спровођење скраћеног дисциплинског поступка, Директор ће доставити захтев Комисији.

Поступање Комисије по пријему захтева

Члан 19.

По пријему захтева, Комисија може одлучити да обустави дисциплински поступак, да спроведе дисциплински поступак или да предмет врати Директору ради спровођења скраћеног дисциплинског поступка.

Против одлуке из става 1 овог члана којом се предмет враћа Директору није дозвољен приговор.

Поступак ће бити обустављен ако нема услова за спровођење поступка.

Када су испуњени услови за спровођење поступка, председник комисије ће заказати рочиште за расправу.

Позивање на расправу

Члан 20.

На расправу се позива студент према коме је покренут поступак (у даљем тексту: студент), Дисциплински тужилац и сва лица чије је присуство на расправи потребно.

Уз позив за расправу студенту се доставља захтев за спровођење дисциплинског поступка.

У позиву се назначава:

- 1) име и презиме лица које се позива и у ком својству се позива,
- 2) датум и место одржавања расправе,
- 3) време почетка расправе,
- 4) последице неодржавања позиву.

У позиву ће се студент поучити да има право на браниоца.

Позив се доставља најмање пет дана пре расправе.

Достављање

Члан 21.

Позиви и остала писмена у дисциплинском поступку достављају се студенту преко поште препорученом пошиљком уз повратницу, на адресу становања која се налази у досијеу студента.

Достављање се може извршити и у просторијама Високе школе, преко лица запосленог на Високој школи, уз доставницу коју потписују прималац и достављач у којој се назначава датум пријема.

У случају да студент није обавестио Високу школу о промени адресе која се налази у његовом досијеу или у случају одбијања пријема позива, одлуке или другог писмена, сматра се да је достављање извршено протеклом три дана од дана истицања одлуке или другог писмена на огласној табли факултета.

На начин прописан одредбама става 1 – 3 поступаће се и када студент има браниоца.

Право на браниоца

Члан 22.

Студент има право на браниоца током целог поступка.

Бранилац има право да присуствује расправи и предузима радње потребне за одбрану.

Услови за одржавање расправе

Члан 23.

Расправа се може одржати у одсуству уредно позваног студента или његовог браниоца.

Одсуство Дисциплинског тужиоца није сметња одржавању расправе, ако је присутан студент према коме се води дисциплински поступак.

Расправа

Члан 24.

Расправа пред дисциплинском комисијом је усмена и јавна.

Расправом руководи председник Комисије.

Расправа почиње читањем захтева. Након тога позваће се студент да се изјасни о наводима захтева и да изнесе своју одбрану.

Записник о расправи

Члан 25.

О саслушању студента и о другим радњама које се предузимају на расправи, води се записник.

Записник води службеник стручне службе у својству записничара.

Записник потписују чланови Комисије, студент и записничар.

Одлуке Комисије

Члан 26.

Комисија након расправе може донети:

- 1) решење о обустављању поступка због застарелости вођења дисциплинског поступка,
- 2) решење којим се студент ослобађа одговорности зато што нема доказа о учињеној повреди или постоје околности које искључују његову одговорност,
- 3) решење којим се утврђује постојање повреде обавезе и одговорност студента и изриче мера искључења са наставе или Високе школе.

Доношење, писмена израда и достављање одлуке

Члан 27.

Комисија одлучује већином гласова свих чланова, након тајног већања и гласања.

Одлука се по правилу усмено саопштава учесницима у поступку одмах након доношења.

Одлука се мора писано израдити у року од 8 дана од њеног доношења.

Писано израђена одлука мора имати увод, изреку и образложење.

Писани отправак одлуке доставља се Дисциплинском тужиоцу и студенту, уз упутство о праву на приговор.

Скраћени дисциплински поступак

Члан 28.

Скраћени дисциплински поступак спроводи се у случају основане сумње да је извршен лакши дисциплински преступ.

У скраћеном дисциплинском поступку примењује се друге одредбе овог одељка, ако у овом члану није другачије прописано.

У вези са дисциплинским преступом који му се ставља на терет, студент може бити позван на усмено саслушање или му се може наложити да о том преда писану изјаву у року који одреди Директор.

Студент ће се усмено обавестити о садржини захтева за спровођење дисциплинског поступка а на његово тражење ће му бити омогућено да изврши увид у захтев.

Студент ће се усмено упозорити на последице пропуштања рока за достављање писмене изјаве.

Након саслушања или пријема писане изјаве студента поводом захтева, или по истеку истека рока за давање писане изјаве, Директор може донети:

- 1) решење о обустави дисциплинског поступка, ако утврди да не постоји одговорност студента за дисциплинску повреду или ако је наступила застарелост дисциплинског гоњења;

- 2) решење којим изриче дисциплинску меру из чл. 6 став 1 тачке 1-4 овог Правилника, када утврди да је студент одговоран за лакши дисциплински преступ.

Адхезионе мере

Члан 29.

На предлог Дисциплинског тужиоца, након што је поднет захтев за спровођење дисциплинског поступка, Директор може решењем одредити привремену меру забране полагања испита, уписа, полагања колоквијума или учешћа у другим облицима наставе односно провере знања.

Мера из ст. 1 овог члана може се одредити када за то постоје нарочито оправдани разлози и може трајати до окончања дисциплинског поступка, али не дуже од 6 месеци.

Против решења из ст. 1 овог члана којим се одбија предлог дисциплинског тужиоца за одређивање мере приговор није дозвољен.

Утврђивање материјалне одговорности

Члан 30.

Ако је студент у вези са дисциплинским преступом учинио Високој школи материјалну штету, Директор ће донети решење којом ће га обавезати да је надокнади.

Висина штете из става 1 овог члана утврђује се на основу извештаја посебне комисије коју именује декан или на основу налаза стручног лица које Висока школа ангажује у ту сврху.

Против решења из ст. 1 овог члана не може се изјавити приговор.

Правни лекови

Члан 31.

Против одлука у дисциплинском поступку може се изјавити приговор, осим када је овим Правилником другачије прописано.

Рок за приговор је 15 дана од дана пријема писаног отправка одлуке.

Приговор задржава извршење решења којим су изречене дисциплинске мере из чл. 6 став 1 тачке 5-7. У осталим случајевима, приговор не задржава извршење решења.

Одлука о изјављеном приговору мора бити донета у року од 15 дана по пријему приговора.

Одлука о приговору је коначна.

Извршење дисциплинских мера

Члан 32.

Изречена дисциплинска мера извршава се најкасније у року од осам дана од дана доношења коначне одлуке.

Дисциплинске мере из чл. 6 став 1 тач. 5-6 овог Правилника извршавају се у року од петнаест дана од дана доношења коначне одлуке.

Дисциплинска мера из чл. 6 ст. 1 тач. 7 овог Правилника извршава се у року од 30 дана од дана доношења коначне одлуке.

Члан 33.

Одлука о изрицању дисциплинске мере опомене (чл. 6 ст. 1 тач. 1) извршава се уручењем одлуке студенту.

Одлука о изрицању других дисциплинских мера извршава се и истицањем одлуке на огласну таблу Високе школе у трајању од 30 дана, уписом дисциплинског преступа и дисциплинске мере у студентску књижицу и матичну евиденцију студента коме је изречена и предузимањем других радњи прописаних овим Правилником.

Упис дисциплинске мере у студентску књижицу потписује Директор.

Члан. 34

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од потписивања од стране Председника Савета и истицања на огласној табли Високе школе.

Председник Савета
Високе школе – Академије
Српске Православне Цркве

Епископ Јован (Пурић)